



OSNOVNA ŠOLA PODČETRTEK
Trška cesta 66, 3254 Podčetrtek

tel: 03 818 33 20
faks: 03 818 33 45
e-pošta: os-podcetrtek@guest.arnes.si
spletni naslov: <http://www.os-podcetrtek.si/>

davčna štev.: 96126043
TRR štev.: 01292-6030675013

LETNI DELOVNI NAČRT OŠ PODČETRTEK ZA ŠOLSKO LETO 2020/21

Letni delovni načrt šole je pripravljen na podlagi 48. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07 – uradno prečiščeno besedilo, 36/08, 58/09, 64/09 – popr., 65/09 – popr., 20/11, 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPCP-2D, 47/15, 46/16, 49/16 – popr. in 25/17 – ZVaj), 31. člena Zakona o osnovi šoli (Uradni list RS, št. 81/06 – uradno prečiščeno besedilo, 102/07, 107/10, 87/11, 40/12 – ZUJF, 63/13 in 46/16 – ZOFVI-L), Zakona o usmerjanju otrok s posebnimi potrebami (Uradni list RS, št. 58/11, 40/12 – ZUJF, 90/12 in 41/17 – ZOPOPP) ter Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Podčetrtek (Ur. l. RS, št. 59/96, spremembe odloka – Ur. l. RS, št. 72/98, 123/03 in 42/07).

POSTOPEK PRIPRAVE IN SPREJEMA

VSEBINA	NOSILEC	ROK
Sprejem smernic za načrtovanje dela in razdelitev nalog, navodil za šolsko leto 2020/2021.	ravnateljica in strokovni zbor	2. 7. 2020
Izdelava osnutka LDN šole.	ravnateljica	25. 8. 2020
Priprava programov dni dejavnosti, šol v naravi, nadaljnjega izobraževanja	strokovni zbor in strokovni aktivni	14. 9. 2020
Priprava načrtov dela oddelčnih skupnosti.	razredniki	5. 9. 2020
Priprava letnih priprav na pouk in ostale dejavnosti.	strokovni zbor	31. 8. 2020
Obravnava predloga LDN na svetu staršev in sprejem LDN šole na seji sveta zavoda.	svet staršev	28. 9. 2020
	svet šole	29. 9. 2020

Sprejet na svetu zavoda: 29. 09. 2020

Predsednik sveta zavoda OŠ Podčetrtek:
Sašo Oberski, prof.

OSEBNA IZKAZNICA ŠOLE	
NASLOV	Osnovna šola Podčetrtek Trška cesta 66 3254 Podčetrtek Podružnična OŠ Pristava pri Mestinju Pristava pri Mestinju 27 3253 Pristava pri Mestinju Vrtec Podčetrtek Trška cesta 66 3254 Podčetrtek
TELEFON / FAKS (MOŠ Podčetrtek)	03 818 33 20 / 03 818 33 45
TELEFON (POŠ Pristava pri Mestinju)	03 818 33 62
TELEFON (Vrtec Podčetrtek)	03 818 33 52, 53, 56, 57, 58, 59 (oddelki v Podčetrtku) 03 818 33 64 (oddelki v Pristavi pri Mestinju)
E - NASLOV	os-podcetrtek@guest.arnes.si
SPLETNA STRAN	http://www.os-podcetrtek.si/
ŠT. TRANSAKCIJSKEGA RAČUNA	01292-6030675013
DAVČNA ŠTEVILKA	SI 96126043

KAZALO

1. CILJI, POSLANSTVO IN VIZIJA ZAVODA	8
2. OSNOVNI PODATKI OŠ PODČETRTEK.....	8
2.1 USTANOVITELJ	8
2.2 FINANCIRANJE	8
2.3 VODENJE IN UPRAVLJANJE ZAVODA.....	9
2.3.1 VODSTVO ŠOLE	9
2.3.2 SVET ZAVODA OŠ PODČETRTEK.....	9
2.3.3 SVET STARŠEV	9
2.4 ŠOLSKI OKOLIŠ.....	10
2.5 ŠOLSKI PROSTOR	10
2.6 ŠTEVILO UČENCEV V POSAMEZNIH ODDELKIH	11
2.7 KADROVSKA ZASEDBA	12
2.7.1 ŠTEVILO STROKOVNIH DELAVCEV.....	12
2.7.2 ŠTEVILO TEHNIČNO-ADMINISTRATIVNIH DELAVCEV.....	13
2.7.3 STROKOVNI DELAVCI	13
2.7.4 UČITELJICE IN UČITELJI MOŠ PODČETRTEK	13
2.7.5 UČITELJICE IN UČITELJI V POŠ PRISTAVA PRI MESTINJU.....	14
2.7.6 TEHNIČNO ADMINISTRATIVNI DELAVCI	15
2.7.7 ZUNANJI SODELAVCI.....	16
3. ORGANIZACIJA STROKOVNIH DELAVCEV	16
3.1 DELAVCI S POSEBNIMI POOBLASTILI	16
3.2 SVETOVALNA IN STROKOVNA SLUŽBA	16
3.3 STROKOVNI ORGANI ŠOLE	16
3.3.1 VSEBINE IN OBLIKE DELA STROKOVNIH ORGANOV	16
3.3.1.1. Delo učiteljskega zbora	16
3.3.1.2 Delo oddelčnega učiteljskega zbora	17
3.3.1.3 Delo razrednika.....	17
3.3.1.4 Delo strokovnih aktivov	17
4. ORGANIZACIJA UČENCEV	20
4.1 ODDELČNA SKUPNOST	20
4.2 SKUPNOST UČENCEV ŠOLE	21
4.3 ŠOLSKI PARLAMENT	21

4.4 DRUŠTVA IN ORGANIZACIJE	21
5. STROKOVNO IZPOPOLNJEVANJE	21
5.1 IZOBRAŽEVANJE STROKOVNIH DELAVCEV	21
5.2 IZOBRAŽEVANJE IN USPOSABLJANJE V OKVIRU ZAVODA	27
5.3 IZOBRAŽEVANJE IN DOPOLNJEVANJE ZNANJA IZ UPORABE IKT	27
5.5 IZOBRAŽEVANJE TEHNIČNO-ADMINISTRATIVNIH DELAVCEV	27
6. ŠOLSKI KOLEDAR.....	28
7. URNIK POUKA IN DEJAVNOSTI.....	29
7.1 URNIK ZVONJENJA MOŠ PODČETRTEK	29
7.2 URNIK ZVONJENJA POŠ PRISTAVA PRI MESTINJU	30
8. IZVAJANJE VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNEGA DELA	30
8.1 PREDMETNIK OSNOVNE ŠOLE	30
8.2 POUK.....	31
8.3 FLEKSIBILNI PREDMETNIK	32
8.4 ORGANIZACIJA POUKA V MANJŠIH UČNIH SKUPINAH	32
8.5 OBVEZNI IZBIRNI PREDMETI	32
8.6 ODDELČNA SKUPNOST	33
8.7 DNEVI DEJAVNOSTI.....	33
8.7.1 KULTURNI DNEVI – MOŠ.....	34
8.7.2 KULTURNI DNEVI – POŠ	37
8.7.3 NARAVOSLOVNI DNEVI – MOŠ	38
8.7.4 NARAVOSLOVNI DNEVI – POŠ.....	41
8.7.5 TEHNIŠKI DNEVI – MOŠ.....	42
8.7.6 TEHNIŠKI DNEVI – POŠ	44
8.7.7 ŠPORTNI DNEVI – MOŠ	45
8.7.8 ŠPORTNI DNEVI – POŠ	47
8.8 DELO Z UČENCI Z UČNIMI TEŽAVAMI.....	49
8.9 INDIVIDUALNA IN SKUPINSKA POMOČ	49
8.10 DELO Z NADARJENIMI UČENCI	50
8.11 DODATNA STROKOVNA POMOČ ZA UČENCE S POSEBNIMI POTREBAMI - DSP	51
8.12 VKLJUČEVANJE PRISELJENCEV V NOVO OKOLJE.....	52
9. RAZŠIRJENI PROGRAM OSNOVNE ŠOLE.....	52
9.1 DOPOLNILNI IN DODATNI POUK.....	52
9.2 INTERESNE DEJAVNOSTI	53

9.3 JUTRANJE VARSTVO.....	55
9.4 PODALJŠANO BIVANJE	55
9.5 NEOBVEZNI IZBIRNI PREDMETI	55
10. VSEBINA IN RAZPOREDITEV DRUGIH DEJAVNOSTI	56
10.1 ŠOLA V NARAVI.....	56
10.2 BIVANJE V ČŠOD	56
10.3 TEČAJI.....	57
10.4 KOLESARSKI IZPIT.....	57
11. NADSTANDARDNE DEJAVNOSTI	58
11.1 DODATNE URE ŠPORTA	58
11.2 DEŠKI PEVSKI ZBOR	58
11.3 POSPEŠENE PEVSKE VAJE PEVSKIH ZBOROV	59
12. NACIONALNO PREVERJANJE ZNANJA	59
12.1 KOLEDAR IZVEDBE NPZ	60
13. SODELOVANJE V PROJEKTIH, PROGRAMIH, NATEČAJIH ...	60
13.1 SODELOVANJE V PROJEKTIH	60
13.1.1 KULTURNA ŠOLA.....	60
13.1.2 SIO-2020 – PROGRAM NADALJNJE VZPOSTAVITVE IKT INFRASTRUKTURE V VIZ.....	60
13.1.3 INOVATIVNA UČNA OKOLJA PODPRTA Z IKT (Inovativna pedagogika 1:1)	60
13.1.5 SLOVENSKI TRADICIONALNI ZAJTRK Koordinatorica: Monika Dobravc	61
13.1.6 RASTEM S KNJIGO.....	61
13.1.7 PROJEKT SLOfit.....	61
13.1.8 PROJEKT TURIZMU POMAGA LASTNA GLAVA	62
13.1.9 OŠ PODČETRTEK 1790–2020.....	62
13.1.10 TEDEN VSEŽIVLJENJSKEGA UČENJA	62
13.1.11 PREVENTIVNE AKTIVNOSTI ZA VEČJO PROMETNO VARNOST UČENCEV.....	62
13.1.12 EVROPSKA VAS.....	63
13.1.13 ERASMUS+.....	64
13.2 SODELOVANJE NA NATEČAJIH, RAZPISIH	64
13.3 PROSLAVE, PRIREDITVE, DOGODKI (STROK. EKSKURZIJE, SEJMI...).	64
14. TEKMOVANJA UČENCEV	65

14.1 TEKMOVANJA IZ ZNANJA POŠ PRISTAVA PRI MESTINJU OD 1. DO 5. RAZREDA.....	65
14.2 TEKMOVANJA IZ ZNANJA MOŠ PODČETRTEK OD 1. DO 5. RAZREDA .	66
14.3 TEKMOVANJE IZ ZNANJA MOŠ PODČETRTEK OD 6. DO 9. RAZREDA .	67
14.4 ŠPORTNA TEKMOVANJA	69
15 DEJAVNOSTI S KATERIMI ŠOLA ZAGOTAVLJA ZDRAV RAZVOJ UČENCEV	70
15.1 DEJAVNOSTI ZA ZAGOTAVLJANJE VARNOSTI UČENCEV	70
15.2 VARSTVO VOZAČEV	71
15.3 DEŽURSTVO UČITELJEV.....	71
15.3.1 DEŽURSTVO NA MATIČNI OŠ PODČETRTEK	71
VARSTVO V ČASU KOSILA MOŠ	72
15.3.2 DEŽURSTVO NA PODRUŽNIČNI OŠ PRISTAVA PRI MESTINJU	72
VARSTVO V ČASU KOSILA POŠ	72
15.4 ŠOLSKA PREHRANA.....	72
15.5 ZDRAVSTVENI IN ZOBOZDRAVSTVENI PREGLEDI	73
15.6 PROGRAM ZDRAVSTVENE VZGOJE.....	74
15.7 LOGOPEDSKE OBRAVNAVE	75
16. IZVAJANJE ŠOLSKEGA SVETOVALNEGA DELA.....	75
16.1 DELOVNI ČAS ŠOLSKE SVETOVALNE SLUŽBE	76
16.2 DEJAVNOSTI ŠOLSKE SVETOVALNE DELAVKE	76
17. KNJIŽNIČNO INFORMACIJSKA ZNANJA	76
17.1 DELOVNI ČAS KNJIŽNICE	76
17.2 DEJAVNOSTI ŠOLSKE KNJIŽNICE	77
18. ŠOLSKA DOKUMENTACIJA.....	77
18.1 ŠOLSKA KRONIKA.....	77
18.2 SAMOEVALVACIJA:.....	77
19. NADOMEŠČANJE ODSOTNIH DELAVCEV	77
20. SODELOVANJE S STARŠI.....	78
20.1 RODITELJSKI SESTANKI	78
20.1.1 SKUPNI RODITELJSKI SESTANKI	78
20.1.2 ODDELČNI RODITELJSKI SESTANKI	79
20.1.2.1 Oddelčni roditeljski sestanki MOŠ.....	79
20.1.2.2 Oddelčni roditeljski sestanki POŠ	82
20.2 POGOVORNE URE	83
20.2.1 POGOVORNE URE MOŠ PODČETRTEK.....	83

20.2.2 POGOVORNE URE POŠ PRISTAVA PRI MESTINJU	84
21. PROGRAM DELA RAVNATELJICE	85
21.1 VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNO DELO Z UČENCI	85
21.2 SPREMLJANJE VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNEGA DELA.....	85
21.3 SODELOVANJE S STARŠI	86
2.4 NADALJNJE IZOBRAŽEVANJE IN USPOSABLJANJE	86
22. SODELOVANJE Z DRUGIMI	87
22.1 SODELOVANJE Z ZUNANJIMI INŠTITUCIJAMI.....	87
22.2 PROSTOVOLJSTVO, SODELOVANJE V HUMANITARNIH IN ZBIRALNIH AKCIJAH.....	88
22.3 ODDAJA ŠOLSKIH PROSTOROV IN ŠPORTNE DVORANE.....	89
22.4 SPREMLJANJE IN IZVAJANJE PEDAGOŠKE PRAKSE IN PRIPRAVNIŠTVA	89
23. ZAGOTAVLJANJE USTREZNEGA DELOVNEGA OKOLJA IN POGOJEV ZA DELO.....	89
23.1 INVESTICIJSKO VZDRŽEVANJE ZGRADB IN OPREME	89
24. SPREMLJANJE IN URESNIČEVANJE LDN-ja	90
24.1 NAČINI SPREMLJANJA	90
24.2 NENAČRTOVANE NALOGE	91
25. PRILOGE.....	91

1. CILJI, POSLANSTVO IN VIZIJA ZAVODA

Z osnovnošolskim izobraževanjem je učencem omogočeno razvijanje pismenosti, razgledanosti, nadarjenosti, spretnosti, ustvarjalnosti, izražanje kritične misli in pridobivanje kakovostne splošne izobrazbe ter skladen telesni, duševni in osebnostni razvoj.

Osnovna naloga OŠ Podčetrtek je zagotavljanje kakovostnega izobraževanja.

Zagovarjamo: **znanje, odgovornost, sodelovanje in spoštovanje.**

Naša **vizija** je biti šola, biti vrtec, dobrih in strokovnih ljudi, ki skozi svoje strokovno vzgojno-izobraževalno delo, z nenehnim zasledovanjem napredka na področju izobraževanja in znanosti, s korektnim sodelovanjem s starši in lokalnim okoljem pomagajo našim učencem in otrokom poiskati pot do kvalitetnega znanja in človeških vrednot.

Pri delu bomo upoštevali naslednje usmeritve:

- spodbujanje optimalnega razvoja učenca v skladu z njegovimi sposobnostmi in z upoštevanjem razvojnih zakonitosti;
- razvijanje odgovornosti in samostojnosti učencev;
- kakovostno izvajanje vzgojno-izobraževalnega dela;
- negovanje dobrih medsebojnih odnosov;
- profesionalni razvoj strokovnih delavcev;
- didaktično in organizacijsko usposobljenost za različne oblike izvajanja vzgojno-izobraževalnega procesa tudi ob nepredvidenih okoliščinah.

2. OSNOVNI PODATKI OŠ PODČETRTEK

2.1 USTANOVITELJ

Občina Podčetrtek je z Odlokom o ustanovitvi Javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Podčetrtek (Uradni list RS, št. 59/1996 in vseh njegovih sprememb) ustanovila javni zavod v okviru katerega delujejo:

- Matična osnovna šola Podčetrtek (MOŠ),
- Podružnična osnovna šola Pristava pri Mestinju (POŠ) in
- Vrtec Podčetrtek z oddelki v Podčetrtku in v Pristavi pri Mestinju.

2.2 FINANCIRANJE

Občina Podčetrtek financira vse investicije v šolski prostor, materialne stroške, ki so vezani na prostor, v katerih se izvaja vzgojno izobraževalno delo in nadstandardne storitve (dodatni delavci v šolskih kuhinjah in računovodstvu, dodatne ure ŠPO, deški pevski zbor in intenzivne vaje pevskih zborov. Poleg tega še sofinancira izvajanje šol v naravi in novoletno obdarovanje otrok.

Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport (MIZŠ) financira vse stroške v povezavi z izvajanjem programa: stroški zaposlenih delavcev: plače in ostali prejemki.

Zagotavlja tudi sredstva za kritje materialnih stroškov, ki vključujejo sredstva za programske materialne stroške, izobraževanje delavcev, ekskurzije, nabavo učil in učnih pripomočkov, ki imajo ob nakupu značaj tekočega odhodka, zdravstvene preglede, subvencioniranje prehrane, učbenikov in sofinanciranje šol v naravi.

2.3 VODENJE IN UPRAVLJANJE ZAVODA

2.3.1 VODSTVO ŠOLE

Ravnateljica: Sonja Švajger

Pomočnica ravnateljice za šolo: Simona Gobec Drofenik

Pomočnica ravnateljice za vrtec: Urška Sovinc

Vodja podružnice: Erna Kolar

2.3.2 SVET ZAVODA OŠ PODČETRTEK

Svet zavoda Osnovne šole Podčetrtek je sestavljen iz 11 članov in ima štiriletni mandat. Sestavljajo ga trije predstavniki ustanovitelja, trije predstavniki staršev in pet predstavnikov delavcev šole.

Predstavniki ustanovitelja: (mag. Darja Štraus Trunk, Simona Šelekar, Sabina Pavčnik

Predstavniki delavcev šole: Boštjan Šelekar, Saša Sotošek, Sašo Oberski, Antonija Vodeb, Polona Šeligo

Predstavniki staršev: Vanja Kolar Ivačič, Andrej Leskovšek, Nina Naglič

Predsednik sveta zavoda OŠ Podčetrtek je Sašo Oberski.

Svet šole opravlja skladno z odlokom naslednje naloge:

- sprejema pravila in druge splošne akte šole, s katerimi se urejajo vprašanja, ki so pomembna za opravljanje dejavnosti in poslovanje šole,
- imenuje in razrešuje ravnatelja,
- sprejema program razvoja,
- sprejema letni delovni načrt in poročilo o njegovi uresničitvi,
- sprejema finančni načrt in zaključni račun,
- odloča o uvedbi nadstandardnih in drugih programov,
- obravnava poročila o vzgojni oziroma izobraževalni problematiki,
- odloča o pritožbah v zvezi s statusom učenca,
- odloča o pritožbah v zvezi s pravicami, obveznostmi in odgovornostmi delavcev iz delovnega razmerja,
- odloča o pritožbah staršev v zvezi z vzgojnim in izobraževalnim delom v šoli,
- predlaga ustanoviteljici spremembo ali razširitev dejavnosti,
- daje ustanoviteljici in ravnatelju zavoda predloge in mnenja o posameznih vprašanjih,
- sprejema programe prioritet za delitev presežka prihodka nad odhodki.
- programe prioritet za delitev presežka prihodka nad odhodki.

2.3.3 SVET STARŠEV

Za organizirano uresničevanje interesa staršev se v javnem vrtcu oziroma šoli oblikuje svet staršev. Svet staršev je sestavljen tako, da ima v njem vsak oddelek po enega

predstavnika, ki ga starši izvolijo na roditeljskem sestanku oddelka. Prvi sklic sveta staršev opravi ravnateljica.

Naloge sveta staršev:

- predlaga nadstandardne programe,
- daje mnenje o predlogu programa razvoja šole in o letnem delovnem načrtu,
- razpravlja o poročilih ravnatelja,
- obravnava pritožbe staršev v zvezi z vzgojno-izobraževalnim delom,
- voli predstavnike v svet šole,
- opravlja druge naloge v skladu z zakonom in drugimi predpisi.

2.4 ŠOLSKI OKOLIŠ

MATIČNA OŠ PODČETRTEK

Osnovno šolo obiskujejo učenci iz naslednjih naselij: Podčetrtek, Olimje, Rudnica, Imeno, Imenska Gorca, Golobinjek, Sela, Verače, Virštanj, Gostinca, Pecelj, Pristava/M., Sodna vas, Cmereška Gorca, Sv. Ema, Vonarje, Nezbiše, Jerčin, Vidovica, Pristava pri Lesičnem, Prelasko, Roginska Gorca razen hišnih števil 30 do 53, izvzete so številke 39, 41, 42, Sp. Tinsko, razen hišnih števil 22 do 35 in naselje Zg. Tinsko, razen hišnih števil 37 do 50. (Odlok objavljen v Ur. l. RS, št. 59/96, spremembe odloka – Ur. l. RS, št.72/98, 123/03 in 42/07.)

PODRUŽNIČNA OŠ PRISTAVA PRI MESTINJU

Šolski okoliš podružnične šole obsega naslednja naselja: Pristavo pri Mestinju, Sodno vas, Cmereško Gorco, Sv. Emo, Vonarje, Nezbiše, Jerčin, Vidovico, naselje Roginska Gorca razen hišnih števil 30 do 53, izvzete so številke 39, 40, 41, 42, naselje Sp. Tinsko, razen hišnih števil 22 do 35 in naselje Zg. Tinsko, razen hišnih števil 37 do 50 (Odlok objavljen v UL RS št. 59/96, sprememba odloka – UL RS št. 72/98.)

Šolski okoliš podružnične šole obsega naslednja naselja: Pristavo pri Mestinju, Sodno vas, Cmereško Gorco, Sv. Emo, Vonarje, Nezbiše, Jerčin, Vidovico, naselje Roginska Gorca razen hišnih števil 30 do 53, izvzete so številke 39, 40, 41, 42, naselje Sp. Tinsko, razen hišnih števil 22 do 35 in naselje Zg. Tinsko, razen hišnih števil 37 do 50 (Odlok objavljen v UL RS št. 59/96, sprememba odloka – UL RS št. 72/98.)

Osnovna šola Podčetrtek prevzema vso odgovornost za otroke in učence v času vzgojno-izobraževalnih dejavnosti, ki jih izvajajo v prostorih zavoda, pripadajočih zunanjih površinah in v krajih izven zavoda, kjer se izvajajo vzgojno-izobraževalne aktivnosti, kot je določeno v Letnem delovnem načrtu šole.

2.5 ŠOLSKI PROSTOR

MATIČNA OŠ PODČETRTEK

Uporabljamo:

- »staro šolo« iz leta 1892 (v njej so 4 učilnice za razredni pouk, kabinet za učitelje razrednega pouka, pisarna ravnateljice in pomočnice, tajništvo, sanitarije in kletni prostori),

- šolo iz leta 1972 (14 učilnic za predmetni in razredni pouk, 14 kabinetov, jedilnica – večnamenski prostor, nova zbornica (od 1. 9. 2015) za strokovne delavce, stara zbornica, ki jo uporablja 3. OŠ, sanitarije za učence in odrasle),
- telovadnica zgrajena leta 1976 z garderobami, sanitarijami, kabinetoma in priročnim skladiščem telovadnega orodja in pripomočkov,
- nova glasbena učilnica v mansardi vrtca (od 10. 4. 2017),
- garderoba za učence,
- kuhinja s shrambo.

Večina notranjih prostorov je prenovljenih in opremljenih s sodobno pohištveno in učno tehnologijo. V letu 2016 smo prenovili spodnji hodnik nove šole, v 2017 zgornji hodnik, leta 2018 garderobe in sanitarije v telovadnici, v 2020 pa hodnike in sanitarije v stari šoli. Vse starejše (1892, 1972 in 1976) stavbe so energetske sanirane in zunanje obnovljene.

Okolico šole sestavljajo: veliko asfaltirano in travnato dvorišče, asfaltirano igrišče za rokomet in košarko (prenovljeno v letu 2016), dve zelenici za golf, velik atletski stadion s travnatim nogometnim igriščem in prizidek vrtca z zaprtim zunanjim igriščem. V letu 2019 smo uredili tudi pot okoli šole, učilnico na prostem, zunanji fitnes in igrala pri stadionu.

PODRUŽNIČNA OŠ PRISTAVA PRI MESTINJU

Uporabljamo:

- 4 učilnice za razredno stopnjo z opremo in učnimi pripomočki,
- knjižnico z računalniško učilnico,
- garderobo,
- kabinet za učila,
- zbornico za strokovne delavce,
- večnamenski prostor z jedilnico,
- kuhinjo s spremljevalnimi prostori,
- sanitarije,
- kurilnico in
- telovadnico v večnamenski dvorani v gasilsko-kulturnem domu.

V šolski stavbi so tudi prostori za izvajanje predšolske vzgoje (dve igralnici in večnamenski prostor). Zaradi zagotavljanja višje kvalitete izvajanja VI procesa smo eno šolsko učilnico namenili oddelku vrtca. Za vrtec pa bo potrebno poiskati dodatno prostorsko rešitev.

Okolico šole sestavljajo: nogometno igrišče z umetno travo, igrišče za odbojko na mivki, košarkarska raketa s košem na asfaltirani podlagi in tenis igrišče, igrišče z igrali in zelenice.

2.6 ŠTEVILO UČENCEV V POSAMEZNIH ODDELKIH

ŠTEVILO UČENCEV MATIČNE OŠ PODČETRTEK

LETNI DELOVNI NAČRT OŠ PODČETRTEK 2020/21

RAZRED	DEČKI	DEKLICE	SKUPAJ	ODDELKI	VOZAČI
1. A	13	12	25		/
2. A	9	15	24		20
3. A	9	13	22		16
4. A	7	7	14		10
4. B	8	7	15		21
5. A	7	8	15		12
5. B	7	9	16		12
6. A	9	8	17		17
6. B	8	9	17		16
7. A	19	8	27		24
8. A	11	6	17		15
8. B	11	5	16		15
9. A	8	8	16		12
9. B	7	8	15		12
SKUPAJ	133	123	256	14	202
2019/20	128	117	245	14	187
2018/19	125	110	235	14	195
2017/18	130	105	235		188
2016/17	133	102	235		185

ŠTEVILO UČENCEV PODRUŽNIČNE OŠ PRISTAVA PRI MESTINJU

RAZRED	DEČKI	DEKLICE	SKUPAJ	ODDELKI	VOZAČI
1. B	3	3	6		0
2. B	4	5	9		7
3. B	4	7	11		4
4. C	7	9	16		11
5. C	6	5	11		4
SKUPAJ	24	29	53	4	26
2019/20	28	35	63	4	30
2018/19	24	32	56	4	30
2017/18	29	29	58	4	34
2016/17	25	24	49	3	16

GIBANJE ŠTEVILA UČENCEV OD LETA 2014

ŠOLSKO LETO	PRISTAVA	PODČETRTEK	SKUPAJ	ŠT. ODDELKOV
2020/21	53	256	309	18
2019/20	63	245	308	18
2018/19	56	235	291	18
2017/18	59	235	294	17
2016/17	49	232	281	15
2015/16	54	215	269	14
2014/15	52	215	267	14

2.7 KADROVSKA ZASEDBA

2.7.1 ŠTEVILO STROKOVNIH DELAVCEV

DELOVNO MESTO	ŽENSKI SPOL	MOŠKI SPOL	SKUPAJ
RAVNATELJICA	1		1
POMOČNICA RAVNATELJICE	1		1

LETNI DELOVNI NAČRT OŠ PODČETRTEK 2020/21

DELOVNO MESTO	ŽENSKI SPOL	MOŠKI SPOL	SKUPAJ
SVETOVALNA DELAVKA	1		1
KNJIŽNIČARKA	1		1
ROID		1	1
UČITELJICE/UČITELJI (POŠ)	6	1	7
UČITELJICE/UČITELJI (MOŠ)	20	5	25
SKUPAJ	30	7	37

2.7.2 ŠTEVILO TEHNIČNO-ADMINISTRATIVNIH DELAVCEV

DELOVNO MESTO	ŽENSKI SPOL	MOŠKI SPOL	SKUPAJ
TAJNICA VIZ VI	1		1
RAČUNOVODKINJA	1		1
HIŠNIK		1, 1	1,1
KUHARJI MOŠ	0,5	2	2,5
KUHARJI POŠ	2		2
ČISTILKE MOŠ	4		4
ČISTILKE POŠ	1		1
SKUPAJ	9,5	3,1	12,6

2.7.3 STROKOVNI DELAVCI

IME IN PRIIMEK NAZIV	STROKOVNI NAZIV	Delovno mesto, poučevanje
SONJA ŠVAJGER svetovalka	profesorica BIO - KEM	ravnateljica
SIMONA GOBEC DROFENIK svetovalka	profesorica ZGO - GEO	pomočnica ravnateljice
ANITA SKERBIŠ svetovalka porodniški dopust	profesorica TJA - PED	pomočnica ravnateljice
MOJCA VREŠAK svetovalka	socialna delavka, specialist za področje vzgoje in izobraževanja	svetovalna delavka
MARIJA HUNSKI svetovalka	predmetna učiteljica GEO - DKE, višja knjižničarka	knjižničarka, DKE
mag. DARKO PEPEVNIK svetnik	profesor RP magister znanosti	ROID: računalnikar organizator informativskih dejavnosti NIP, IP, OPB, (POŠ)
MONIKA DOBRAVC svetovalka	profesorica KEM – BIO	vodja šolske prehrane NAR 6, GOS, KEM, IP, DSP

2.7.4 UČITELJICE IN UČITELJI MOŠ PODČETRTEK

IME IN PRIIMEK NAZIV	RAVEN IZOBRA.	STROKOVNI NAZIV	POUČEVANJE/OSTALA DELA
ANTONIJA VODEB svetovalka	VII	profesorica RP	5. a, DOP, DOD, KOL, ISP
BERNARDA HUNSKI mentorica	VI/1	predmetna učiteljica TIT - MAT	MAT, DOP, ISP

LETNI DELOVNI NAČRT OŠ PODČETRTEK 2020/21

IME IN PRIIMEK NAZIV	RAVEN IZOBRA.	STROKOVNI NAZIV	POUČEVANJE/OSTALA DELA
BERNARDA OŠLAK svetovalka	VI/1	predmetna učiteljica SLO - DMV	SLJ, DOP, DOD, ID
BORUT PIHLAR svetovalec	VI/1	predmetni učitelj ŠPO	ŠPO, ŠPO NADST., IP, ID
BOŠTJAN ŠELEKAR svetovalec	VII	profesor ŠPO	7. a, ŠPO, ŠPO NADST., ID
DARJA ŽLENDER svetovalka	VII	profesorica RP	2. a, DOP, DOD, ID
DAVID IVAČIČ mentor	VII	profesor RP	5. b, DOP, DOD, ID
EVA CANKAR svetovalka	VII	profesorica TJA - PED	8. a, TJA, DOD, DOP, ID, PED
HERTA POČIVAVŠEK svetovalka	VI/2	diplomirana vzgojiteljica	DSD 1. a, JV, OPB
KSENIJA ANTOLIN porodniški dopust / BARBARA PETRIČ	VII	profesorica BIO - ZGO	NAR, BIO, JV, OPB, DSP, ISP
MAJDA PEPEVNIK svetovalka	VI/1	predmetna učiteljica RP	3. a., DOP, DOD, ID
MARJAN PETAUER	VII	profesor FIZ - TIT	9. b, TIT, IP, NIP, ID, OPB, KOL., ISP
MIHAELA JURIČAN mentorica	VII	profesorica ZGO - TJA	9. a, TJA, ZGO, ID, ISP, DOP, DSP, ID
MIHAELA PIHLER svetovalka	VII	profesorica GUM	GUM, MPZ, OPZ, DPZ, ISP, ID
MIRA HRUŠOVAR mentorica	VI/1	predmetna učiteljica RP	OPB, ISP, JV, DSP
NENA HRUŠOVAR mentorica	VII	profesorica RP	1. a, DOP, DOD, ID
RENATA MASTNAK	VII	profesorica RP	4. b, DOP, DOD, ID
SAŠA SOTOŠEK svetovalka	VII	profesorica NEM - FRA	6. a, IP, NIP, OPB
PETRA MIRT mentorica	VII	profesorica MAT - FIZ	6. b, MAT, FIZ, ISP, ID, DOP, DOD
ŠPELA MRKŠA mentorica	VII	profesorica SLO	8. b, DOP, IP, DSP, OPB
UROŠ KRIVEC mentor	VII	profesor LUM	LUM, ID, OPB, ISP
SARA MASNEC	VII	magistrica profesorica RP	4. a, DOP, DOD, ID, ISP
DOPOLNJEVANJE			
MARIJA ŽIBRET mentorica	VII	profesorica ZGO IN GEO	ZGO, ID, OŠ KOZJE
KATJA STARČEK ERJAVEC	VII	magistrica profesorica PED, GEO	PED, SVET. DELO V VRTCU
KATJA POHARC	VII	magistrica profesorica RP	ŠPO 3. a, DSP (POŠ)
ANJA Š. ŠKRABL	VII	profesorica RP	TJA, NIP, DSPtuj

2.7.5 UČITELJICE IN UČITELJI V POŠ PRISTAVA PRI MESTINJU

LETNI DELOVNI NAČRT OŠ PODČETRTEK 2020/21

IME IN PRIIMEK NAZIV	RAVEN IZOBRA.	STROKOVNI NAZIV	POUČEVANJE/OSTALA DELA
ERNA KOLAR svetovalka	VI/1	predmetna učiteljica RP	vodja podružnice; 5. c, DOD, DOP, JV
MILENA KRANJČEC mentorica	VII	profesorica RP	3. c, DOD, DOP, ID
SAŠA KOLAR mentorica	VII	profesorica ŠPO	ŠPO, ŠPO NADST., OPB, JV
SUZANA PIRMAN mentorica	VII	profesorica RP	1., 2. b., DOP, DOD, ID
SAŠO OBERSKI svetovalec	VII	profesor RP	4. c, DOP, DOD, ID, OPZ, GUM 5.c
ANJA Š. ŠKRABL	VII	profesorica RP	TJA, DSD 1. b, ID, DSPtuj, ISP
KATJA POHARC	VII	magistrica profesorica RP	OPB, DSP, ID
DOPOLNJEVANJE			
mag. DARKO PEPEVNIK svetnik	VIII/1	profesor RP, magister znanosti	OPB, ROID (POŠ), NIP
MIHAELA JURIČAN mentorica	VII	profesorica TJA - ZGO	TJA (MOŠ)
SAŠA SOTOŠEK svetovalka	VII	profesorica NEM - FRA	NIP (MOŠ)
BOŠTJAN ŠELEKAR svetovalec	VII	profesor ŠPO	ŠPO NADST. (MOŠ)
MARJAN PETAUER	VII	profesor FIZ - TIT	ID, KOL.

2.7.6 TEHNIČNO ADMINISTRATIVNI DELAVCI

IME IN PRIIMEK	RAVEN IZOBRAZBE	STROKOVNI NAZIV	ZAPOSILITEV
IVANKA HLUPIČ	V	ekonomski tehnik	tajnica VIZ VI
METKA DEBELAK porodniški dopust / JOŽICA STRAŠEK	VI VI	komercialistka dipl. ekonomistka	računovodkinja računovodkinja
DARKO HUMSKI	IV	zidar	hišnik - 0,1
MITJA PUSTIŠEK	IV	oblikovalec kovin	hišnik
ALEŠ KOVAČ	IV	kuhar	kuhar
ALENKA AGREŽ	V	kuharica, pom. vzg.	kuharica - Pristava pri Mestinju
SMILJANA MURŠIČ	IV	kuharica	kuharica - Pristava pri Mestinju
MIRAN GAJŠT	V	kuhar	kuhar
BERNARDA STIPČIČ	IV	kuharica	kuharica - 0,5

IME IN PRIIMEK	RAVEN IZOBRAZBE	STROKOVNI NAZIV	ZAPOSILITEV
MOJCA ALEGRO	VI	inženirka živil. in prehrane	čistilka - 0,5
VLASTA ZAJC	V	tekstilni konfektorar II.	čistilka
BERNARDA LIPOŠEK	II	OŠ	čistilka - 0,5
ALENKA ČAKŠ KOVAČ	II	kmetovalka gospodinja	čistilka
BRIGITA RATAJC	II	OŠ	čistilka
MILENA ŠKET	V	gradbeni tehnik	čistilka - Pristava pri Mestinju

2.7.7 ZUNANJI SODELAVCI

IME IN PRIIMEK	RAVEN IZOBRAZBE	STROKOVNI NAZIV	DEJAVNOST
NATAŠA JOKAN	VII	specialni pedagog	dodatna strokovna pomoč
MAGDA MARIJA SEP	VI/2	dipl. med. s., spec. klin. diet.	zdravstvena vzgoja
PETER ČERNEZEL	VII	koordinator promocije zdravja in zdravstvene vzgoje	zdravstvena vzgoja
NATAŠA B. MIHAILOVIČ	VIII	pediatrinja	zdravniški pregledi
SLAVICA DRAME	VII	Dipl. ms., IBCLC	zdravstvena vzgoja

3. ORGANIZACIJA STROKOVNIH DELAVCEV

3.1 DELAVCI S POSEBNIMI POOBLASTILI

- vodja podružnice

3.2 SVETOVALNA IN STROKOVNA SLUŽBA

- svetovalna delavka
- knjižničarka
- vodja šolske prehrane
- ROID (računalnikar organizator informacijskih dejavnosti)

3.3 STROKOVNI ORGANI ŠOLE

- učiteljski zbor šole
- oddelčni učiteljski zbor
- razrednik
- strokovni aktivni (družboslovje, naravoslovje, OPB, 1 VIZ obdobje in šport)

3.3.1 VSEBINE IN OBLIKE DELA STROKOVNIH ORGANOV

3.3.1.1. Delo učiteljskega zbora

- obravnava in odloča o strokovnih vprašanjih, povezanih z vzgojno-izobraževalnim delom
- daje mnenje o letnem delovnem načrtu
- predlaga uvedbo nadstandardnih in drugih programov ter dejavnosti

- odloča o posodobitvah programov vzgoje in izobraževanja in njihovi izvedbi v skladu s predpisi
- daje mnenje o predlogu za imenovanje ravnatelja in pomočnika ravnatelja
- daje pobude za napredovanje strokovnih delavcev in mnenje o predlogih ravnatelja
- odloča o vzgojnih ukrepih in
- opravlja druge naloge v skladu z zakonom

Učiteljski zbor deluje preko pedagoških in ocenjevalnih konferenc, ponedeljkovih jutranjih delovnih sestankov, skupnih izobraževanj in družabnih srečanj.

3.3.1.2 Delo oddelčnega učiteljskega zbora

Oddelčni učiteljski zbor sestavljajo strokovni delavci, ki opravljajo vzgojno-izobraževalno delo v posameznem oddelku.

Oddelčni učiteljski zbor obravnava vzgojno-izobraževalno problematiko v oddelku, oblikuje program za delo z nadarjenimi učenci in s tistimi, ki težje napredujejo, odloča o vzgojnih ukrepih ter opravlja druge naloge v skladu z zakonom.

3.3.1.3 Delo razrednika

Razrednik vodi delo oddelčnega učiteljskega zbora, analizira vzgojne in učne rezultate oddelka, skrbi za reševanje vzgojnih in učnih problemov posameznih učencev, sodeluje s starši in šolsko svetovalno službo, odloča o vzgojnih ukrepih ter opravlja druge naloge v skladu z zakonom.

3.3.1.4 Delo strokovnih aktivov

Strokovne aktivne v šoli sestavljajo učitelji istega predmeta oziroma predmetnih področij.

Strokovni aktiv šole obravnava problematiko predmeta oziroma predmetnega področja, usklajuje merila za ocenjevanje, daje učiteljskemu zboru predloge za izboljšanje vzgojno-izobraževalnega dela, obravnava pripombe staršev, učencev, vajencev, dijakov in študentov višjih šol ter opravlja druge strokovne naloge, določene z letnim delovnim načrtom.

3.3.1.4.1 Strokovni aktiv za naravoslovje

Vodja strokovnega aktiva je Monika Dobravc.

SESTANEK	VSEBINA DELA	DATUM	REALIZACIJA (datum)
1.	1. Plan dela aktiva za šolsko leto 2020/21 2. Plan naravoslovnih in tehniških dni za šolsko leto 2020/21 3. Merila za ocenjevanje znanja pri naravoslovnih predmetih za šolsko leto 2020/21 in obravnava smernic za doseganje kvalitetne ravni pouka	28. 8. 2020	28. 8. 2020
2.	1. Analiza učnega uspeha po posameznih predmetih za vsak oddelk in učno skupino in spremembe ter ukrepi na podlagi analize za spremembe dela v smislu izboljšanja učnega	11. 2. 2021	

LETNI DELOVNI NAČRT OŠ PODČETRTEK 2020/21

SESTANEK	VSEBINA DELA	DATUM	REALIZACIJA (datum)
	uspeha. 2. Pregled realizacije naravoslovnih in tehniških dni 2020/21 ob polletju		
3.	1. Prijava na javni razpis šole v naravi in drugih programov v okviru Centra šolskih in obšolskih dejavnosti za šolsko leto 2021/22 2. Izbor učbenikov in delovnih zvezkov za šolsko leto 2021/22	8. 4. 2021	
4.	1. Plan dela naravoslovnih in tehniških dni v šolskem letu 2021/22 2. Sprejem smernic za izboljšanje VIZ dela v naslednjem šolskem letu 3. Analiza učnega uspeha ob koncu 2. ocenjevalnega obdobja	28. 6. 2021	

3.3.1.4.2 Strokovni aktiv za družboslovje

Vodja strokovnega aktiva je Špela Mrkša.

SESTANEK	VSEBINA DELA	DATUM	REALIZACIJA (datum)
1.	1. Načrt KD za šol. leto 2020/21. Merila za pisno ocenjevanje znanja pri družboslovnih predmetih. Plan dela aktiva za šolsko leto 2020/2021.	28. 8. 2020	28. 8. 2020
2.	1. Analiza učnega uspeha prvega ocenjevalnega obdobja ter spremembe in ukrepi za izboljšanje rezultatov dela. 2. Pregled realizacije kulturnih dni in proslav ob polletju in načrtovanja prihodnjih dogodkov in zadožitev.	2. 2. 2021	
3.	1. Načrtovanje bivanja v CŠOD za šolsko leto 2020/2021. 2. Izbor učbenikov za naslednje šolsko leto. 3. Oblike dela s skupinami.	13. 4. 2021	
4.	1. Analiza učnega uspeha drugega ocenjevalnega obdobja. 2. Analiza NPZ in obravnava in sprejem smernic za izboljšanje VIZ v naslednjem šolskem letu.	29. 6. 2021	

LETNI DELOVNI NAČRT OŠ PODČETRTEK 2020/21

SESTANEK	VSEBINA DELA	DATUM	REALIZACIJA (datum)
	3. Priprava plana kulturnih dejavnosti za šolsko leto 2020/21.		

3.3.1.4.3 Strokovni aktiv za šport

Vodja strokovnega aktiva je Boštjan Šelekar

SESTANEK	VSEBINA DELA	DATUM	REALIZACIJA (datum)
1.	1. Plan dela v šol. letu 2020/2021. 2. Tečaji v šolskem letu 2020/2021. 3. Šole v naravi. 4. Preventivni ukrepi pri športu povezani s Covid-19. 5. Razno	27. 8. 2020	27. 8. 2020
2.	1. Analiza učnega uspeha v prvem ocenjevalnem obdobju. 2. Razno.	4. 2. 2021	
3.	1. Analiza učnega uspeha za vsak oddelek in učno skupino. 2. Pregled realizacije načrtovanih nalog v LDN za šolsko leto 2020/2021. 3. Analiza šol v naravi (zimski 6. in 2. razred, poletni 5. razred in plavalnega tečaja 3.razred.) 4. Sprejem smernic za izboljšanje VIZ dela v naslednjem šolskem letu.	28. 6. 2021	

3.3.1.4.4 Strokovni aktiv za podaljšano bivanje

Vodja strokovnega aktiva je Uroš Krivec

SESTANEK	VSEBINA DELA	DATUM	REALIZACIJA (datum)
1.	1. Plan dela aktiva za šolsko leto 2019/2020. 2. Določitev prednostnih nalog za OPB. 3. Urejanje dokumentacije in usklajevanje LDN. 4. Razpored skupin na zunanjih površinah in druženje v času trajanja omejitev kov-19. 5. Razno.	28. 8. 2020	28. 8. 2020

LETNI DELOVNI NAČRT OŠ PODČETRTEK 2020/21

2.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Analiza dela v OPB za 1.oc. obdobje 2020/2021. 2. Razno. 	2. 2. 2021	
3.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Analiza dela v OPB za 2.oc. obdobje 2020/21. 2. Sprejem smernic za izboljšanje VIZ dela v naslednjem šolskem letu in možnosti dela na daljavo. 3. Načrtovanje dela v OPB za šolsko leto 2021/2022. 4. Razno. 	29. 6. 2021	

3.3.1.4.5 Strokovni aktiv za 1. VI obdobje

Vodja strokovnega aktiva je Darja Žlender

SESTANEK	VSEBINA DELA	DATUM	REALIZACIJA (datum)
1.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Plan dela aktiva za šolsko leto 2020/21. 2. Plan dnevov dejavnosti 2020/21. 3. Merila za ocenjevanje znanja za šolsko leto 2020/21 in obravnava smernic za doseganje kvalitetne ravni pouka. 	27. 8. 2020	27. 8. 2020
2.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Analiza učnega uspeha prvega ocenjevalnega obdobja ter spremembe in ukrepi za izboljšanje rezultatov dela. 2. Pregled realizacije dni dejavnosti. 	3.2. 2021	
3.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Izbor učbenikov in delovnih zvezkov za šolsko leto 2021/22. 	13. 4. 2021	
4.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Analiza učnega uspeha drugega ocenjevalnega obdobja. 2. Obravnava in sprejem smernic za izboljšanje VIZ v naslednjem šolskem letu. 3. Priprava plana kulturnih dejavnosti za šolsko leto 2020/21. 	28. 6. 2021	

4. ORGANIZACIJA UČENCEV

4.1 ODDELČNA SKUPNOST

Oddelčna skupnost je temeljna oblika organiziranosti učencev enega oddelka. Učenci na razrednih urah skupaj z razrednikom obravnavajo učni uspeh in organizirajo medsebojno pomoč pri učenju in različnih težavah sošolcev, dajejo pobude in predloge v zvezi z življenjem in delom šole, obravnavajo kršitve šolskih pravil in predlagajo načine preventivnega ukrepanja ter opravljajo še druge naloge, za katere se dogovorijo.

4.2 SKUPNOST UČENCEV ŠOLE

Za uveljavljanje svojih pravic in interesov se oddelčne skupnosti preko svojih predstavnikov povezujejo v skupnost učencev šole. Skupnost učencev šole ima mentorja, ki ga imenuje ravnatelj izmed strokovnih delavcev šole. Pred imenovanjem mentorja si mora ravnatelj pridobiti mnenje skupnosti učencev šole. Mentorja lahko predlagajo predstavniki oddelčnih skupnosti.

Na srečanjih bodo predstavniki učencev zbirali pripombe in predloge oddelčnih skupnosti v zvezi z življenjem in delom v šoli, spremljali uresničevanje pravic in dolžnosti učencev, načrtovali in organizirali skupne akcije ter se pripravljali na otroški parlament.

4.3 ŠOLSKI PARLAMENT

Šolski parlament je izvršilni organ skupnosti učencev šole. Sestavljajo ga učenci, ki jih izvoli skupnost učencev šole. Število predstavnikov se določi glede na število oddelkov v šoli, ne more pa biti manjše od 9. Šolski parlament se skliče najmanj dvakrat letno. Sklicatelj šolskega parlamenta je ravnatelj, lahko pa tudi mentor skupnosti učencev šole. Pobudo za sklic šolskega parlamenta lahko da tudi predstavnik oddelčne skupnosti. Če dajo pobudo predstavniki vsaj treh oddelčnih skupnosti, je ravnatelj oziroma mentor dolžan sklicati šolski parlament.

Mentorica šolskega parlamenta za šolsko leto 2020/21 je Suzana Pirman, izbrana tema je: Moja poklicna prihodnost.

4.4 DRUŠTVA IN ORGANIZACIJE

Šolsko športno društvo vodi Borut Pihlar.

Mlade člane Rdečega križa vodi Mojca Vrešak.

Vse leto sodelujejo z območnim odborom RK Šmarje pri Jelšah ter tudi člani Rdečega križa iz Podčetrтка.

5. STROKOVNO IZPOPOLNJEVANJE

5.1 IZOBRAŽEVANJE STROKOVNIH DELAVCEV

V skladu z določili Zakona o delovnih razmerjih in Kolektivne pogodbe za dejavnost vzgoje in izobraževanja imajo delavci pravico in dolžnost stalnega strokovnega izpopolnjevanja (5 dni), prav tako pa ima šola pravico in dolžnost delavce napotiti na izobraževanje. Poskušali bomo uskladiti potrebe šole, nacionalne interese in interese posameznikov.

IME IN PRIIMEK	NASLOV IZOBRAŽEVANJA	IZVAJALEC	DATUM	REAL.
Eva Cankar	Študijsko srečanje TJA	ZRSS	27. 8. 2020	27. 8. 2020

LETNI DELOVNI NAČRT OŠ PODČETRTEK 2020/21

IME IN PRIIMEK	NASLOV IZOBRAŽEVANJA	IZVAJALEC	DATUM	REAL.
	Razredna ura malo drugače	SIJ, Center za svetov.-terap. pomoč	10. 10. 2020	
	Fit Pedagogika	Fit4Kid	4. 9. 2020	4. 9. 2020
Antonija Vodeb	Študijska srečanja	ZRSS	21.8.2020	21. 8. 2020
	Konferenca učiteljev RP	ZRSS	20. 10 2020	
David Ivačič	Študijska srečanja	ZRSS	28. 8. 2020	28. 8. 2020
	Mednarodna znanstvena konferenca o filozofiji duha in kognitivnem modeliranju v izobraževanju	Univerza v Mariboru. Zavod A.M. Slomška	25. - 26. 9. 2020	
	Gremo ven iz učilnice!	Pedagoška fakulteta Maribor	April, 2021	
Petra Mirt	Študijsko srečanje FIZ	ZRSS	25.8.2020	25. 8. 2020
	Razrednik na stičišču različnih vlog 1	Zavod KREDA	19.11 - 26.11.2020	
	Fit Pedagogika	Fit4Kid	4. 9. 2020	4. 9. 2020
Sašo Oberski	Študijska srečanja	ZRSS	21.8.2020	21.8.2020
	Fit Pedagogika	Fit4Kid	4.9.2020	4.9.2020
	Konferenca učiteljev razrednega pouka	ZRSS	20.10. 2020	
	Mednarodna znanstvena konferenca o filozofiji duha in kognitivnem modeliranju v izobraževanju	Univerza v Mariboru. Zavod A.M. Slomška	25. 9. 2020	
	Matematik IV	Natalija Čerček	10. 10. 2020	
Mihaela Juričan	Študijsko srečanje	ZRSS	27. 8. 2020	27. 8. 2020
	Vzgojni izzivi v digitalni dobi	Inštitut FRANCA PEDIČKA	5. - 6. 3. 2021	
	Montessori- pregledno izobraževanje o delu v OŠ	Inštitut Montessori	28. - 29. 5. 2021	
Simona G. Drofenik	Študijska srečanja	ZRSS	Po razpisanih terminih	

LETNI DELOVNI NAČRT OŠ PODČETRTEK 2020/21

IME IN PRIIMEK	NASLOV IZOBRAŽEVANJA	IZVAJALEC	DATUM	REAL.
	Tabor DUGS 2020 Celje	DUGS	16. in 17. 10. 2020	
	Srečanja pomočnikov ravnateljev UE Šmarje pri Jelšah	AKTIV		
	XXIII. strokovni posvet pomočnikov ravnateljev	Šola za ravnatelje	Po razpisanih terminih	
	Izobraževanje za pomočnike ravnateljev	Ravnateljski servis	Po razpisanih terminih	
Renata Mastnak	Študijska srečanja	ZRSS	24.8.2020	24.8.2020
	Fit pedagogika	Fit4Kid	3. 9. 2020	3.9.2020
Marija Žibret	Komunikacija in delo z učenci, ki motijo pouk	Zavod Modrin	20.8.2020	20. 8.2020
	Študijsko srečanje ZGO	ZRSS	27.8.2020	27. 8. 2020
Barbara Petrič	Študijsko srečanje NAR	ZRSS	25.8.2020 30. 9. 2020	25.8.2020
	Študijsko srečanje ŠPO	ZRSS	8. 9. 2020	8. 9. 2020
Boštjan Šelekar	Aktiv športnih pedagogov UE Šmarje pri Jelšah	ABH Sport	Oktober 2020	
	Licenčni seminar za učitelje alpskega smučanja	SD Obsotelje	December 2020	
	Poučevanje košarke v prvi triadi	KZS	7. - 8. november	
Bernarda Ošlak	Študijsko srečanje SLJ	ZRSS	18. 8. 2020, 24. 8. 2020, 22. 9. 2020	18. 8. 2020 24. 8. 2020
Erna Kolar	Študijska srečanja	ZRSS	27 .8. 2020	27. 8. 2020
	Konferenca učiteljev RP	ZRSS	20. 10. 2020	
Anja Špoljar Škrabl	Študijska srečanja RP	ZRSS	24. 8. 2020 24. 9. 2020	24. 8. 2020

LETNI DELOVNI NAČRT OŠ PODČETRTEK 2020/21

IME IN PRIIMEK	NASLOV IZOBRAŽEVANJA	IZVAJALEC	DATUM	REAL.
	Uporaba digitalnih tehnologij pri ustvarjanju učnih gradiv in izvajanju ustvarjalnih projektov z učenci	ZAVOD MUZIKATOR	1.10. 2020 – 31. 1. 2021	
Milena Kranjčec	Študijska srečanja RP	ZRSSŠ	27. 8. 2020	27. 8. 2020
	Konferenca učiteljev RP	ZRSSŠ	20. 10. 2020	
	Matematik IV	Natalija Čerček	10. 10. 2020	
Darko Pepevnik	<ul style="list-style-type: none"> Vizualne predstavitve kot dokaz učencev o učenju Posnamem in delim razlago učne teme Spodbujam timsko delo in sodelovalno učenje Bogatim videoposnetke razlage učne teme/vsebine z interaktivnimi elementi. 	ZRSSŠ	julij 2020	julij 2020
	<ul style="list-style-type: none"> Vzpostavitev Office 365 za informatike Oddaljeno učenje z Microsoft Teams Učenje s spletno beležnico OneNote 	Microsoft Slovenija	31. 8. 2020 2. 9. 2020 4. 9. 2020 25. 9. 2020	31. 8. 2020 2. 9. 2020 4. 9. 2020 25. 9. 2020
	Mreža znanja	ARNES	26. in 27. 11. 2020	
	Študijsko srečanje	ZRSSŠ	28. 8. 2020	28.8.2020
Borut Pihlar	Študijsko srečanje	ZRSSŠ	30. 9. 2020	
	Aktiv športnih pedagogov UE Šmarje pri Jelšah	ABH Sport	Oktober 2020	
	Licenčni seminar za učitelje alpskega smučanja	SD Obsotelje	December 2020	

LETNI DELOVNI NAČRT OŠ PODČETRTEK 2020/21

IME IN PRIIMEK	NASLOV IZOBRAŽEVANJA	IZVAJALEC	DATUM	REAL.
	Posvet športnih pedagogov Slovenije	ZŠPS	Marec 2021	
Mara Hunski	Študijsko srečanje	ZRSŠ	25.8.2020	25.8.2020
Herta Počivavšek	Licenčni seminar SD Obsotelje	SD Obsotelje	December 2020	
Suzana Pirman	Študijska srečanja RP	ZRSŠ	10.9.2020 24.9.2020	10. 9. 2020
Majda Pepevnik	Uporaba Office 365 in Teams-ov. Uporaba videokonferenčnega sistema ZOOM.	OŠ Podčetrtek mag. D. Pepevnik	31. 8. 2020	31.8. 2020
			8. 9. 2020	8. 9. 2020
			11. 9.2020	11. 9. 2020
Saša Kolar	Študijsko srečanje	ZZSŠ	9. 9. 2020	
	Licenčni seminar za učitelje alpskega smučanja	SD Obsotelje	December 2020	
Saša Sotošek	Študijsko srečanje	ZRSŠ	16. 9. 2020 29. 9. 2020	
Nena Hrušovar	Študijsko srečanje	ZRSŠ	7. 9. 2020, 24. 9. 2020	
Uroš Krivec	Študijsko srečanje	ZRSŠ	17. 9. 2020 29. 9. 2020 25. 11. 2020 7. 1. 2021 9. 3. 2021	
Monika Dobravec	Študijsko srečanje	ZRSŠ	25. 8. 2020 24. 9. 2020	
Darja Žlender	Študijska srečanja RP	ZRSŠ	9. 9. 2020 24. 9. 2020	
	Uporaba Office 365 in Teams-ov	OŠ Podčetrtek	31. 8. 2020 11. 9.2020	31.8. 2020 11. 9. 2020

LETNI DELOVNI NAČRT OŠ PODČETRTEK 2020/21

IME IN PRIIMEK	NASLOV IZOBRAŽEVANJA	IZVAJALEC	DATUM	REAL.
		mag. D. Pepevnik		
Katja Poharc	Študijska srečanja RP	ZRSŠ	10. 9. 2020	
	Uporaba digitalnih tehnologij pri ustvarjanju učnih gradiv in izvajanju ustvarjalnih projektov z učenci	ZAVOD MUZIKATOR	1.10. 2020 – 31. 1. 2021	
	Uporaba Office 365 in Teams-ov	OŠ Podčetrtek mag. D. Pepevnik	31. 8. 2020 9. 9. 2020	
Katja Starček Erjavec	Študijska srečanja	ZRSŠ	September 2020	
Mihaela Pihler	Zborovska šola	ZRSŠ	25. in 26. 9. 2020	
Mojca Vrešak	Študijsko srečanje	ZRSŠ	November 2020, maj 2021	
	Delovni sestanki	Medobčinski aktiv ŠSD	3 krat	17. 9. 2020
	Karierna orientacija v luči sodobnih spoznanj	ZRSŠ	Po razpisanih terminih	
Mihaela Pihler	Študijsko srečanje	ZRSŠ	25.8.2020	
Špela Mrkša	Študijsko srečanje	ZRSŠ	22. 9. 2020	
Sara Masnec	Študijsko srečanje	ZRSŠ	9. 9. 2020	9. 9. 2020
	FIT pedagogika	Fit4Kid	3. 9. 2020	3. 9. 2020
	Praktična vožnja in usposabljanje učiteljev za	ZRSŠ	15. 3. 2021	

LETNI DELOVNI NAČRT OŠ PODČETRTEK 2020/21

IME IN PRIIMEK	NASLOV IZOBRAŽEVANJA	IZVAJALEC	DATUM	REAL.
	izvajanje kolesarskih izpitov v OŠ			

5.2 IZOBRAŽEVANJE IN USPOSABLJANJE V OKVIRU ZAVODA

DATUM	VSEBINA - AKTIVNOSTI	IZVAJALEC IN KRAJ IZVEDBE	REALIZACIJA (datum)
marec 2021	Kako v otroku razviti ljubezen do učenja, truda in dela	Po ponudbi programov	
november 2020	Dobro obvladovanje stresa pri pedagoških delavcih	Po ponudbi programov	
oktober 2020	Varnost pri delu	Tehnoschool, Srdoč Boris OŠ Podčetrtek	

5.3 IZOBRAŽEVANJE IN DOPOLNJEVANJE ZNANJA IZ UPORABE IKT

DATUM	VSEBINA - AKTIVNOSTI	IZVAJALEC IN KRAJ IZVEDBE	REALIZACIJA (datum)
31. 8. 2020	Uporaba Office 365 in Teams-ov	mag. Darko Pepevnik	31. 8. 2020
9., 10., 11. in 16. 09. 2020	Uporaba Office 365 in Teams-ov - ponovitve	mag. Darko Pepevnik	9., 10., 11. in 16. 09. 2020
7. 10. 2020	Spletna beležnica OneNote Classbook	mag. Darko Pepevnik	
8., 9. 10., 11. in 16. 09. 2020	Videokonferenčni sistem ZOOM	mag. Darko Pepevnik	9., 10., 11. in 16. 09. 2020
30. 9. 2020	Uporaba interaktivne table	Majda Pepevnik	

5.5 IZOBRAŽEVANJE TEHNIČNO-ADMINISTRATIVNIH DELAVCEV

LETNI DELOVNI NAČRT OŠ PODČETRTEK 2020/21

IME IN PRIIMEK	NASLOV IZOBRAŽEVANJA	IZVAJALEC	DATUM	REALIZACIJA (datum)
Ivanka Hlupič	Delovna razmerja	Ravn. servis	po ponudbi	
Metka Debelak/ Jožica Strašek Zdenka Jurak	Plačni sistem Plače Plačni sistem, Letno poročilo Letno poročilo - bilance Redna del. uspeš.	Zveza računovodij Zveza računovodij Zveza računov. MIZŠ	po ponudbi 21. 9. 2020	
kuharji	HACCP; dietna prehrana	NIJZ; Srednja šola za gostinstvo	po ponudbi	
čistilke	učinkovito čiščenje	po ponudbi	po ponudbi	
hišnika	Po ponudbi	Po ponudbi	po ponudbi	

6. ŠOLSKI KOLEDAR

2020		
DAN	DATUM	DEJAVNOST
torek	1. 9.	ZAČETEK POUKA
ponedeljek - petek	26. 10. - 1. 11.	JESENSKE POČITNICE
sobota	31. 10.	DAN REFORMACIJE
nedelja	1. 11.	DAN SPOMINA NA MRTVE
torek	8.12.	NOVOLETNI BAZAR IN OBELEŽITEV 230 LETNICE ŠOLSTVA
četrtek	24. 12.	PROSLAVA PRED DNEVOM SAMOST. IN ENOTNOSTI
petek	25. 12.	BOŽIČ
sobota	26. 12.	DAN SAMOSTOJNOSTI IN ENOTNOSTI
petek - sobota	25. 12. - 2. 1.	NOVOLETNE POČITNICE
2021		
petek - sobota	1. 1. - 2. 1.	NOVO LETO
petek	29. 1.	ZAKLJUČEK 1. OCENJEVALNEGA OBDOBJA
petek	5. 2.	PROSLAVA PRED SLOVEN. KULTURNIM PRAZNIKOM
ponedeljek	8. 2.	PREŠERNOV DAN, SLOVENSKI KULTURNI PRAZNIK
petek - sobota	12. 2. - 13. 2.	INFORMATIVNA DNEVA ZA VPIS V SREDNJE ŠOLE
ponedeljek - petek	15. 2. - 19. 2.	ZIMSKE POČITNICE
ponedeljek	5. 4.	VELIKONOČNI PONEDELJEK
ponedeljek	26. 4.	POUKA PROST DAN
torek	27. 4.	DAN UPORA PROTI OKUPATORJU
torek - nedelja	27. 4. - 2. 5.	PRVOMAJSKE POČITNICE
sobota - nedelja	1. 5. - 2. 5.	PRAZNIK DELA
<i>četrtek - popoldan</i>	13. 5.	<i>DAN ŠOLE – KOLESARJENJE</i>
torek	15. 6.	ZAKLJUČEK 2. OCENJEVALNEGA OBDOBJA ZA UČENCE 9. RAZREDA; (razdelitev spričeval in obvestil)
četrtek	24. 6.	ZAKLJUČEK 2. OCENJEVALNEGA OBDOBJA ZA UČENCE OD 1. DO 8. RAZREDA, POUK IN PROSLAVA PRED DNEVOM DRŽAVNOSTI; (razdelitev spričeval in obvestil)
petek	25. 6.	DAN DRŽAVNOSTI
ponedeljek - torek	26. 6. – 31. 8.	POLETNE POČITNICE

IZPITNI ROKI ZA PREDMETNE IN POPRAVNE IZPITE		
16. - 30. junij 2021	1. ROK	učenci 9. razreda
28. junij - 9. julij 2021	1. ROK	učenci od 1. do 8. razreda
18. - 31. avgust 2021	2. ROK	učenci od 1. do 9. razreda

OCENJEVALNE KONFERENCE			
DAN	DATUM	VSEBINA	OPOMBA
torek	26. januar 2021	1. ocenjevalna	POŠ Pristava pri Mestinju
sreda	27. januar 2021	1. ocenjevalna	MOŠ Podčetrtek (RP, PP)
četrtek	10. junij 2021	2. ocenjevalna za 5. in 9. r.	MOŠ in POŠ Podčetrtek (5. in 9. r)
četrtek	17. junij 2021	2. ocenjevalna	MOŠ in POŠ Podčetrtek (1. - 8. r)
PEDAGOŠKE KONFERENCE			
ponedeljek	25. avgust 2020	uvodna pedagoška	MOŠ in POŠ Podčetrtek
sreda	marec - april 2021	pedagoška	MOŠ in POŠ Podčetrtek
petek	2. julij 2021	zaključna pedagoška	MOŠ in POŠ Podčetrtek

7. URNIK POUKA IN DEJAVNOSTI

Na šoli poteka pouk le v dopoldanski izmeni. Pouk se pričinja ob 8.20 uri. Za pouk izbirnih predmetov, dopolnilnega in dodatnega pouka in interesnih dejavnosti se izkoristi tudi čas pred pričetkom pouka od 7.30 dalje.

Urnik pouka in ostalih dejavnosti izdelava pomočnica ravnateljice Simona Gobec Drofenik v sodelovanju s strokovnimi delavci. Na podružnični šoli Pristava pri Mestinju pa izdelajo urnik pouka in ostalih dejavnosti učitelji RP, vodja podružnice Erna Kolar in pomočnica ravnateljice Simona Gobec Drofenik. Urnik je priloga letnemu delovnemu načrtu.

7.1 URNIK ZVONJENJA MOŠ PODČETRTEK

ČAS	URA	RAZPORED ŠOLSКИH UR, ODMOROV IN ŠOLSКИH PREVOZOV
6.00		začetek jutranjega varstva
7.20		začetek dežurstva
7.30	0.	začetek 0. ure (predura)
8.15		konec predure, konec dežurstva in priprava na pouk
8.20	1.	začetek 1. ure pouka
9.05		konec 1. ure in odmor za malico za RP
9.10	2. PP	začetek 2. ure pouka za PP
9.25	2. RP	konec odmora za malico za RP in začetek 2. ure pouka za RP
9.55		konec 2. ure pouka in začetek odmora za malico za PP
10.15	3.	konec odmora za malico za PP in začetek 3. ure pouka
11.00		konec 3. ure pouka
11.05	4.	začetek 4. ure pouka
11.50		konec 4. ure pouka
11.55	5.	začetek 5. ure pouka in podaljšane bivanja (OPB)
12.40		konec 5. ure pouka in začetek odmora za kosilo
13.00	6.	konec odmora za kosilo in začetek 6. ure pouka
13.05		1. vožnja – odhod avtobusov

13.45		konec 6. ure pouka
13.50	7.	začetek 7. ure pouka
14.35		konec 7. ure pouka
14.40		2. vožnja – odhod avtobusov
16.00		konec podaljšane bivanja (OPB)

7.2 URNIK ZVONJENJA POŠ PRISTAVA PRI MESTINJU

ČAS	URA	RAZPORED ŠOLSKIH UR, ODMOROV IN ŠOLSKIH PREVOZOV
6.00-7.30		Jutranje varstvo.
7.30-8.15	1.	Trajanje 1. ure.
8.20-9.05	2.	Trajanje 2. ure.
9.05-9.20		Odmor za malico.
9.25-10.10	3.	Trajanje 3. ure.
10.15-11.00	4.	Trajanje 4. ure.
11.05-11.50	5.	Trajanje 5. ure.
11.55-12.40	6.	Trajanje 6. ure.
12.40		Kosilo.
13.15		Prva šolska vožnja.
13.15-14.00	7.	Trajanje 7. ure.
11.55-16.00		OPB
14.55		Druga šolska vožnja.
16.00		Konec podaljšane bivanja.

8. IZVAJANJE VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNEGA DELA

8.1 PREDMETNIK OSNOVNE ŠOLE

Program osnovne šole sestavljata obvezni in razširjeni program. **Obvezni program** obsega obvezne in izbirne predmete, ure oddelčne skupnosti, dneve dejavnosti in šolo v naravi. **Razširjeni program** obsega neobvezne izbirne predmete, individualno in skupinsko pomoč učencem, dopolnilni in dodatni pouk, interesne dejavnosti, kolesarski izpit, podaljšano bivanje in jutranje varstvo.

Obseg posameznih dejavnosti obveznega in razširjenega programa in število ur pouka posameznih predmetov je letno in tedensko opredeljeno v predmetniku osnovne šole.

LETNI DELOVNI NAČRT OŠ PODČETRTEK 2020/21

A OBVEZNI PROGRAM										skupaj ur predmeta
predmeti / število ur tedensko	1. r.	2. r.	3. r.	4. r.	5. r.	6. r.	7. r.	8. r.	9. r.	
SLOVENŠČINA	6	7	7	5	5	5	4	3,5	4,5	1.631,5
MATEMATIKA	4	4	5	5	4	4	4	4	4	1.318,0
TUJI JEZIK		2	2	2	3	4	4	3	3	796,0
LIKOVNA UMETNOST	2	2	2	2	2	1	1	1	1	487,0
GLASBENA UMETNOST	2	2	2	1,5	1,5	1	1	1	1	452,0
DRUŽBA				2	3					175,0
GEOGRAFIJA						1	2	1,5	2	221,5
ZGODOVINA						1	2	2	2	239,0
DOMOVINSKA IN DRŽAVLJANSKA KULTURA IN ETIKA							1	1		70,0
SPOZNAVANJE OKOLJA	3	3	3							315,0
FIZIKA								2	2	134,0
KEMIJA								2	2	134,0
BIOLOGUA								1,5	2	116,5
NARAVOSLOVJE						2	3			175,0
NARAVOSLOVJE IN TEHNIKA				3	3					210,0
TEHNIKA IN TEHNOLOGIJA						2	1	1		140,0
GOSPODINJSTVO					1	1,5				87,5
ŠPORT	3	3	3	3	3	3	2	2	2	834,0
IZBIRNI PREDMETI *							2/3	2/3	2/3	204/306
skupaj vseh ur										7740 / 7842
število predmetov	6	7	7	8	9	11	12/13/14	14/15/16	12/13/14	
število ur tedensko	20	23	24	23,5	25,5	25,5	27/28	27,5/28,5	27,5/28,5	
število tednov pouka	35	35	35	35	35	35	35	35	32	
ODDELČNA SKUPNOST	0	0	0	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	103,5
dnevi dejavnosti / število dni letno										skupaj ur dejavnosti
KULTURNI DNEVI	4	4	4	3	3	3	3	3	3	150,0
NARAVOSLOVNI DNEVI	3	3	3	3	3	3	3	3	3	135,0
TEHNIŠKI DNEVI	3	3	3	4	4	4	4	4	4	165,0
ŠPORTNI DNEVI	5	5	5	5	5	5	5	5	5	225,0
skupaj vseh ur										675,0
število tednov dejavnosti	3	3	3	3	3	3	3	3	3	
ŠOLA V NARAVI										
B RAZŠIRJENI PROGRAM										
NEOBVEZNI IZBIRNI PREDMETI	1.r.	2.r.	3.r.	4.r.	5.r.	6.r.	7.r.	8.r.	9.r.	
PRVI TUJI JEZIK	2									
DRUGI TUJI JEZIK							2	2	2	
DRUGI TUJI JEZIK ali UMETNOST, RAČUNALNIŠTVO, ŠPORT, TEHNIKA				2/1	2/1	2/1				
INDIVIDUALNA IN SKUPINSKA POMOČ UČENCEM	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	
DOPOLNILNI IN DODATNI POUK	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
INTERESNE DEJAVNOSTI	2	2	2	2	2	2	2	2	2	
PODALJŠANO BIVANJE, JUTRANJE VARSTVO										
Minimalno število ur, potrebnih za uresničevanje učnega načrta, je 95 %.										
* Učenec izbere 2 uri pouka izbirnih predmetov tedensko, lahko pa tudi 3 ure, če s tem soglašajo njegovi starši.										
Predmetnik je bil sprejet na 23. seji SSSI, dne 17. 12. 1998 in usklajen s spremembami ZOŠ (2011, 2012), na 153. seji SSSI, dne 13. 12. 2012 ter usklajen s spremembami ZOŠ (2013), na 162. seji SSSI, dne 13. 2. 2014										

8.2 POUK

Pouk v šolskih prostorih in izven njih je pedagoška dejavnost, ki predstavlja temelj vsega vzgojno-izobraževalnega dela na šoli. Vse ostale dejavnosti iz obveznega in razširjenega dela predmetnika, pa tudi iz nadstandardnih programov, izhajajo in temeljijo na rednem pouku. Pouk je najpomembnejši in zato vložimo vso znanje, moč in ves čas za pripravo in izvedbo te temeljne vzgojno-izobraževalne dejavnosti.

8.3 FLEKSIBILNI PREDMETNIK

V skladu z drugim odstavkom 29. člena Zakona o osnovni šoli v šolskem letu drugače razporejamo tedensko število ur pouka, kot ga predvideva predmetnik. Strokovni aktiv učiteljev družboslovja je sprejel sklep, da se v 6. razredu v enem ocenjevalnem obdobju poučuje geografija, v drugem ocenjevalnem obdobju pa zgodovina. Za fleksibilno organizacijo pouka so se strokovni delavci šole odločili, ker taka organizacija dela omogoča manj različnih predmetov v tednu, bolj poglobljeno delo, boljšo pripravljenost na pouk, raznovrstne didaktične strategije, razvoj raznovrstnih medpredmetnih znanj, večje povezovanje med predmeti in trajnejše znanje.

8.4 ORGANIZACIJA POUKA V MANJŠIH UČNIH SKUPINAH

V 4., 5., 6. in 7. razredu se pri slovenščini ter pri matematiki in tujem jeziku lahko pouk v obsegu največ ene četrtine ur, namenjenih tem predmetom, organizira v manjših učnih skupinah. Pouk v manjših učnih skupinah se v 4. razredu začne izvajati v mesecu aprilu. V 8. in 9. razredu se pri slovenščini ter pri matematiki in tujem jeziku lahko pouk vse leto.

Če zaradi majhnega števila učencev ni mogoče organizirati pouka v skladu s prejšnjim odstavkom, učitelj pri pouku in pri drugih oblikah organiziranega dela, delo z učenci od 1. do 9. razreda diferencira glede na njihove zmožnosti.

RAZRED	PREDMET	IZVAJALCI	OBLIKA DIFERENCIACIJE
1. - 9.	VSI	vsi strokovni delavci	notranja diferenciacija
7.	SLJ MAT TJA	Bernarda Ošlak, Špela Mrkša Petra Mirt, Bernarda Hunski Mihaela Juričan, Eva Cankar	manjše učne skupine

8.5 OBVEZNI IZBIRNI PREDMETI

Poleg obveznih predmetov mora osnovna šola za učence 7., 8. in 9. razreda izvajati pouk obveznih izbirnih predmetov.

Učenec izbere dve uri pouka izbirnih predmetov tedensko, lahko pa tudi tri ure, če s tem soglašajo njegovi starši.

Učenec, ki obiskuje glasbeno šolo z javno veljavnim programom, je lahko oproščen sodelovanja pri izbirnih predmetih.

V tem šolskem letu ne bo noben učenec oproščen sodelovanja pri izbirnih predmetih.

V tem šolskem letu so učenci izbrali naslednje izbirne predmete:

RAZRED	ŠTEVILO UČENCEV	OBVEZNI IZBIRNI PREDMET	UČITELJ
7. a, b	12	Sodobna priprava hrane	Monika Dobravc
	17	Šport za zdravje	Borut Pihlar
	6	Gledališki klub	Špela Mrkša
	7	Nemščina	Saša Sotošek
	11	Obdelava gradiv - les	Marjan Petauer
8. a, b	12	Poskusi v kemiji	Monika Dobravc
	27	Izbran šport	Borut Pihlar
	5	Gledališki klub	Špela Mrkša

RAZRED	ŠTEVILO UČENCEV	OBVEZNI IZBIRNI PREDMET	UČITELJ
	8	Nemščina	Saša Sotošek
	6	Robotika v tehniki	Marjan Petauer
	13	Obdelava gradiv - kovine	Marjan Petauer
9. a, b	23	Šport za sprostitev	Borut Pihlar
	15	Spoznavanje domačega kraja in varstvo njegovega okolja	Simona Gobec Drogenik
	12	Nemščina	Saša Sotošek
	6	Elektronika z robotiko	Marjan Petauer

8.6 ODDELČNA SKUPNOST

Pri urah oddelčne skupnosti učenci skupaj z razrednikom obravnavajo vprašanja, povezana z delom in življenjem učencev.

»Ure oddelčne skupnosti omogočajo idealno priložnost za spoznavanje učencev, ne samo kot učencev, ampak predvsem kot ljudi, oseb, posameznikov! To poznavanje je za razrednika nujno, če želi zares pedagoško delovati v razredu.

Tudi učenci lahko pri različnih vsebinah bolj osebno spoznajo razrednika, njihov odnos lahko postaja bolj oseben in pristen. Večja kakovost medosebnih odnosov pa posledično vpliva tudi na boljše doseganje zastavljenih vzgojno-izobraževalnih ciljev.«¹

RAZREDNIKI MOŠ PODČETRTEK:		RAZREDNIKI POŠ PRISTAVA PRI MESTINJU:	
1. a razred	Nena Hrušovar	1., 2. b razred	Suzana Pirman
2. a razred	Darja Žlender	3. b razred	Milena Kranjčec
3. a razred	Majda Pepevnik	4. c razred	Sašo Oberski
4. a razred	Sara Masnec	5. c razred	Erna Kolar
4. b razred	Renata Mastnak		
5. a razred	Antonija Vodeb		
5. b razred	David Ivačič		
6. a razred	Saša Sotošek		
6. b razred	Petra Mirt		
7. a razred	Boštjan Šelekar		
8. a razred	Eva Cankar		
8. b razred	Špela Mrkša		
9. a razred	Mihaela Juričan		
9. b razred	Marjan Petauer		

8.7 DNEVI DEJAVNOSTI

Dnevi dejavnosti so tisti del obveznega programa osnovne šole, ki medpredmetno povezujejo discipline in predmetna področja, vključena v predmetnik osnovne šole. Dnevi dejavnosti potekajo po Letnem delovnem načrtu šole, ki določa njihovo vsebino in organizacijsko izvedbo. Cilji dni dejavnosti so omogočiti učenkam in učencem utrjevanje in povezovanje znanja, pridobljenega pri posameznih predmetih in

¹ Programske smernice za delo oddelčnega učiteljskega zbora in oddelčne skupnosti v osnovnih in srednjih šolah ter v dijaških domovih (vir: <http://www.mss.gov.si>).

predmetnih področjih, uporabljanje tega znanja in njegovo nadgrajevanje s praktičnim učenjem v kontekstu medsebojnega sodelovanja in odzivanja na aktualne dogodke v ožjem in širšem družbenem okolju.

Dejavnosti so zastavljene tako, da vzpodbujajo učenje za medsebojno sodelovanje med učenkami in učenci v oddelku, med oddelki, s pedagoškim zborom, z okoljem. Vsi učenci in učenke so na njim primeren način aktivni, samostojni in ustvarjalni, pri pripravi dneva sodelujejo. Vključujejo se v vse faze dela: od zamisli, okvirnega in podrobnega načrta do izvedbe in predstavitve, analiziranja in vrednotenja dela.

Dan dejavnosti se izvede v obsegu pet (5) šolskih pedagoških ur. Izvajamo kulturne, naravoslovne, tehniške in športne dneve dejavnosti.

8.7.1 KULTURNI DNEVI – MOŠ

R.	VSEBINA	VODJA, SPREMLJEVALCI, IZVAJALCI...	DATUM	REALIZACIJA (DATUM)
1.	GREMO V GLEDALIŠČE	Vodja: Darja Žlender, Nena Hrušovar, Herta Počivavšek, Mira Hrušovar	16. 12. 2020	
1.	PROSLAVA OB DNEVU SAMOSTOJNOSTI IN ENOTNOSTI IN NOVOLETNO PRAZNOVANJE	Vodja: Nena Hrušovar, Herta Počivavšek	24. 12. 2020	
1.	OB SLOVENSKEM KULTURNEM PRAZNIKU	Vodja: Nena Hrušovar, Herta Počivavšek	5. 2. 2021	
1.	VESELO NA POČITNICE IN PROSLAVA OB DNEVU DRŽAVNOSTI	Vodja: Nena Hrušovar, Herta Počivavšek	24. 6. 2021	
2.	GREMO V GLEDALIŠČE	Vodja: Darja Žlender Spremljevalci: Anja Špoljar	16. 12. 2020	
2.	PROSLAVA OB DNEVU SAMOSTOJNOSTI IN ENOTNOSTI IN NOVOLETNO PRAZNOVANJE	Vodja: Darja Žlender	24. 12. 2020	
2.	OB SLOVENSKEM KULTURNEM PRAZNIKU	Vodja: Darja Žlender	5. 2. 2021	
2.	VESELO NA POČITNICE IN PROSLAVA OB DNEVU DRŽAVNOSTI	Vodja: Darja Žlender	24. 6. 2021	
3.	GLEDALIŠČE	Majda Pepevnik	16. 12. 2020	
3	PROSLAVA OB DNEVU SAMOSTOJNOSTI IN ENOTNOSTI IN	Majda Pepevnik	24. 12. 2020	

LETNI DELOVNI NAČRT OŠ PODČETRTEK 2020/21

R.	VSEBINA	VODJA, SPREMLJEVALCI, IZVAJALCI...	DATUM	REALIZACIJA (DATUM)
	NOVOLETNO PRAZNOVANJE			
3	OB SLOVENSLEM KULTURNEM PRAZNIKU	Majda Pepevnik	5. 2. 2020	
3	VESELO NA POČITNICE IN PROSLAVA OB DNEVU DRŽAVNOSTI	Majda Pepevnik	24. 6. 2020	
4.	GREMO V GLEDALIŠČE	Vodja: Sara Masnec, Renata Mastnak	December 2020	
4.	PROSLAVA OB DNEVU SAMOSTOJNOSTI IN ENOTNOSTI IN FILMSKA VZGOJA	Vodja proslave: David Ivačič, (pomoč vodji: Marija Žibret) Vodja filmske vzgoje, koordiniranje, izbor filmov: Mara Hunski Izvajalci: razredniki	24. 12. 2020	
4.	VESELO NA POČITNICE IN PROSLAVA OB DNEVU DRŽAVNOSTI	Sara Masnec, Renata Mastnak	24. 6. 2021	
5.	GREMO V GLEDALIŠČE	Vodja: Antonija Vodeb, David Ivačič	16. 12. 2020	
5.	PROSLAVA OB DNEVU SAMOSTOJNOSTI IN ENOTNOSTI IN FILMSKA VZGOJA	Vodja proslave: David Ivačič, (pomoč vodji: Marija Žibret) Vodja filmske vzgoje, koordiniranje, izbor filmov: Mara Hunski Izvajalci: razredniki	24.12.2020	
5.	VESELO NA POČITNICE IN PROSLAVA OB DNEVU DRŽAVNOSTI	Antonija Vodeb, David Ivačič	24. 6. 2021	
6. r	PROSLAVA OB DNEVU SAMOSTOJNOSTI IN ENOTNOSTI IN FILMSKA VZGOJA	Vodja proslave: David Ivačič, (pomoč vodji: Marija Žibret) Vodja filmske vzgoje, koordiniranje, izbor filmov: Mara Hunski Izvajalci: razredniki	24. 12. 2020	
6. r	KULTURNI VRTILJAK	Vodji: Mihaela Juričan, Špela Mrkša Koordinatorica, pomoč pri organizaciji: Mojca Vrešak Izvajalci: Bernarda Ošlak (proslava; programske točke: David Ivačič, Nena Hrušovar), Eva Cankar, Marinka Žibret, Uroš Krivec, Mihaela Pihler, Mara Hunski	5. 2. 2021	
6. r	PREKMURJE in domače obrti v Veržeju (CŠOD)	Vodja: Špela Mrkša	10. 6. 2021	

LETNI DELOVNI NAČRT OŠ PODČETRTEK 2020/21

R.	VSEBINA	VODJA, SPREMLJEVALCI, IZVAJALCI...	DATUM	REALIZACIJA (DATUM)
		Spremljevalki: Petra Mirt, Saša Sotošek		
7. r	PROSLAVA OB DNEVU SAMOSTOJNOSTI IN ENOTNOSTI IN FILMSKA VZGOJA	Vodja proslave: David Ivačič, (pomoč vodji: Marija Žibret) Vodja filmske vzgoje, koordiniranje, izbor filmov: Mara Hunski Izvajalci: razredniki	24. 12. 2020	
7. r	KULTURNI VRTILJAK	Vodji: Mihaela Juričan, Špela Mrkša Koordinatorica, pomoč pri organizaciji: Mojca Vrešak Izvajalci: Bernarda Ošlak (proslava; programske točke: David Ivačič, Nena Hrušovar), Eva Cankar, Marinka Žibret, Uroš Krivec, Mihaela Pihler, Mara Hunski	5. 2. 2021	
7. r	SLOVENSKA KOROŠKA	Vodja: Simona Gobec Drogenik Spremljevalec: Boštjan Šelekar	29. 3. 2021	
8. r	PROSLAVA OB DNEVU SAMOSTOJNOSTI IN ENOTNOSTI IN FILMSKA VZGOJA	Vodja proslave: David Ivačič, (pomoč vodji: Marija Žibret) Vodja filmske vzgoje, koordiniranje, izbor filmov: Mara Hunski Izvajalci: razredniki	24. 12. 2020	
8. r	KULTURNI VRTILJAK	Vodji: Mihaela Juričan, Špela Mrkša Koordinatorica, pomoč pri organizaciji: Mojca Vrešak Izvajalci: Bernarda Ošlak (proslava; programske točke: David Ivačič, Nena Hrušovar), Eva Cankar, Marinka Žibret, Uroš Krivec, Mihaela Pihler, Mara Hunski	5. 2. 2021	
8. r	PO PREŠERNOVIH STOPINJAH – Ljubljana, Kranj, Vrba (CŠOD)	Vodja: Bernarda Ošlak Spremljevalci: Eva Cankar, Špela Mrkša	24. 2. 2021	
9. r	PROSLAVA OB DNEVU SAMOSTOJNOSTI IN ENOTNOSTI IN FILMSKA VZGOJA	Vodja proslave: David Ivačič, (pomoč vodji: Marija Žibret)	24. 12. 2020	

LETNI DELOVNI NAČRT OŠ PODČETRTEK 2020/21

R.	VSEBINA	VODJA, SPREMLJEVALCI, IZVAJALCI...	DATUM	REALIZACIJA (DATUM)
		Vodja filmske vzgoje, koordiniranje, izbor filmov: Mara Hunski Izvajalci: razredniki		
9. r	KULTURNI VRTILJAK	Vodji: Mihaela Juričan, Špela Mrkša Koordinatorica, pomoč pri organizaciji: Mojca Vrešak Izvajalci: Bernarda Ošlak (proslava; programske točke: David Ivačič, Nena Hrušovar), Eva Cankar, Marinka Žibret, Uroš Krivec, Mihaela Pihler, Mara Hunski	5. 2. 2021	
9. r	ZAČETKI SLOVENSKE KNJIŽEVNOSTI NA DOLENJSKEM IN KRKA (CŠOD)	Vodja: Bernarda Ošlak Spremljevalci: Mihaela Juričan, Marjan Petauer	14. 10. 2020	

8.7.2 KULTURNI DNEVI – POŠ

R.	VSEBINA	VODJA, SPREMLJEVALCI, IZVAJALCI...	DATUM	REALIZACIJA (DATUM)
1.,2.	GREMO V GLEDALIŠČE	Erna Kolar Suzana Pirman Anja Špoljar Škrabl	14. 12. 2020	
1.,2.	PROSLAVA OB DNEVU SAMOSTOJNOSTI IN ENOTNOSTI IN NOVOLETNO PRAZNOVANJE	Suzana Pirman Anja Špoljar Škrabl	24. 12. 2020	
1.,2.	OB KULTURNEM PRAZNIKU	Suzana Pirman Anja Špoljar Škrabl	5. 2. 2021	
1.,2.	VESELO NA POČITNICE IN PROSLAVA OB DNEVU DRŽAVNOSTI	Suzana Pirman Anja Špoljar Škrabl	24. 6. 2021	
3.	GREMO V GLEDALIŠČE	Erna Kolar Milena Kranjčec	14. 12. 2020	

LETNI DELOVNI NAČRT OŠ PODČETRTEK 2020/21

R.	VSEBINA	VODJA, SPREMLJEVALCI, IZVAJALCI...	DATUM	REALIZACIJA (DATUM)
3.	PROSLAVA OB DNEVU SAMOSTOJNOSTI IN ENOTNOSTI IN FILMSKA VZGOJA	David Ivačič, Milena Kranjčec	24. 12. 2020	
3.	OB KULTURNEM PRAZNIKU	Milena Kranjčec	5. 2. 2021	
3	VESELO NA POČITNICE IN PROSLAVA OB DNEVU DRŽAVNOST	Milena Kranjčec	24. 6. 2021	
4.	GREMO V GLEDALIŠČE	Erna Kolar, Sašo Oberski	14. 12. 2020	
4.	PROSLAVA OB DNEVU SAMOSTOJNOSTI IN ENOTNOSTI IN FILMSKA VZGOJA	David Ivačič, Sašo Oberski	24. 12. 2020	
4.	VESELO NA POČITNICE IN PROSLAVA OB DNEVU DRŽAVNOSTI	Sašo Oberski	24. 6. 2021	
5.	GREMO V GLEDALIŠČE	Erna Kolar	14. 12. 2020	
5.	PROSLAVA OB DNEVU SAMOSTOJNOSTI IN ENOTNOSTI IN FILMSKA VZGOJA	David Ivačič, Erna Kolar	24. 12. 2020	
5.	VESELO NA POČITNICE IN PROSLAVA OB DNEVU DRŽAVNOSTI	Erna Kolar	24. 6. 2021	

8.7.3 NARAVOSLOVNI DNEVI – MOŠ

R.	VSEBINA	VODJA, SPREMLJEVALCI, IZVAJALCI...	DATUM	REALIZACIJA (DATUM)
1.r.	TRADICIONLNI SLOVENSKI ZAJTRK	Vodja: Nena Hrušovar, Herta, Počivavšek, Maks Bunšek (čebelar)	16. 11. 2020	
1.r.	DAN ZEMLJE	Vodja: Nena Hrušovar, Herta Počivavšek	22. 4. 2021	

LETNI DELOVNI NAČRT OŠ PODČETRTEK 2020/21

R.	VSEBINA	VODJA, SPREMLJEVALCI, IZVAJALCI...	DATUM	REALIZACIJA (DATUM)
1.r.	SPOZNAVAJMO SLOVENIJO Z vlakom v Celje –	Vodja: Nena Hrušovar, Herta Počivavšek, Mira Hrušovar	20. 5. 2021	
2.r.	ŽIVIM ZDRAVO	Vodja: Darja Žlender	16. 11. 2020	
2.r.	DAN ZEMLJE	Vodja: Darja Žlender	22. 4. 2012	
2.r.	SPOZNAVAJMO SLOVENIJO Z vlakom v Celje –	Vodja: Darja Žlender	20. 5. 2021	
3. r	KRALJESTVO RASTLIN	Majda Pepevnik, strokovni delavci CŠOD Jurček, Kočevje	25. 1. 2021	
3.r	KRALJESTVO ŽIVALI	Majda Pepevnik, strokovni delavci CŠOD Jurček, Kočevje	26. 1. 2021	
3.r	SPOZNAVAJMO SLOVENIJO Z vlakom v Celje –	Majda Pepevnik, Darja Žlender	20. 5. 2021	
4.r.	SPOZNAJMO SLOVENIJO	Vodja: Darja Žlender Spremljevalci: Sara Masnec, Renata Mastnak	20. 5. 2021	
4.r.	KRALJESTVO ŽIVALI	Vodja: strokovni delavci CŠOD Spremljevalci: Sara Masnec, Renata Mastnak	31. 5. 2021	
4.r.	KRALJESTVO RASTLIN	Vodja: strokovni delavci CŠOD Spremljevalci: Sara Masnec, Renata Mastnak	2. 6. 2021	
5.r.	SPOZNAJMO SLOVENIJO	Vodja: Darja Žlender Spremljevalci: Antonija Vodeb, David Ivačič	20. 5. 2021	
5.r.	ZAKLJUČEK PROJEKTA POLICIST LEON SVETUJE	Vodja: Antonija Vodeb Spremljevalci: David Ivačič, policist Marko Krč	2. 6. 2021	
5.r.	V MORJU IN OB OBALI	Vodja: Antonija Vodeb Spremljevalci: David Ivačič, Saša Kolar	15. 6. 2021	
6.r.	RUDNICA - GEOLOŠKA POT	Vodja: Barbara Petrič	3. 11. 2020	

LETNI DELOVNI NAČRT OŠ PODČETRTEK 2020/21

R.	VSEBINA	VODJA, SPREMLJEVALCI, IZVAJALCI...	DATUM	REALIZACIJA (DATUM)
		Spremljevalci: Saša Sotošek, Petra Mirt		
6.r.	MERJENJE	Vodja: Petra Mirt Spremljevalci: Vsi strokovni delavci	21. 9. 2020	
6.r.	SUHI TRAVNIKI – KOZJANSKI PARK	Vodja: Ksenija Antolin Spremljevalci: Saša Sotošek, Petra Mirt	15. 6. 2021	
7.r.	PRIRODOSLOVNI MUZEJ, ŽIVALSKI VRT	Vodja: Barbara Petrič Spremljevalci: Boštjan Šelekar	16. 10. 2020	
7.r.	MERJENJE	Vodja: Petra Mirt Spremljevalci: Vsi strokovni delavci	21. 9. 2020	
7.r.	ORGANIZMI CELINSKIH VODA	Vodja: Ksenija Antolin Spremljevalci: Boštjan Šelekar	21. 6. 2021	
8.r.	MERJENJE	Vodja: Petra Mirt Spremljevalci: Vsi strokovni delavci	21. 9. 2020	
8.r.	RASTLINE ZA PREHRANO IN ZDRAVJE	Vodja: strokovni delavci CŠOD Spremljevalci: Eva Cankar, Špela Mrkša	13. 10. 2020	
8.r.	SOTESKA SVINJSKI GRABEN	Vodja: Petra Mirt Spremljevalci: Eva Cankar, Špela Mrkša	8. 6. 2021 (8. b) 9. 6. 2021 (8. a)	
9.r.	MERJENJE	Vodja: Petra Mirt Spremljevalci: Vsi strokovni delavci	21. 9. 2020	
9.r.	PANONSKI GOZD	Vodja: strokovni delavci CŠOD Spremljevalci: Mihaela Juričan, Marjan Petauer	18. 11. 2020	
9.r.	MUZEJ NEANDERTALCEV KRAPINA	Vodja: Ksenija Antolin Spremljevalci: Mihaela Juričan, Marjan Petauer	19. 4. 2021	

8.7.4 NARAVOSLOVNI DNEVI – POŠ

R.	VSEBINA	VODJA, SPREMLJEVALCI, IZVAJALCI...	DATUM	REALIZACIJA (DATUM)
1.,2.	ZDRAV NAČIN PREHRANJEVANJA- SLOVENSKA HRANA	Vodja: Suzana Pirman Anja Špoljar Škrabl	20. 11. 2020	
1.,2.	DAN ZEMLJE	Vodja: Suzana Pirman Anja Špoljar Škrabl	22. 4. 2021	
1.,2.	SPOZNAVAJMO SLOVENIJO-Z VLAKOM V CELJE	Vodja: Darja Žlender Suzana Pirman Anja Špoljar Škrabl	20. 5. 2021	
3.r.	KRALJESTVO RASTLIN	Milena Kranjčec, strokovni delavci CŠOD Jurček, Kočevje	25. 1. 2021	
3-r.	KRALJESTVO ŽIVALI	Milena Kranjčec, strokovni delavci CŠOD Jurček, Kočevje	26. 1. 2021	
3.r.	SPOZNAJMO SLOVENIJO - Z vlakom v Celje	Vodja: Darja Žlender, Milena Kranjčec	20. 5. 2021	
4.r.	SPOZNAJMO SLOVENIJO - Z vlakom v Celje	Vodja: Darja Žlender Spremljevalci: Sašo Oberski	20. 5. 2021	
4.r.	KRALJESTVO ŽIVALI	Vodja: strokovni delavci CŠOD Spremljevalci: Sašo Oberski	31.5. 2021	
4.r.	KRALJESTVO RASTLIN	Vodja: strokovni delavci CŠOD Spremljevalci: Sašo Oberski	2.6. 2020	
5.r.	SPOZNAJMO SLOVENIJO	Vodja: Darja Žlender Spremljevalci: Erna Kolar	20. 5. 2021	
5.r.	ZAKLJUČEK PROJEKTA POLICIST LEON SVETUJE	Vodja: Antonija Vodeb Spremljevalci: Erna Kolar	2. 6. 2021	
5.r.	V MORJU IN OB OBALI	Vodja: Antonija Vodeb Spremljevalci: Erna Kolar, Saša Kolar	15. 6. 2021	

8.7.5 TEHNIŠKI DNEVI – MOŠ

R.	VSEBINA	VODJA, SPREMLJEVALCI, IZVAJALCI...	DATUM	REALIZACIJA (DATUM)
1.r.	NAREDIM, PODARIM	Vodja: Nena Hrušovar, Herta Počivavšek	3.12. 2020	
1.r.	NOVOLETNA DEKORACIJA	Vodja: Nena Hrušovar, Herta Počivavšek	11. 12. 2020	
1.r.	OD IDEJE DO IZDELKA	Vodja: Nena Hrušovar, Herta Počivavšek, Mira Hrušovar	15.3.2021	
2.r.	NAREDIM, PODARIM	Vodja: Darja Žlender	2.12. 2020	
2.r.	OD IDEJE, DO IZDELKA	Vodja: Darja Žlender	23. 3. 2021	
2.r.	HOKUS, POKUS	Vodja: Darja Žlender	25. 5. 2021	
3.r	IZDELAVA PRAZNIČNIH OKRASKOV	Majda Pepevnik	30.11. 2020	
3.r	PREŽIVETJE V NARAV	Majda Pepevnik, strokovni delavci CŠOD Jurček, Kočevje	27. 1. 2021	
3.r	PRIPOMOČKI ZA ORIENTACIJO	Majda Pepevnik, strokovni delavci CŠOD Jurček, Kočevje	28. 1. 2021	
4.r.	TEHNIŠKO- NARAVOSLOVNE DELAVNICE KRESNIČKA	Vodja: Monika Dobravc Spremljevalci: Sara Masnec, Renata Mastnak	21. 10. 2020 (4.c) 6. 11. 2020 (4.a) 13. 11. 2020 (4.b)	
4.r.	NAREDIM, PODARIM	Vodja: Marjan Petauer Spremljevalci: Sara Masnec, Renata Mastnak	1. 12. 2020	
4.r.	ORIENTACIJA	Vodja: strokovni delavci CŠOD Spremljevalci: Sara Masnec, Renata Mastnak	1. 6. 2021	
4.r.	PREŽIVETJE V NARAVI	Vodja: strokovni delavci CŠOD Spremljevalci: Sara Masnec, Renata Mastnak	3. 6. 2021	
5.r.	TEHNIŠKO- NARAVOSLOVNE DELAVNICE KRESNIČKA	Vodja: Monika Dobravc Spremljevalci: Antonija Vodeb, David Ivačič	9. 10. 2020 (5.c) 16. 10. 2020 (5.a) 23. 10. 2020 (5.b)	
5.r.	NAREDIM, PODARIM	Vodja: Marjan Petauer	25. 11. 2020	

LETNI DELOVNI NAČRT OŠ PODČETRTEK 2020/21

R.	VSEBINA	VODJA, SPREMLJEVALCI, IZVAJALCI...	DATUM	REALIZACIJA (DATUM)
		Spremljevalci: Antonija Vodeb, David Ivačič		
5.r.	TOPLO-HLADNO	Vodja: Antonija Vodeb Spremljevalci: David Ivačič	22. 3. 2021	
5.r.	KOLESARSKI POLIGON	Vodja: Antonija Vodeb Spremljevalci: Marjan Petauer, David Ivačič	7. 4. 2021	
6.r.	NAREDIM, PODARIM	Vodja: Marjan Petauer, Spremljevalci: Saša Sotošek, Petra Mirt	1. 12. 2020	
6.r.	RASTLINSTVO POHORJA	Vodja: Barbara Petrič Spremljevalci: Saša Sotošek, Petra Mirt	27. 1. 2021	
6.r.	PREMOGOVNIŠTVO	Vodja: Marjan Petauer, Spremljevalci: Saša Sotošek, Petra Mirt	7. 4. 2021	
6.r.	PAPIR IN OKOLJE	Vodja: Marjan Petauer, Spremljevalci: Saša Sotošek, Petra Mirt	27. 5. 2021	
7.r.	NAREDIM, PODARIM	Vodja: Marjan Petauer, Spremljevalci: Boštjan Šelekar	1. 12. 2020	
7.r.	STEKLO	Vodja: Mojca Vrešak Spremljevalci: Boštjan Šelekar	maj, 2021	
7.r.	TEHNIŠKO - NARAVOSLOVNA DELAVNICA	Vodja: Marjan Petauer, Monika Dobravc Spremljevalci: Boštjan Šelekar	22. 1. 2021	
7.r.	ENERGIJA	Vodja: Marjan Petauer Spremljevalci: Boštjan Šelekar	18. 6. 2021	
8.r.	GRADNJA ZAVETIŠČA	Vodja: strokovni delavci CŠOD Spremljevalci: Eva Cankar, Špela Mrkša	15. 10. 2020	
8.r.	ASTRONOMIJA	Vodja: strokovni delavci CŠOD Spremljevalci: Eva Cankar, Špela Mrkša	16. 10. 2020	
8.r.	NAREDIM, PODARIM	Vodja: Marjan Petauer, Spremljevalci: Eva Cankar, Špela Mrkša	1. 12. 2020	
8.r.	MOJ BODOČI POKLIC	Vodja: Mojca Vrešak Spremljevalci: Eva Cankar, Špela Mrkša	22. 4. 2021	
9.r.	STAVBNA DEDIŠČINA (CŠOD)	Vodja: strokovni delavci CŠOD	16. 11. - 20. 11. 2020	

LETNI DELOVNI NAČRT OŠ PODČETRTEK 2020/21

R.	VSEBINA	VODJA, SPREMLJEVALCI, IZVAJALCI...	DATUM	REALIZACIJA (DATUM)
		Spremljevalci: Mihaela Juričan, Marjan Petauer		
9.r.	NAREDIM, PODARIM	Vodja: Marjan Petauer, Spremljevalci: Mihaela Juričan, Marjan Petauer	1. 12. 2020	
9.r.	ČISTILNA NAPRAVA (CŠOD)	Vodja: strokovni delavci CŠOD Spremljevalci: Mihaela Juričan, Marjan Petauer	16. 11. - 20. 11. 2020	
9.r.	BANKA SLOVENIJE, PARLAMENT, NARODNA GALERIJA SLOVENIJE	Vodja: Mojca Vrešak Spremljevalci: Mihaela Juričan, Marjan Petauer	22. 10. 2020	

8.7.6 TEHNIŠKI DNEVI – POŠ

R.	VSEBINA	VODJA, SPREMLJEVALCI, IZVAJALCI...	DATUM	REALIZACIJA (DATUM)
1.,2.	NAREDIM, PODARIM	Vodja: Suzana Pirman Anja Špoljar Škrabl	7. 12. 2020	
1.,2.	NOVOLETNA DEKORACIJA	Vodja: Suzana Pirman Anja Špoljar Škrabl	15. 12. 2020	
1.,2.	OD IDEJE DO IZDELKA- IZDELEK IZ TETRAPAKA	Vodja: Suzana Pirman Anja Špoljar Škrabl	16. 3. 2021	
3.r	TEHNIŠKO-NARAVOSLOVNE DELAVNICE, KRESNIČKA	Vodja: Monika Dobravc, Milena Kranjčec	2.10. 2020	
3.r	PREŽIVETJE V NARAVI	Milena Kranjčec, strokovni delavci CŠOD Jurček, Kočevje	27. 1. 2021	
3.r	PRIPOMOČKI ZA ORIENTACIJO	Milena Kranjčec, strokovni delavci CŠOD Jurček, Kočevje	28. 1. 2021	
4.r.	TEHNIŠKO-NARAVOSLOVNE DELAVNICE KRESNIČKA	Vodja: Monika Dobravc Spremljevalci: Sašo Oberski	21. 10. 2020	
4.r.	NAREDIM, PODARIM	Vodja: Sašo Oberski	2. 12. 2020	
4.r.	ORIENTACIJA	Vodja: strokovni delavci CŠOD	1. 6. 2021	

LETNI DELOVNI NAČRT OŠ PODČETRTEK 2020/21

R.	VSEBINA	VODJA, SPREMLJEVALCI, IZVAJALCI...	DATUM	REALIZACIJA (DATUM)
		Spremljevalci: Sašo Oberski		
4.r.	PREŽIVETJE V NARAVI	Vodja: strokovni delavci CŠOD Spremljevalci: Sašo Oberski	3.6. 2021	
5.r.	TEHNIŠKO-NARAVOSLOVNE DELAVNICE KRESNIČKA	Vodja: Monika Dobravec Spremljevalci: Erna Kolar	9. 10. 2020	
5.r.	NAREDIM, PODARIM	Erna Kolar	2. 12. 2020	
5.r.	TOPLO-HLADNO	Erna Kolar	29. 3. 2021	
5.r.	KOLESARSKI POLIGON	Vodja: Antonija Vodeb Spremljevalci: Marjan Petauer, Erna Kolar	7. 4. 2021	

8.7.7 ŠPORTNI DNEVI – MOŠ

R.	VSEBINA	VODJA, SPREMLJEVALCI, IZVAJALCI...	DATUM	REALIZACIJA (DATUM)
1.r.	JESENSKI POHOD	Vodja: Majda Pepevnik, Nena Hrušovar, Herta Počivavšek, Mira Hrušovar	18. 9. 2020	
1.r.	ZIMSKE RADOSTI - DRSANJE	Vodja: Nena Hrušovar, Herta Počivavšek, Mira Hrušovar	12. 1. 2021	
1.r.	KOLESARJENJE, POHOD	Vodja: Nena Hrušovar, Herta Počivavšek, Mira Hrušovar	13. 5. 2021	
1.r.	ŠALJIVE ŠTAFETNE IGRE	Vodja: Nena Hrušovar, Herta Počivavšek, Mira Hrušovar	8. 6. 2021	
1.r.	ATLETSKI TROBOJ	Vodja: Boštjan Šelekar	18. 5. 2021	
2.r.	JESENSKI POHOD	Vodja: Majda Pepevnik Spremljevalci: Darja Žlender, Anja Špoljar	18. 9. 2020	
2.r.	IGRE NA SNEGU	Vodja: Anja Špoljar, učitelji smučanja	10. 2. 2021	
2.r.	SMUČANJE	Vodja: Darja Žlender, učitelji smučanja	11. 2. 2021	

LETNI DELOVNI NAČRT OŠ PODČETRTEK 2020/21

R.	VSEBINA	VODJA, SPREMLJEVALCI, IZVAJALCI...	DATUM	REALIZACIJA (DATUM)
2.r.	KOLESARJENJE IN POHOD	Vodja: Darja Žlender	13. 5. 2021	
2.r.	ATLETSKI TROBOJ	Vodja: Boštjan Šelekar	18. 5. 2021	
3.r	JESENSKI POHOD	Majda Pepevnik	18. 9. 2020	
3.r	PLAVANJE	Katja Poharc, Saša Kolar	9. 10. 2020	
3.r	ATLETSKI TROBOJ	Boštjan Šelekar	18. 5. 2021	
3.r	KOLESARJENJE, POHOD	Katja Poharc Majda Pepevnik	13. 5. 2021	
3.r	LOKOSTRELSTVO, VESLANJE	Majda Pepevnik, strokovni delavci ČSOD Jurček, Kočevje	29. 1. 2021	
4.	JESENSKI POHOD	Sara Masnec, Renata Mastnak	14. 9. 2020	
4.	SMUČANJE	Vodja:Boštjan Šelekar Sara Masnec, Renata Mastnak	14. 1. 2021	
4.	DAN ŠOLE (KOLESARJENJE IN POHOD)	Sara Masnec, Renata Mastnak	13. 5. 2021	
4.	ATLETSKI TROBOJ	Vodja: Boštjan Šelekar Sara Masnec, Renata Mastnak	18. 5. 2021	
4.	CŠOD	Sara Masnec, Renata Mastnak	junij, 2021	
5.	POHOD NA STOLP ZDRAVJA IN VESELJA	Vodja: Antonija Vodeb, David Ivačič	9. 10. 2020	
5.	TEK NA SMUČEH	Vodja:Boštjan Šelekar Antonija Vodeb, David Ivačič,Borut Pihlar	14. 1. 2021	
5.	DAN ŠOLE- POHOD IN KOLESARJENJE	Vodja: Antonija Vodeb, David Ivačič	13. 5. 2021	
5.	ATLETSKI TROBOJ	Vodja: Boštjan Šelekar Antonija Vodeb, David Ivačič	18. 5. 2021	
5.	PLAVANJE	Vodja: Boštjan Šelekar Antonija Vodeb, Borut Pihlar, David Ivačič, Anja Špoljar Škrabl	17. 6. 2021	

LETNI DELOVNI NAČRT OŠ PODČETRTEK 2020/21

R.	VSEBINA	VODJA, SPREMLJEVALCI, IZVAJALCI...	DATUM	REALIZACIJA (DATUM)
6.	KROS IN ŠPORTNE IGRE	Vodja: Borut Pihlar	24. 9. 2020	
6.	POHOD NA STOLP ZDRAVJA IN VESELJA	Vodja: Boštjan Šelekar	9. 10. 2020	
6.	ZIMSKI ŠPORTNI DAN (šola v naravi)	Vodja: Borut Pihlar	27. 1. 2021	
6.	ATLETSKI MNOGOBOJ	Vodja: Borut Pihlar	20. 4. 2021	
6.	DAN ŠOLE - pohod, kolesarjenje	Vodja: Boštjan Šelekar	13. 5. 2021	
7.	KROS IN ŠPORTNE IGRE	Vodja: Borut Pihlar	24. 9. 2020	
7.	POHOD NA STOLP ZDRAVJA IN VESELJA	Vodja: Boštjan Šelekar	9. 10. 2020	
7.	ZIMSKI ŠPORTNI DAN	Vodja: Boštjan Šelekar	14. 1. 2021	
7.	ATLETSKI MNOGOBOJ	Vodja: Borut Pihlar	20. 4. 2021	
7.	DAN ŠOLE - pohod, kolesarjenje	Vodja: Boštjan Šelekar	13. 5. 2021	
8.	KROS IN ŠPORTNE IGRE	Vodja: Borut Pihlar	24. 9. 2020	
8.	POHOD NA STOLP ZDRAVJA IN VESELJA	Vodja: Boštjan Šelekar	9. 10. 2020	
8.	CŠOD	Vodja: strokovni delavci CŠOD-ja	14. 10. 2020	
8.	ATLETSKI MNOGOBOJ	Vodja: Borut Pihlar	20. 4. 2021	
8.	DAN ŠOLE - pohod, kolesarjenje	Vodja: Boštjan Šelekar	13. 5. 2021	
9.	KROS IN ŠPORTNE IGRE	Vodja: Borut Pihlar	24. 9. 2020	
9.	POHOD NA STOLP ZDRAVJA IN VESELJA	Vodja: Boštjan Šelekar	9. 10. 2020	
9.	CŠOD	Vodja: strokovni delavci CŠOD-ja	18. 11. 2020	
9.	ATLETSKI MNOGOBOJ	Vodja: Borut Pihlar	20. 4. 2021	
9.	DAN ŠOLE - pohod, kolesarjenje	Vodja: Boštjan Šelekar	13. 5. 2021	

8.7.8 ŠPORTNI DNEVI – POŠ

R.	VSEBINA	VODJA, SPREMLJEVALCI, IZVAJALCI...	DATUM	REALIZACIJA (DATUM)
1.,2.	JESENSKI POHOD	Suzana Pirman	15. 9. 2020	

LETNI DELOVNI NAČRT OŠ PODČETRTEK 2020/21

R.	VSEBINA	VODJA, SPREMLJEVALCI, IZVAJALCI...	DATUM	REALIZACIJA (DATUM)
1.	ZIMSKE RADOSTI- DRSANJE	Vodja: Suzana Pirman Anja Špoljar Škrabl	10. 12. 2020	
1.	ŠALJIVE ŠTAFETNE IGRE	Vodja: Suzana Pirman Anja Špoljar Škrabl	15. 6. 2021	
2.	IGRE NA SNEGU	Vodja: Anja Špoljar Škrabl učitelji smučanja	10. 2. 2021	
2.	SMUČANJE	Vodja: Darja Žlender učitelji smučanja	11. 2. 2021	
1.,2 .	KOLESARJENJE IN POHOD	Vodja: Suzana Pirman Anja Špoljar Škrabl	13. 5. 2021	
1.,2 .	ATLETSKI TROBOJ	Vodja: Boštjan Šelekar Suzana Pirman Anja Špoljar Škrabl	18. 5. 2021	
3.	JESENSKI POHOD	Milena Kranjčec	15. 9. 2020	
3.	PLAVANJE	Katja Poharc, Saša Kolar	9 10. 2020	
3.	LOKOSTRELSTVO IN VESLANJE	Milena Kranjčec, strokovni delavci CŠOD Jurček, Kočevje	29. 1. 2021	
3.	DAN ŠOLE - POHOD IN KOLESARJENJE	Milena Kranjčec	13. 5. 2020	
3.	TROBOJ	Športni učitelji, Milena Kranjčec	18. 5. 2020	
4.	JESENSKI POHOD	Sašo Oberski, Saša Kolar	15. 9. 2020	
4.	ALPSKO SMUČANJE	Boštjan Šelekar (učitelji smučanja, Sašo Oberski)	14. 1. 2021	
4.	DAN ŠOLE - KOLESARJENJE IN POHOD	Sašo Oberski	13. 5. 2021	
4.	TROBOJ	Sašo Oberski, učitelji športa	18. 5. 2021	
4.	POHOD V OKOLICO PTUJA	Učitelji CŠOD, Sašo Oberski	4. 6. 2021	
5.	JESENSKI POHOD	Erna Kolar	15. 9. 2020	

R.	VSEBINA	VODJA, SPREMLJEVALCI, IZVAJALCI...	DATUM	REALIZACIJA (DATUM)
5.	TEK NA SMUČEH	Boštjan Šelekar (učitelji teka na smučeh, razredničarka)	14. 1. 2021	
5.	DAN ŠOLE - KOLESARJENJE IN POHOD	Saša Kolar, Erna Kolar	13. 5. 2021	
5.	TROBOJ	Razredničarka, učitelji športa	18. 5. 2021	
5.	PLAVANJE	Razredničarka, učitelji plavanja	17. 6. 2021	

8.8 DELO Z UČENCI Z UČNIMI TEŽAVAMI

Izobraževanje učencev z učnimi težavami se izvaja tako, da jim šola prilagodi metode in oblike dela ter jim omogoči vključitev v dopolnilni pouk in druge oblike individualne in skupinske pomoči. Koncept učne težave v osnovni šoli zajema opredelitev učnih težav in podskupine učnih težav, prepoznavanje težav, strategije in ukrepe pomoči in individualni načrt pomoči.

Pri delu z učenci, ki imajo v osnovni šoli težave pri učenju, razlikujemo pet osnovnih stopenj pomoči:

1. pomoč učitelja pri pouku, dopolnilnem pouku in v okviru podaljšanega bivanja,
2. pomoč šolske svetovalne službe in mobilne specialno-pedagoške službe,
3. dodatna individualna in skupinska pomoč, ki jo izvajajo specialni pedagogi, učitelji in svetovalni delavci,
4. mnenje in pomoč zunanje strokovne ustanove,
5. program s prilagojenim izvajanjem in z dodatno strokovno pomočjo.

8.9 INDIVIDUALNA IN SKUPINSKA POMOČ

Kadar se učne težave kljub učiteljevi pomoči pri rednem in dopolnilnem pouku, v podaljšanem bivanju ter pri občasni pomoči svetovalne službe nadaljujejo, se učencu ponudi dodatna individualna in skupinska učna pomoč.

Individualna in skupinska pomoči in se izvaja v obsegu 0,5 ure na oddelek. Na MOŠ Podčetrtek imamo letos 14 oddelkov, zato nam pripada 7 ur na teden, na POŠ Pristava pri Mestinju pa imamo 4 oddelke in zato 2 uri tedensko.

MATIČNA OŠ PODČETRTEK (ISP – POMOČ)

RAZ.	PREDMET	ŠTEVILO UR	ŠTEVILO UČENCEV	IZVAJALEC	URNIK	PROSTOR
2.,3., 4.	SLO	0,5	3	Sara Masnec	po dogovoru	KAB
5.	SLO, MAT	1,5	4	Mira Hrušovar	po dogovoru	KAB
8.	MAT	1	9	Bernarda Hunski	petek, 0. ura	MAT
8.	FIZ	0,4	7	Petra Mirt	četrtek, 0. ura	FIZ
9.	FIZ	0,4	8	Petra Mirt	četrtek, 0. ura	FIZ
SKU.		3,8	30			

PODRUŽNIČNA OŠ PRISTAVA PRI MESTINJU (ISP – POMOČ)

RAZ.	PREDMET	ŠTEVILO UR	ŠTEVILO UČENCEV	IZVAJALEC	URNIK	PROSTOR
3. 5.	MAT in SLJ	1,6	2	Anja Š. Škrabl	ponedeljek ali četrtek, 6. ura	KNJ
SKU.		1,6	2			

8.10 DELO Z NADARJENIMI UČENCI

V šolskem letu bomo nadaljevali z uvajanjem dela z nadarjenimi učenci po sprejetem konceptu za odkrivanje in delo z nadarjenimi učenci v devetletni šoli.

Nadarjeni so tisti otroci, ki v času šolanja pokažejo visoke dosežke ali imajo skrite potenciale na intelektualnem področju, na področju ustvarjalnosti, na specifičnih akademskih področjih, na področju vodenja, vizualnih ali izvajalskih umetnosti in ki potrebujejo posebej prilagojene aktivnosti v času šolanja (Merland). Pri delu in odkrivanju nadarjenih bomo sodelovali vsi pedagoški delavci. Odkrivanje nadarjenih poteka v treh stopnjah: evidentiranje učencev, identifikacija, seznanitev in mnenje staršev. Šola ponudi otrokom program in le-ti se po svojih interesih odločijo za posamezne dejavnosti.

Delo z nadarjenimi učenci poteka v okviru pouka in izven z različnimi oblikami in načini dela: individualiziran pouk, dodatni pouk, izbirni predmeti, interesne dejavnosti, dnevi dejavnosti ... Koordinatorica dela z nadarjenimi učenci je šolska svetovalna delavka.

MATIČNA OŠ PODČETRTEK (ISP – NADARJENI)

RAZ.	PREDMET	ŠTEVILO UR	ŠTEVILO UČENCEV	IZVAJALEC	URNIK (URA)	PROSTOR
8.	MAT	0,2	3	Petra Mirt	po dogovoru	FIZ
5., 7., 9.	TJA / ZGO	0,3	6	Mihaela Juričan	po dogovoru	kabinet TJA
5.	MAT, SLO, LUM	0,2	2	David Ivačič	po dogovoru	RP5b
5.	MAT, LUM	0,2	5	Antonija Vodeb	po dogovoru	RP5a
6., 9.	NAR, BIO, KEM	0,8	5	Monika Dobravc	po dogovoru	BIKE
8.,9.	GUM	0,5	2	Mihaela Pihler	po dogovoru	GUM
6.	LUM	0,2	2	Uroš Krivec	Po dogovoru	LUM
6., 7., 8.	ROBOTIKA	0,3	6	Marjan Petauer	po dogovoru	TIT
8., 9.	NAR	0,5	3	Barbara Petrič	po dogovoru	BIO
SKU.		3,2	34			

PODRUŽNIČNA OŠ PRISTAVA PRI MESTINJU (ISP - NADARJENI)

RAZ.	PREDMET	ŠTEVILO UR	ŠTEVILO UČENCEV	IZVAJALEC	URNIK (URA)	PROSTOR
5.	SLJ,NAR, TJA	0,4	2	Anja Š. Škrabl	po dogovoru	KNJ

LETNI DELOVNI NAČRT OŠ PODČETRTEK 2020/21

RAZ.	PREDMET	ŠTEVILO UR	ŠTEVILO UČENCEV	IZVAJALEC	URNIK (URA)	PROSTOR
SKU.		0,4	2			

8.11 DODATNA STROKOVNA POMOČ ZA UČENCE S POSEBNIMI POTREBAMI - DSP

Zakon o usmerjanju otrok s posebnimi potrebami omogoča integracijo otrok s posebnimi potrebami (OPP) v redno osnovno šolo.

Učencem s posebnimi potrebami, ki so usmerjeni v izobraževalne programe s prilagojenim izvajanjem in dodatno strokovno pomočjo, se glede na vrsto in stopnjo primanjkljaja, ovire oziroma motnje prilagodi organizacija, način preverjanja in ocenjevanja znanja, napredovanje, časovna razporeditev pouka ter zagotovi tudi dodatna strokovna pomoč.

Dodatna strokovna pomoč se lahko izvaja kot pomoč za premagovanje primanjkljajev, ovir oziroma motenj, svetovalna storitev ali učna pomoč.

V šolskem letu 2020/2021 je v Osnovno šolo Podčetrtek vključenih 14 učencev z odločbo o usmeritvi. Finančna sredstva za izvajanje DSP zagotavlja Ministrstvo za šolstvo in šport.

DSP – MATIČNA OŠ PODČETRTEK

razred	število učencev	število ur	učitelj	specialni pedagog	pedagog	socialni pedagog	psiholog	logoped	svet. storitev
1. - 3.	1	3	0	1	1	0	0	0	1
4. - 6.	8	32	5	9	8	0	0	1	8
7. - 9.	4	15	5	5	1	0	0	0	4
SKU.	13	50	10	15	10	0	0	1	13

IZVAJALCI DSP – MOŠ

RAZ.	PODROČJE	IZVAJALEC	ŠT. UR	PROSTOR
2. do 8.	specialni pedagog	Nataša Jokan	15	prostor za individualno delo
2. do 7.	pedagog	Katja S. Erjavec	10	knjižnica
5.	pedagog	Eva Cankar	1	kabinet TJA
4.	logoped	Natja Brezinščak	1	knjižnica
4. do 8.	učitelj	Mihaela Juričan Monika Dobravc Špela Mrkša Katja Poharc Barbara Petrič Mira Hrušovar	10	Kabinet BIKE
SKUPAJ			37	

DSP – PODRUŽNIČNA OŠ PRISTAVA PRI MESTINJU

razred	število učencev	število ur	učitelj	specialni pedagog	pedagog	socialni pedagog	psiholog	logoped	svet. storitev
4.	1	4	1	2	0	0	0	0	1
SKU	1	4	1	2	0	0	0	0	1

IZVAJALCI DSP – POŠ

RAZ.	PODROČJE	IZVAJALEC	ŠT. UR	PROSTOR
4.	spec. pedagog	Nataša Jokan	2	knjižnica
4.	učitelj	Katja Poharc	1	knjižnica
SKUPAJ			3	

8.12 VKLJUČEVANJE PRISELJENCEV V NOVO OKOLJE

Začetno učenje slovenščine

Za učence priseljence, ki se bodo prvo in drugo leto šolali v slovenskem šolskem sistemu bomo organizirali začetno učenje slovenščine preko ur za dodatno strokovno pomoč učencem priseljencem, ki jih dodeljuje MIZŠ.

Podpora pri učenju

Učencem priseljencem, bomo nudili učno pomoč, podporo pri učenju in pisanju domačih nalog. Med šolskim letom bodo imeli učenci poleg učne pomoči možnosti vključevanja k dopolnilnemu in dodatnemu pouku.

Pri sprejemu in vključevanju v novo okolje bodo učencem priseljencem v podporo tudi učenci.

Prikaz učencev priseljencev po razredih:

razred	število učencev		
	1. leto šolanja	2. leto šolanja	3. leto ali več
1. r.			
2. r.		2	
3. r	1		
4. r		1	
skupaj	1	3	
število ur slovenščine			

9. RAZŠIRJENI PROGRAM OSNOVNE ŠOLE

Razširjeni program obsega podaljšano bivanje, jutranje varstvo, dodatni pouk, dopolnilni pouk, interesne dejavnosti in pouk neobveznih izbirnih predmetov.

9.1 DOPOLNILNI IN DODATNI POUK

Dopolnilni pouk je namenjen učencem z učnimi težavami, dodatni pouk pa učencem, ki so pri učenju hitrejši in uspešnejši. Zakonodaja določa, da je tej obliki dela z učenci na teden namenjena ena ura na oddelek. Glede na število oddelkov tem letu nam pripada 12 ur dopolnilnega in dodatnega pouka.

MATIČNA OŠ PODČETRTEK

RAZ.	DOP	DOD	PREDMET	UČITELJ	URNIK (ura izvajanja)
1. a	0,5	0,5	MAT, SLJ	Nena Hrušovar	četrtek, 1. ura (8.20-9.05)
7. a	0,5		TJA	Eva Cankar	torek, 0. ura (7.30-8.15)
8.,9.r.		0,5	TJA	Eva Cankar	petek, 0. ura (7.30-8.15)
5.a	0,5	0,5	MAT, SLJ	Antonija Vodeb	sreda, 0. ura (7.30-8.15)
5. a/b	0,5		TJA	Mihaela Juričan	četrtek, 0. ura (7.30 - 8.15)
6. a/b	0,5		TJA	Mihaela Juričan	četrtek, 0. ura (7.30 - 8.15)
4.b	0,5	0,5	MAT, SLJ	Renata Mastnak	četrtek, 0. ura (7.30 - 8.15)
6. a, b	0,5		SLJ	Špela Mrkša	ponedeljek, 0. ura (7.30-8.15)
7. a	0,5		SLJ	Špela Mrkša	ponedeljek, 0. ura (7.30-8.15)
4. a	0,5	0,5	MAT, SLO	Sara Masnec	ponedeljek, 0. ura (7.30-8.15)
8. r.	0,5		SLJ	Bernarda Ošlak	četrtek, 0. ura/14 dni
8.,9. r		0,5	SLJ	Bernarda Ošlak	po dogovoru pred tekmovanji
6. a, b	1		MAT	Bernarda Hunski	sreda, 7. ura (13.50 - 14.35)
7. a	1		MAT	Bernarda Hunski	četrtek, 6. ura (13.00 - 13.45)
9. a, b	1		MAT	Bernarda Hunski	sreda, 0. ura 8 (7.30 - 8.15)
3.a	0,5	0,5	MAT/SLJ	M. Pepevnik	ponedeljek, 0. ura (7.30-8.15)
2.a	0,5	0,5	MAT/SLJ	Darja Žlender	torek, 0. ura (7.30-8.15)
5.b	0,5	0,5	MAT, SLJ	David Ivačič	ponedeljek, 7. ura (13.50-14.35)

PODRUŽNIČNA OŠ PRISTAVA PRI MESTINJU

RAZ.	DOP	DOD	PREDMET	UČITELJ	URNIK (ura izvajanja)
1., 2.	0,5	0,5	SLJ, MAT	Suzana Pirman	četrtek, 11.55 - 12.40
3.	0,5	0,5	SLJ, MAT	Milena Kranjčec	torek, 11.55 - 12.40
4.	0,5	0,5	SLJ, MAT	Sašo Oberski	četrtek, 7. ura (13.00-13.45)
5.	0,5	0,5	SLJ, MAT	Erna Kolar	ponedeljek, 7. ura (13.15 - 14.00)

9.2 INTERESNE DEJAVNOSTI

»Interesne dejavnosti so pomemben del vseživljenjskega učenja. Šola jih organizira zunaj šolskega pouka kot razširjeni program šole z namenom, da bi omogočila odkrivanje in razvijanje učenčevih interesov in učence praktično uvajala v življenje in jih s tem usposabljala za koristno in zdravo preživljanje prostega časa. Učenci in učenke izbirajo ter se vključujejo v dejavnosti prostovoljno. Šola jim s pomočjo mentorjev pomaga pri izboru in oblikovanju programa interesnih dejavnosti, strokovno izvaja in evalvira delo ter zagotovi delovanje v prijetnem in sproščenem vzdušju.«²

² Programske smernice za OŠ (vir: <http://www.mss.gov.si>).

MATIČNA OŠ PODČETRTEK

IME ID	UČITELJ	RAZRED	URNIK (DAN IN URA)
Logika in logična pošast	Petra Mirt	6. - 9.	sreda, 6. ura
Priprava peciv in slaščic (III. steber)	Petra Mirt	8. - 9.	po dogovoru
Turizmu pomaga lastna glava	Mihaela Juričan	8. - 9.	po dogovoru
Šolski radio "Kekec 2.0"	David Ivačič	5.	po dogovoru
Kuharski krožek	Eva Cankar	5.	torek, 6., 7. ura (vsak tretji teden)
Plesni krožek	Renata Mastnak	3. - 5.	torek, 7. ura
Kresnička (III. steber)	Monika Dobravec	3. - 7.	po dogovoru
Kemija (III. steber)	Monika Dobravec	8. - 9.	po dogovoru
Naravoslovni krožek - ekosistemi	Barbara Petrič	6. - 9.	po dogovoru
Naravoslovni krožek - priprava na tekmovanje Proteus (III. steber)	Barbara Petrič	8. - 9.	po dogovoru
Turizem	Sara Masnec	4.	po dogovoru
Nogomet	Boštjan Šelekar	6. in 7.	torek, 7. ura
Recitatorski krožek	Bernarda Ošlak	6. - 9.	strnjeno pred prireditvami
Računalniški krožek	Majda Pepevnik	3. a	sreda, 0. ura (7.30-8.15)
Atletika	Borut Pihlar	4. - 9.	sreda 7. ura
Foto krožek	Borut Pihlar	6. - 9.	tečajna oblika
Gibalne urice	Darja Žlender	2.	petek, 5. ura
Opevalnica	Mihaela Pihler	1.	petek, 5. ura
Kolesarski izpit	Marjan Petauer, Antonija Vodeb, David Ivačič	5.a, 5.b, 5.c	tečajna oblika
Robotika FLL, Tehnika, Razvedrilna matematika, Matemčeka	Marjan Petauer	6. - 9.	tečajna oblika
Zgodovinski krožek	Marija Žibret	6., 7.	po dogovoru
Pravljični vrtiljak	Nena Hrušovar	1. r	sreda, 5. ura
Športne igrarije	Herta Počivavšek	1. r	torek, 5. ura
Računalništvo, sist.	Darko Pepevnik	4.r.	petek, 0. ura
Likovni krožek, sist.	Uroš Krivec	6. - 9.	torek, 0. ura

PODRUŽNIČNA OŠ PRISTAVA PRI MESTINJU

IME ID	UČITELJ	RAZRED	URNIK (DAN IN URA)
Folklorna skupina	Sašo Oberski	1.- 5.	sreda, 7. ura
Pravljično- ustvarjalni krožek	Suzana Pirman	1., 2.	ponedeljek, 11.55 - 12.40
Dramski krožek	Anja Špoljar Škrabl	3. in 4.	četrtek, 7. ura
Vesela šola	Milena Kranjčec	3.	sreda, 11.55 - 12.40
Zabavna matematika	Katja Poharc	4. in 5.	četrtek, 14.40 - 15.25

IME ID	UČITELJ	RAZRED	URNIK (DAN IN URA)
Tehnika, sist.	Marjan Petauer	4.c, 5.c	četrtek, 1.ura (7.30 - 8.15)

9.3 JUTRANJE VARSTVO

Jutranje varstvo je oblika vzgojno-izobraževalnega dela, ki je strokovno vodeno in je namenjeno učencem 1. razreda. Skupine se oblikujejo glede na prijave staršev. Jutranje varstvo lahko zajema zajtrk, počitek, sprostitev ali pripravo na pouk.

Jutranje varstvo učencev prvega razreda se na MOŠ izvaja v učilnici 1. razreda od 6.00 do 8.15. Varstvo izvajajo Herta Počivavšek, Mira Hrušovar in Barbara Petrič.

Jutranje varstvo učencev prvega razreda na POŠ se izvaja v učilnici 1. razreda od 6.00 do 7.25. Varstvo izvajata Saša Kolar in Erna Kolar.

9.4 PODALJŠANO BIVANJE

Podaljšano bivanje, ki je strokovno vodeno, je namenjeno učencem od 1. do 5. razreda. V tem času se učenci prehranjujejo, učijo, opravljajo domače naloge in ustvarjalno preživljajo čas.

MATIČNA OŠ PODČETRTEK

ODDELEK	ŠT. UČENCEV	RAZRED	IZVAJALCI	ŠTEVILO UR
1.	29	1., 5.	Mira Hrušovar, Herta Počivavšek, Saša Sotošek	70
2.	29	2., 5.	Uroš Krivec	
3.	30	3., 4., 5.	Špela Mrkša, Saša Sotošek, Mira Hrušovar, Barbara Petrič	
4.	30	3., 4., 5.	Mira Hrušovar, Barbara Petrič, Saša Sotošek, Marjan Petauer,	

PODRUŽNIČNA OŠ PRISTAVA PRI MESTINJU

ODDELEK	ŠT. UČENCEV	RAZRED	IZVAJALCI	ŠTEVILO UR
1.	15	1., 2.	Katja Poharc, Saša Kolar	45
2.	22	3., 5.	Saša Kolar, Darko Pepevnik	
3.	16	4.	Saša Kolar	

9.5 NEOBVEZNI IZBIRNI PREDMETI

Šola za učence 1. razreda izvaja pouk prvega tujega jezika kot neobvezni izbirni predmet.

Šola za učence 4., 5. in 6. razreda izvaja pouk iz naslednjih neobveznih izbirnih predmetov: drugega tujega jezika, umetnosti, računalništva, športa ter tehnike. Šola za učence 7., 8. in 9. razreda izvaja pouk drugega tujega jezika kot neobvezni izbirni predmet. Učenec lahko izbere največ dve uri pouka neobveznih izbirnih predmetov tedensko.

LETNI DELOVNI NAČRT OŠ PODČETRTEK 2020/21

RAZRED	ŠTEVILO UČENCEV	NEOBVEZNI IZBIRNI PREDMETI OŠ PODČETRTEK	UČITELJ
4.	18	Računalništvo	Darko Pepevnik
5.	10	Računalništvo	Darko Pepevnik
6.	9	Računalništvo	Darko Pepevnik
4.	7	Nemščina	Saša Sotošek
5.	8	Nemščina	Saša Sotošek
6.	17	Nemščina	Saša Sotošek
4.	13	Tehnika	Marjan Petauer
5.	11	Tehnika	Marjan Petauer

RAZRED	ŠTEVILO UČENCEV	NEOBVEZNI IZBIRNI PREDMETI POŠ PRISTAVA PRI MESTINJU	UČITELJ
4.	13	Računalništvo	Darko Pepevnik
5.	7	Računalništvo	Darko Pepevnik
4.	2	Nemščina	Saša Sotošek
5.	2	Nemščina	Saša Sotošek

10. VSEBINA IN RAZPOREDITEV DRUGIH DEJAVNOSTI

10.1 ŠOLA V NARAVI

Šola v naravi je zelo pomemben del vzgojno izobraževalnega procesa v osnovni šoli, ki se izvaja izven šolskih prostorov od ponedeljka do petka.

ZIMSKA ŠOLA V NARAVI	6. RAZRED	OPOMBE
število učencev	34	
kraj bivanja	Trije Kralji	
čas bivanja	25. - 29. 1. 2021	
pedagoški vodja	Saša Sotošek, Petra Mirt (spremljevalka)	
strokovni vodja	Borut Pihlar	
učitelji smučanja in smučarskih tekov	Borut Pihlar, Saša Kolar, Herta Počivavšek, Matjaž Ošlak	

POLETNA ŠOLA V NARAVI	5. RAZRED	OPOMBE
število učencev	42	
kraj bivanja	Omišalj, Krk	
čas bivanja	14. - 18. 06. 2021	
pedagoški vodja	Antonija Vodeb	
strokovni vodja	Boštjan Šelekar	
učitelji plavanja	Saša Kolar, Anja Špoljar Škrabl, David Ivačič, Boštjan Šelekar, Borut Pihlar	

10.2 BIVANJE V ČŠOD

RAZ.	IME IN KRAJ BIVANJA	DATUM	VODJA IN SPREMLJEVALCI	OPOMBE
3. r	CŠOD JURČEK, Kočevje	25. 1. - 29. 1. 2021	Majda Pepevnik Milena Kranjčec	

RAZ.	IME IN KRAJ BIVANJA	DATUM	VODJA IN SPREMLJEVALCI	OPOMBE
4. r	CŠOD Ptuj	31. 5. 2021- 4. 6. 2021	Sašo Oberski, Renata Mastnak, Sara Masnec	
8. r	CŠOD Planinka	12.10. - 16.10. 2020	Eva Cankar Špela Mrkša	
9. r	CŠOD Štrk	16. 11. - 20. 11. 2020	Mihaela Juričan, Marjan Petauer	

10.3 TEČAJI

RAZ.	ŠT. UČENCEV	TEČAJ	DATUM	PEDAGOŠKO - STROKOVNI VODJA	IZVAJALCI /učitelji smučanja, plavanja
6. - 9.	3 + neplavalci 6. razred	plavanje	12. 10. - 16. 10. 2020	Boštjan Šelekar	Boštjan Šelekar
3.	33	plavanje	5. 10. - 9. 10. 2020	Saša Kolar	Saša Kolar, Boštjan Šelekar, Anja Špoljar Škrabl, Katja Poharc
2.	33	smučanje	9. 2. - 12. 2. 2021	Darja Žlender	Saša Kolar, Boštjan Šelekar, Herta Počivavšek, Julijana Valek

10.4 KOLESARSKI IZPIT

Šola ponudi in predstavi učencem in njihovim staršem koncept usposabljanja za vožnjo kolesa in kolesarski izpit. V teoretično usposabljanje in spretnostno vožnjo na poligonu so vključeni vsi učenci v okviru osnovnošolskega izobraževanja. Učenec se ob sodelovanju staršev oziroma zakonitih zastopnikov prostovoljno odloči za vključitev v usposabljanje za vožnjo kolesa in opravljanje kolesarskega izpita. Starši skupaj z učencem podajo predhodno pisno soglasje, da se učenec vključi v praktično usposabljanje v cestnem prometu za vožnjo kolesa in pripravo na kolesarski izpit. Po uspešno opravljenem kolesarskem izpitu starši s podpisom na kolesarski izkaznici potrjujejo, da učencu dovoljujejo samostojno vožnjo kolesa v cestnem prometu ali da je ne dovoljujejo. Usposabljanje za vožnjo kolesa in kolesarski izpit se smiselno vključujeta in povezujeta z izvajanjem drugih prometno vzgojnih dejavnosti ter s posameznimi učnimi cilji, opredeljenimi v izvedbenem kurikulumu za prvo in drugo vzgojno-izobraževalno obdobje, pri čemer so aktivnosti usmerjene v medpredmetnost. Skupna naloga šole in staršev oziroma skrbnikov je, da v okviru zakonskih določil presodijo, kdaj je učenec telesno in umsko sposoben za samostojno vožnjo kolesa. Ob poznavanju in upoštevanju učenčevih kognitivnih, psihosocialnih in motoričnih spretnosti se šola skupaj s starši odloči, kdaj bo izvajala usposabljanje za vožnjo kolesa in kolesarski izpit, ne pred otrokovim dopolnjenim osmim letom starosti. Priporočena otrokova starost za usposabljanje za vožnjo kolesa in opravljanje kolesarskega izpita je po dopolnjenem desetem letu.

Teoretični in praktični del kolesarskega izpita se izvajata v petem razredu. Teoretični del v okviru rednega pouka, praktični del pa v skupinah po pet učencev izven rednega pouka.

11. NADSTANDARDNE DEJAVNOSTI

11.1 DODATNE URE ŠPORTA

Na podlagi šolske raziskave v kateri ugotavljamo, da so naši učenci iz leta v leto debelejši in gibalno neaktivni, smo v šolskem letu 2010/2011 začeli z dodatnim poučevanjem ŠPO od 1. do 5. razreda. Tudi letos nadaljujemo s tem programom, ki ga izvajata učitelja športa in ga financira Občina Podčetrtek. Program bodo izvajali Boštjan Šelekar v MOŠ in POŠ, Saša Kolar v POŠ, ter Borut Pihlar v MOŠ.

11.2 DEŠKI PEVSKI ZBOR

Deški pevski zbor smo ustanovili v šolskem letu 2016/17. S to nadstandardno obliko dela bomo nadaljevali tudi v tem šolskem letu. Projekt tudi letos podpira Občina Podčetrtek.

Vanj so vključeni dečki od 2. do 9. razreda, projektno pa tudi fantje, ki obiskujejo srednje šole in so nekdanji člani naših zborov. Z deškim zborom bomo sodelovali tako na prireditvah v kraju kot širši okolici. Poleg rednih vaj (2 uri tedensko) bomo izvedli enodnevno Pevsko šolo skupaj s priznanim prof. solopetja Julieto Kubik Habjanič. Šola bo namenjena pevski rasti dečkov. Strošek honorarja predavateljice bo prevzel JSKD Ol Šmarje pri Jelšah. Datum po dogovoru.

Redne vaje ter vse ostale pevske aktivnosti bodo potekale po PROTOKOLU ZA PEVSKE ZBORE Z NAVODILI OBNAŠANJA V ČASU COVIDA 19

- vaje se lahko udeležijo samo zdrave osebe,
- umivanje/razkuževanje rok,
- higiena kihanja in kašlja,
- čiščenje in razkuževanje površin po vsaki sekcijski vaji,
- zračenje prostorov,
- ne dotikamo se obraza (oči, nosu in ust) z nečistimi/neumitimi rokami,
- zadostna medosebna razdalja: najmanj 1,5 m, v gibanju najmanj 2 m,
- zadostna medosebna razdalja med učenci, ki ne pripadajo istemu oddelku,
- na vaji, kjer so navzoči le učenci enega razreda, za učence ni potrebna uporaba mask,
- pevske vaje se bodo izvajale v učilnici GUM, kjer ni pouka,
- do nadaljnjega bodo vaje potekale po sekcijah (OPZ izključno po razredih, DPZ in MPZ pa v manjših skupinah z razrednim sedežnim redom),
- določene poti gibanja (koridor) - vhod iz zadnje strani vrtca in uporaba smernikov na tleh.

11.3 POSPEŠENE PEVSKE VAJE PEVSKIH ZBOROV

ZBOR	ŠTEVILO UČENCEV	SPREMLJEVALCI	KRAJ IN DATUM	REALIZACIJA
Pospešene vaje OPZ POŠ	30	Erna Kolar, Milena Kranjčec	Pristava, 4. in 5. 3. 2021	
Zborovodska delavnica OPZ POŠ	30		Pristava, 13.3.2021	
Pospešene vaje MPZ	25		Podčetrtek, 13..1. 2021	
Pospešene vaje DPZ	20		Podčetrtek, 16.12. 2021	
Pospešene vaje OPZ	42		Podčetrtek, 10.,11.2.2021 Delo v skupinah	
Revija pevskih zborov	80		Šmarje pri Jelšah, 16.4. 2021	
Pevska delavnica DPZ – Julieta K. Habjanič	20		Podčetrtek, po dogovoru	
Revija pevskih zborov POŠ	25	Suzana Pirman, Anja Š. Škrabl	Šmarje pri Jelšah, 16.4. 2021	

12. NACIONALNO PREVERJANJE ZNANJA

V 6. in 9. razredu se znanje učencev preverja z nacionalnim preverjanjem znanja, s katerim se preverjajo standardi znanja, določeni z učnim načrtom.

Nacionalno preverjanje znanja - NPZ je za učence 6. in 9. razreda obvezno.

V 6. razredu osnovna šola po predpisanem postopku izvede NPZ iz slovenščine, matematike in prvega tujega jezika, v 9. razredu pa iz slovenščine, matematike in tretjega predmeta, ki ga določi minister. Tretji predmet določi minister tako, da v mesecu septembru izmed obveznih predmetov 8. in 9. razreda izbere največ štiri predmete in določi, iz katerega tretjega predmeta se bo preverjalo znanje na posamezni šoli.

Osnovna šola starše pisno obvesti o dosežkih učenca pri nacionalnem preverjanju znanja. Dosežki nacionalnega preverjanja znanja so dodatna informacija o znanju učencev.

Učenci priseljenci iz drugih držav, katerih materni jezik ni slovenski in se prvič vključijo v osnovno šolo v Republiki Sloveniji v 6. in 9. razredu, opravljajo v tem šolskem letu nacionalno preverjanje znanja prostovoljno.

Podrobnejše določbe o izvajanju nacionalnega preverjanja znanja izda minister.

Organizacijo in izvedbo vodi Simona Gobec Drofenik, ki izdelava izvedbeni načrt v skladu s Podrobnimi navodili o šolskem koledarju – II. del za izvedbo nacionalnega preverjanja znanja v osnovni šoli, ki jih izda minister.

12.1 KOLEDAR IZVEDBE NPZ

DATUM	RAZRED	PREDMET
6. 5. 2021	6. in 9.	MATEMATIKA
4. 5. 2021	6. in 9.	SLOVENŠČINA
10. 5. 2021	6.	ANGLEŠČINA
10. 5. 2021	9.	BIOLOGIJA

13. SODELOVANJE V PROJEKTIH, PROGRAMIH, NATEČAJIH ...

13.1 SODELOVANJE V PROJEKTIH

13.1.1 KULTURNA ŠOLA

Koordinator: Sašo Oberski

S projektom Kulturna šola želimo krepiti ustrezno kulturno vzgojo v osnovni šoli in ustvarjalnost mladih na različnih umetnostnih področjih. Prizadevali si bomo za sodelovanje z drugimi kulturnimi šolami savinjske regije ter spodbujali učitelje za povezovanje na kulturno-umetniškem področju. Učenci, ki na kulturno-umetniškem področju pogosteje sodelujejo, se bodo v mesecu maju 2021 udeležili izleta najkulturnic in najkulturnikov, v kolikor bodo razmere omogočale.

13.1.2 SIO-2020 – PROGRAM NADALJNJE VZPOSTAVITVE IKT INFRASTRUKTURE V VIZ

Koordinatorja: Sonja Švajger in mag. Darko Pepevnik

Program SIO-2020, ki se je pričel 2017. leta, se z letom 2020 počasi zaključuje. V tem obdobju smo zgradili brezžično omrežje EDUROAM na matični in podružnični šoli, obe računalniški učilnici opremili z novimi namiznimi računalniki, zagotovili prenosne računalnike za vse strokovne delavce šole, zamenjali dotrajane projektorje in se izobraževali preko portala sio.si in Arnesove podpore. V teh dneh pa bomo prejeli še pet prenosnih računalnikov za potrebe dela na daljavo.

13.1.3 INOVATIVNA UČNA OKOLJA PODPRTA Z IKT (Inovativna pedagogika 1:1)

Koordinatorja Ksenija Antolin/David Ivačič.

Razvijanje digitalnih kompetenc je eden izmed temeljnih pogojev za vseživljenjsko učenje, pogoj za to pa je udeležanje prožnih oblik učenja, v okviru katerih so redefinirane vloge vseh deležnikov. V letošnjem letu se bomo posvečali izobraževanju učencev vseh razredov in učiteljev pri uporabi spletnih orodij namenjenih samostojnemu in vodenemu delu na daljavo. Organizirali bomo izobraževanja znotraj kolektiva, znotraj mreže mentorskih in impementacijskih šol in se udeleževali

izobraževanj pod okriljem Inovativne pedagogike 1:1 ter ARNES-a. V sklopu projekta se bosta dva učitelja s strokovnimi članki udeležila mednarodne konference PCE Mariboru.

13.1.4 ŠOLSKA SHEMA

Koordinatorica: Monika Dobravc

Namen šolske sheme je povečati uživanje sadja in zelenjave ter mleka in mlečnih proizvodov pri učencih s poudarkom na lokalni pridelavi ter izboljšati prehranske navade otrok. Prehranske navade se oblikujejo že v otroštvu, zato je naloga šole, da le-te razvija naprej. Šolska shema naj bi pripomogla k ustavitvi naraščanja pojava prekomerne teže in debelosti pri otrocih, ki sta eden od večjih dejavnikov tveganja za bolezni sodobnega časa.

13.1.5 SLOVENSKI TRADICIONALNI ZAJTRK

Koordinatorica: Monika Dobravc

V petek, 20. 11. 2020, bomo na šoli obeležili Tradicionalni slovenski zajtrk, ki bo tokrat jubilejni - že deseti po vrsti. Osrednje teme, ki jih bomo letos posebej izpostavili bodo med, čebelarstvo in ajda, ki se je uveljavila kot odlična medovita rastlina in je zdravju koristno živilo.

13.1.6 RASTEM S KNJIGO

Koordinatorica Mara Hunski

V šol. l. 2020/2021 se bodo naši sedmošolci zopet priključili k vseslovenskemu projektu "Rastem s knjigo", v okviru katerega bomo (odvisno od Covid situacije) v sodelovanju z Knjižnico Šmarje pri Jelšah organizirali kulturni dan, s čimer bomo še dodatno obogatili samo dejavnost. Za začetek pa se že veselimo knjižne nagrade, ki jo bodo prejeli vsi sedmošolci in obiska knjižnice v Podčetrtku.

13.1.7 PROJEKT SLOfit

Koordinator Borut Pihlar

SLOfit je nadgradnja uveljavljenega nacionalnega sistema spremljave telesnega in gibalnega razvoja otrok in mladine - Športnovzgojnega kartona (ŠVK). ŠVK je nacionalna zbirka podatkov, ki jo mora skladno s šolsko zakonodajo voditi vsaka šola, SLOfit pa je nadgradnja ŠVK, ki je podprta z aplikacijo Moj SLOfit. Sistem SLOfit sestavljajo merska baterija ŠVK, vprašalniki (o gibalnih navadah najstnikov, osnovni podatki o starših), podatkovna zbirka SLOfit (ki jo sestavljajo podatki ŠVK in drugi zbrani podatki) ter poročilni sistemi SLOfit za posameznika in za šolo. Z uporabo aplikacije Moj SLOfit lahko starši, mladostniki, učitelji in druge pooblašene osebe dostopajo do zbranih podatkov o telesnem fitnessu in telesni dejavnosti ter tako vidijo, kakšno je zdravstveno tveganje, ki izhaja iz njih. Starši in mladostniki lahko posredujejo dostop do podatkov drugim osebam (npr. zdravniku, starim staršem, trenerju). Vsem uporabnikom SLOfit sistem omogoča tudi izpis poročil o telesnem fitnessu. S pomočjo SLOfit podatkov lahko otroci in mladostniki ter njihovi starši ugotovijo, kako se šolarji

telesno in gibalno razvijajo, učitelji športne vzgoje in zdravniki pa pridobivajo pomembne informacije, na podlagi katerih lahko otrokom ali mladostnikom, ki imajo v svojem razvoju težave, ali pa so gibalno nadarjeni, strokovno pomagajo in jih usmerjajo.

13.1.8 PROJEKT TURIZMU POMAGA LASTNA GLAVA

Koordinatorici Mihaela Juričan in Simona Gobec Drofenik.

V letu 2020-2021 bo potekal 35. Festival Turizmu pomaga lastna glava, ki ga v sodelovanju z Zavodom RS za šolstvo razpisuje Turistična zveza Slovenije. Letošnja tema je Moj kraj moj chef. Priprave na festival vključujejo izdelavo projektne naloge in predstavitev na turistični tržnici. Izvedba dogodka bo prilagojena priporočilom NIJZ glede preprečevanja širjenja COVID-19. Pri projektu sodelujejo učenci 9. razredov.

13.1.9 OŠ PODČETRTEK 1790–2020

Koordinatorica: Mihaela Juričan Projekt obeležitve 230-letnice šolstva v Podčetrtku se v šolskem letu 2020/2021 nadaljuje s postavitvijo zunanje slikovne razstave v trgu, pripravo zbornika kot dopolnitve k šolski muzejski postavitvi ter organizacijo predstavitve obletnice, ki bo potekala v skladu s priporočili NIJZ. V projektu sodelujejo učenci, strokovni in tehnični delavci šole, Občina Podčetrtek, Turistično društvo Podčetrtek ter zunanji svetovalci Slovenskega šolskega muzeja v Ljubljani, Muzeja novejšje zgodovine Celje, Tehniškega muzeja Bistra, podjetje RAORA ter drugi zunanji strokovni sodelavci.

13.1.10 TEDEN VSEŽIVLJENJSKEGA UČENJA

Na matični šoli vodi projekt učiteljica Eva Cankar. Na podružnični šoli vodi projekt učiteljica Suzana Pirman.

Projekt vseživljenjskega učenja (TVU) je najvidnejša kampanja na področju izobraževanja in učenja v Sloveniji. Z njim opozarjamo na vseprisotnost pa tudi pomembnost učenja – v vseh življenjskih obdobjih in za vse vloge, ki jih posameznik v svojem življenju prevzema kot posameznik, udeleženec na trgu dela ter član različnih skupnosti.

13.1.11 PREVENTIVNE AKTIVNOSTI ZA VEČJO PROMETNO VARNOST UČENCEV

Koordinatorica Antonija Vodeb.

Glede na trenutno situacijo se bodo vseskozi spremljale informacije NIJZ in ZRSS in izvrševali ustrezni ukrepi v prometu glede covid19 (nošenje mask na avtobusu, ustrezna razdalja, higiena kašlja,...).

Da bo prihod učencev v šolo in domov varen, je za kulturo vedenja v prometu potreben strpen, zgleden, odgovoren odnos do sebe in ostalih ter dobro poznavanje cestno prometnih pravil.

Učenci sodelujejo v prometu v različnih vlogah- kot pešci, kolesarji, potniki v osebnih vozilih in avtobusih.

OŠ oblikuje seznam učencev, ki so upravičeni do šolskega avtobusnega prevoza in kombija, v dogovoru z Občino Podčetrtek.

Šola skrbi za izobraževanje in osveščanje o varni mobilnosti, zato izvaja različne dejavnosti:

- Uvodne ure oddelčnih skupnosti so namenjene kulturnemu obnašanju na avtobusu. Učenci vstopajo in izstopajo na avtobusnih postajah in na šolskem dvorišču. Z učenci, ki prihajajo v šolo peš, se pogovorimo o varni poti v šolo, kjer morajo upoštevati pravila varne hoje.
- Obvezno nošenje rumenih rutic za učence prvih in drugih razredov
- Vključevanje ciljev mobilne varnosti v redni pouk, dneve dejavnosti, oddelke podaljšanega bivanja, jutranje varstvo in v interesne dejavnosti.
- Šola organizira Program usposabljanja za vožnjo kolesa
- Spodbujanje učencev k prijavi na različne natečaje, razpise, projekte.
- Na ustreznem mestu so predstavljeni različne plakatne in druge akcije.
- Sodelovanje s Svetom za preventivo v cestnem prometu v občini.
- Sodelovanje s PP Šmarje pri Jelšah (obisk na različnih dejavnostih)
- Spodbujanje staršev in otrok in drugih udeležencev prometa, da skupaj kolesarijo, hodijo peš po varnih in nevarnih poteh, kjer hodijo otroci.
- Pri izvajanju dejavnosti izven šolskega okoliša vodja dejavnosti izdelava varnostni načrt (izvedbeni načrt).

Učenci, starši ali krajanji sporočajo pripombe ali pobude vezane na prometno varnost učencev razrednikom oz. vodstvu šole. Pereče in aktualne probleme v zvezi s tem obravnavamo na svetu staršev oz. svetu zavoda

13.1.12 EVROPSKA VAS

Koordinatorica Saša Sotošek.

Cilj in namen projekta je spodbuditi medkulturno razumevanje, toleranco, solidarnost, spoznavanje drugih narodov in držav v Evropski uniji ter hkrati povečati zavedanje lastne kulturne identitete. Projekt vodi in koordinira III. OŠ Celje. V okviru projekta bodo učenci v tem šolskem letu spoznavali našo sosednjo državo Avstrijo, njene

značilnosti in jih ob obeležitvi dneva Evrope (9. maj) predstavili na osrednji kulturni prireditvi na Krekovem trgu v Celju, ki bo 7. 5. 2021.

13.1 13 ERASMUS+

Koordinator: David Ivačič/Anita Skerbiš/Simona Gobec Drofenik

Nadaljevanje in zaključek projekta KA1 - učna mobilnost posameznikov na temo Izzivi inkluzije. Priprava na prijavo projekta KA2 mobilnost učencev na temo učenja izven učilnice podprtega z IKT tehnologijo - GetOutdoorEd. Vzporedno s pripravo bo potekalo mednarodno sodelovanje na platformi e Twinning.

13.1 14 POLICIST LEON SVETUJE

Koordinatorici Antonija Vodeb, David Ivačič in Erna Kolar.

V projekt so vključeni učenci petih razredov.

13.2 SODELOVANJE NA NATEČAJIH, RAZPISIH ...

NATEČAJ, RAZPIS	MENTOR	ŠTEVILO UČENCEV	DATUM	REALIZACIJA
Foto natečaji	Borut Pihlar	8	september- junij	
Naravni parki Slovenije	Simona Gobec Drofenik	8	oktober-maj	
Likovni natečaji	Uroš Krivec	4 - 10	september - junij	
Likovni natečaji	Antonija Vodeb	5	oktober- maj	
Literarni natečaji	Antonija Vodeb	4	oktober-maj	

13.3 PROSLAVE, PRIREDITVE, DOGODKI (STROK. EKSKURZIJE, SEJMI...)

DOGODEK	VODJA SODELUJEJO	DATUM	DATUM REALIZACIJE
Prvi šolski dan; svečani sprejem prvošolcev)	<u>Nena Hrušovar</u> <u>Suzana Pirman</u> <u>Sonja Švajger</u> <u>Herta Počivavšek</u>	1. 9. 2020	1. 9. 2020
Dan spomina na mrtve (komemoracija)	<u>Bernarda Ošlak</u> <u>Mihaela Pihler</u> <u>Sara Masnec</u>	22. 10. 2020	
Srečanje upokojencev z županom	<u>Darja Žlender</u> <u>Mihaela Pihler</u>	20. 12. 2020	
Novoletno srečanje upokojencev OŠ Podčetrtek	<u>Renata Mastnak</u> <u>Mihaela Pihler</u> <u>Majda Pepevnik</u>	15. 12. 2020	
Novoletni bazar, 230-letnica šole	<u>Mihaela Juričan</u>	8. 12. 2020	

LETNI DELOVNI NAČRT OŠ PODČETRTEK 2020/21

DOGODEK	VODJA SODELUJEJO	DATUM	DATUM REALIZACIJE
	Simona Gobec Drofenik Sonja Švajger Darko Pepevnik Mihaela Pihler		
Proslava ob dnevu sam. in enotnosti	<u>David Ivačič</u> Marinka Žibret	24. 12. 2020	
Proslava ob slov. kulturnem prazniku	<u>Bernarda Ošlak</u> Nena Hrušovar David Ivačič	5. 2. 2021	
Obletnica prihoda 14. divizije na Štajersko	<u>Mihaela Pihler</u>	februar 2021	
Občni zbor upokojencev	<u>Antonija Vodeb</u> Katja Poharc Mihaela Pihler	februar 2021	
Materinski dan - KS Podčetrtek	<u>Mira Hrušovar,</u> D. Žlender	marec 2021	
Materinski dan - KS Pristava	<u>Sašo Oberski,</u> Saša Kolar	marec 2021	
Kulturno-umetniška ustvarjalnost na POŠ Pristava	<u>Sašo Oberski,</u> učitelji POŠ Pristava	maj 2021	
Zaključek bralne značke	<u>Mara Hunski</u> Špela Mrkša	20. 4. 2021	
Proslava ob prazniku KS Podčetrtek	<u>Sara Masnec,</u> Herta Počivavšek	maj 2021	
Proslava ob dnevu državnosti	<u>Mihaela Pihler</u> Saša Sotošek Eva Cankar	24. 6. 2021	
Proslava ob dnevu državnosti - občina	<u>Suzana Pirman,</u> M. Pihler	junij 2021	
Strokovna ekskurzija delavcev OŠ	<u>Simona G. Drofenik</u> <u>Sonja Švajger</u>	6. 4. 2021	
Območna folklorna revija	<u>Sašo Oberski</u> Erna Kolar	11.3. 2021	
Erasmus+, strukturiran tečaj			
Evropska vas	Saša Sotošek Simona G. Drofenik	7.5.2021	
Gremlini v kino (IP, NIP Nemščina)	Sotošek Saša Simona G. Drofenik	januar – junij 2021	

14. TEKMOVANJA UČENCEV

Učenci osnovne šole lahko tekmujejo na tekmovanjih iz znanja in športnih tekmovanjih.

14.1 TEKMOVANJA IZ ZNANJA POŠ PRISTAVA PRI MESTINJU OD 1. DO 5. RAZREDA

LETNI DELOVNI NAČRT OŠ PODČETRTEK 2020/21

TEKMOVANJE	ŠT. UČEN.	KRAJ DATUM	MENTOR	SPREMLJEVALCI	DATUM REAL.

14.2 TEKMOVANJA IZ ZNANJA MOŠ PODČETRTEK OD 1. DO 5. RAZREDA

TEKMOVANJE	ŠT. UČEN.	KRAJ, DATUM	MENTOR	SPREMLJEVALCI	DATUM REAL.
Šolsko tekmovanje iz slovenščine - Mehurčki, 1.-3. r.		OŠ Podčetrtek, 8. 4. 2021	Nena Hrušovar, Darja Žlender, Majda Pepevnik		
Šolsko tekmovanje iz slovenščine - 4.-5. r.		OŠ Podčetrtek, 17. 11. 2020	Sara Masnec, Renata Mastnak, David Ivačič, Antonija Vodeb		
Mednarodni matematični kenguru 1. - 5. r		OŠ Podčetrtek, 18. 3. 2021	Nena Hrušovar, Darja Žlender, Majda Pepevnik, Sara Masnec, Renata Mastnak, Antonija Vodeb, David Ivačič		
Šolsko tekmovanje iz Logične pošasti - 4., 5. r		OŠ Podčetrtek, 7. 5. 2021	Petra Mirt		
Državno tekmovanje iz Logične pošasti - 4., 5. r		21. 5. 2021	Petra Mirt		
Šolsko tekmovanje iz znanja naravoslovja Kresnička, 3.-5. r		Podčetrtek, 3. 2. 2021	Monika Dobravec	Majda Pepevnik, Sara Masnec, Renata Mastnak, Antonija Vodeb, David Ivačič	
Šolsko tekmovanje iz Matemčka		OŠ Podčetrtek, 6. 11. 2020	Marjan Petauer		
Državno tekmovanje iz Matemčka		20. 11. 2020	Marjan Petauer		
Šolsko tekmovanje iz		Podčetrtek, 2. 12. 2020	Marjan Petauer		

LETNI DELOVNI NAČRT OŠ PODČETRTEK 2020/21

TEKMOVANJE	ŠT. UČEN.	KRAJ, DATUM	MENTOR	SPREMLJEVALCI	DATUM REAL.
razvedrilne matematike					
EPI reading badge - angleška bralna značka		marec, 2021	Mihaela Juričan Eva Cankar Anja Š. Škrabl		
Šolsko tekmovanje iz Logike 4., 5. r		OŠ Podčetrtek, 24. 9. 2020	Petra Mirt		

14.3 TEKMOVANJE IZ ZNANJA MOŠ PODČETRTEK OD 6. DO 9. RAZREDA

TEKMOVANJE	ŠT. UČEN.	KRAJ, DATUM	MENTOR	SPREMLJEVALCI	DATUM REAL.
Šolsko tekmovanje iz znanja angleščine za učence 9. r.		OŠ Podčetrtek, 12.11.2020	E. Cankar	Mihaela Juričan	
Območno tekmovanje iz znanja angleščine za učence 9. r.		OŠ F. Malgaja, 20.1.2021	E. Cankar		
Državno tekmovanje iz znanja angleščine za učence 9. r.		13.3.2021			
Šolsko tekmovanje iz znanja angleščine za učence 8. r.		OŠ Podčetrtek, 19.10.2020			
Državno tekmovanje iz znanja angleščine za učence 8. r.		23.11.2020			
Šolsko tekmovanje iz znanja nemščine za učence 9. r.		26. 11. 2020	Saša Sotošek		
Šolsko tekmovanje iz znanja zgodovine		8.12. 2020	Marija Žibret		
Območno tekmovanje iz znanja zgodovine		2. 2. 2021	Marija Žibret		
Državno tekmovanje iz znanja zgodovine		20.3.2021	Marija Žibret		
Šolsko tekmovanje iz znanja geografije		24. 11. 2020	Simona G. Drofenik		
Območno tekmovanje iz znanja geografije		26. 1. 2021	Simona G. Drofenik		

LETNI DELOVNI NAČRT OŠ PODČETRTEK 2020/21

TEKMOVANJE	ŠT. UČEN.	KRAJ, DATUM	MENTOR	SPREMLJEVALCI	DATUM REAL.
Državno tekmovanje iz znanja geografije		16. 1. 2021	Simona G. Drofenik		
TPLG		31. 1. 2021, marec 2021	Mihaela Juričan Simona G. Drofenik		
Šolsko tekmovanje iz slovenščine - 6., 7. r.		OŠ Podčetrtek, 17. 11. 2020	Špela Mrkša		
Šolsko tekmovanje iz slovenščine - 8., 9. r.		OŠ Podčetrtek, 17. 11. 2020	Bernarda Ošlak		
Območno tekmovanje iz slovenščine - 8., 9. r.		OŠ Zreče, 14. 1. 2021	Bernarda Ošlak	Bernarda Ošlak	
Šolsko tekmovanje iz fizike - 8.,9. r.		OŠ Podčetrtek, 3. 2. 2021	Petra Mirt		
Področno tekmovanje iz fizike - 8.,9. r		26. 3. 2021	Petra Mirt		
Državno tekmovanje iz fizike - 8., 9. r		8. 5. 2021	Petra Mirt		
Šolsko tekmovanje iz matematike		OŠ Podčetrtek, 18. 3. 2021	Petra Mirt, Bernarda Hunski		
Državno tekmovanje iz matematike		17. 4. 2021	Petra Mirt, Bernarda Hunski		
Šolsko tekmovanje iz znanja biologije - 8., 9.r		21. 10. 2020	Barbara Petrič		
Državno tekmovanje iz znanja biologije - 8., 9.r		4. 12. 2020	Barbara Petrič		
Šolsko tekmovanje iz znanja naravoslovja Kresnička, 6., 7.r		Podčetrtek, 3. 2. 2021	Monika Dobravc		
Šolsko tekmovanje iz znanja kemije 8.,9. raz.		Podčetrtek, 18. 1. 2021	Monika Dobravc		
Državno tekmovanje iz znanja kemije		28. 3. 2021	Monika Dobravc		
Šolsko tekmovanje iz Logike		OŠ Podčetrtek, 24. 9. 2020	Petra Mirt		

LETNI DELOVNI NAČRT OŠ PODČETRTEK 2020/21

TEKMOVANJE	ŠT. UČEN.	KRAJ, DATUM	MENTOR	SPREMLJEVALCI	DATUM REAL.
Državno tekmovanje iz Logike		17. 10. 2020	Petra Mirt		
Šolsko tekmovanje iz Matemčka		Podčetrtek, 6. 11. 2020	Marjan Petauer		
Državno tekmovanje iz Matemčka		20. 11. 2020	Marjan Petauer		
Šolsko tekmovanje iz razvedrilne matematike		Podčetrtek, 2. 12. 2020	Marjan Petauer		
Državno tekmovanje iz razvedrilne matematike		30. 1. 2021	Marjan Petauer		
Šolsko tekmovanje iz Logične pošasti		OŠ Podčetrtek, 7. 5. 2021	Petra Mirt		
Državno tekmovanje iz Logične pošasti		21. 5. 2021	Petra Mirt		
Regijsko tekmovanje iz robotike FLL		12. Dec. 2020 – 30. Apr. 2021	Marjan Petauer		
Tekmovanje v robotiki - sumoboti		April 2021	Marjan Petauer		
EPI Reading Badge - angleška bralna značka		Marec 2021	Mihaela Juričan Eva Cankar		

14.4 ŠPORTNA TEKMOVANJA

TEKMOVANJE	ŠT. UČEN.	KRAJ, DATUM	VODJA	SPREMLJEVALCI	DATUM REAL.
Nogomet st. učenci	8	Šmarje pri Jelšah, 16. 9. 2020	Boštjan Šelekar	Boštjan Šelekar	
Kros medobčinsko	20	Lesično, oktober 2020	Borut Pihlar	Borut Pihlar, Boštjan Šelekar	
Košarka st. učenci (medobč)	12	Podčetrtek, oktober 2020	Boštjan Šelekar	Boštjan Šelekar	
Odbojka st. učenci	8	Rogatec, november 2020	Borut Pihlar	Borut Pihlar	
Odbojka st. učenke	8	Rogatec, november 2020	Borut Pihlar	Borut Pihlar	
Košarka ml. učenci (medobč)	12	Rogaška Slatina, januar 2021	Boštjan Šelekar	Boštjan Šelekar	

TEKMOVANJE	ŠT. UČEN.	KRAJ, DATUM	VODJA	SPREMLJEVALCI	DATUM REAL.
Košarka ml. Učenci (področno)	12	Rogaška Slatina, februar 2021	Boštjan Šelekar	Boštjan Šelekar	
Odbojka ml. učenke	8	Podčetrtek, april 2021	Borut Pihlar	Borut Pihlar	
Kros ekipno državno		April 2021	Borut Pihlar	Borut Pihlar	
Nogomet ml. učenci	8	Rogaška Slatina, april 2021	Boštjan Šelekar	Boštjan Šelekar	
Atletika medobč	40	Šentjur, maj 2021	Borut Pihlar	Borut Pihlar, Boštjan Šelekar, Saša Kolar	
Atletika regijsko		Celje, maj 2021	Borut Pihlar	Borut Pihlar, Boštjan Šelekar	
Atletski troboj	8	Rogaška Slatina, junij 2021	Borut Pihlar	Borut Pihlar	
Atletska Kozjanska liga		Oktober - junij	Borut Pihlar	Borut Pihlar	

15 DEJAVNOSTI S KATERIMI ŠOLA ZAGOTAVLJA ZDRAV RAZVOJ UČENCEV

15.1 DEJAVNOSTI ZA ZAGOTAVLJANJE VARNOSTI UČENCEV

Šola je dolžna zagotoviti varnost učencev v času pouka. To dosega z različnimi aktivnostmi na področju zdravstvenega varstva, prometne varnosti, varnosti pri delu v učilnicah, spremstva in dežurstva.

S tem namenom bo šola:

- izvajala različne aktivnosti in ukrepe za zagotavljanje varnosti učencev in preprečevanje nasilja, (dežurstva učencev in učiteljev, obravnava in spoštovanje hišnega reda, preventivne dejavnosti za preprečevanje nasilja – predavanja, delavnice za učence, učitelje in starše, pravočasno in ustrezno ukrepanje v nevarnih situacijah ...),
- oblikovala oddelke in skupine učencev v skladu z veljavnimi normativi in standardi,
- na ekskurzijah, športnih, naravoslovnih, kulturnih dnevih ter tečajih plavanja, kolesarjenja, smučanja ipd. bo zagotovljeno ustrezno število spremljevalcev v skladu z veljavnimi normativi in standardi in navodili za izvajanje učnih načrtov,

- zagotovila, da bodo objekti, igrala, učila, oprema in naprave v skladu z veljavnimi normativi in standardi ter zagotovila varno izvajanje dejavnosti, zagotovila učencem ustrezno opremo, kadar bodo sodelovali pri urejanju šole in šolske okolice.

15.2 VARSTVO VOZAČEV

Zaradi velikega deleža (80% MOŠ in 49 % POŠ) učencev, ki v šolo prihajajo s šolskim avtobusom, dnevno organiziramo skupine varstva vozačev. Varstvo teh učencev poteka zjutraj v učilnicah, od 7.20, kjer jih nadzira dežurni učitelj in ob koncu pouka, v določenih prostorih z določenimi učitelji po šolskem urniku.

Varstvo vozačev je organizirano strokovno in lahko vsebuje elemente podaljšanega bivanja, interesnih dejavnosti in po potrebi dopolnilnega in dodatnega pouka.

15.3 DEŽURSTVO UČITELJEV

V prostorih šole (garderoba, hodniki, jedilnica, sanitarije, telovadnica, učilnice...) in celotni njeni okolici (dvorišče, zemljišče okrog šole, atletski stadion, asfaltirano igrišče, prostor okrog krajevne knjižnice...) vsak šolski dan dežurata dva dežurna učitelja na razredni in predmetni stopnji ločeno. Nadzirata početje učencev, jim pomagata pri pripravi na šolsko delo in ob neljubih dogodkih ustrezno ukrepata v skladu s šolskimi predpisi in človeško etiko. Dežurstvo poteka z namenom pomoči in svetovanja učencem, preprečevanja neprimernih dejanj učencev in zaščite šolskega prostora in premoženja.

Ne glede na raspored dežurstva pedagoški delavci delujejo vzgojno in preventivno povsod in ob vsakem času.

Raspored dežurnih učiteljev pripravita pomočnica ravnateljice Simona Gobec Drofenik in vodja POŠ Erna Kolar.

15.3.1 DEŽURSTVO NA MATIČNI OŠ PODČETRTEK

ČAS	ŠT. UČITEL.	KRAJ DEŽURSTVA	OPOMBE
07.20 - 08.15	2	Celotni šolski notranji in zunanji prostor. RP in PP ločeno po en učitelj.	Učenci predmetne stopnje, ki niso pri jutranjih aktivnostih, se zberejo v jedilnici, kjer se pripravljajo na pouk. Učenci razredne stopnje (od 1. do 4. razreda) so v matičnih učilnicah od 7.20.
09.05 - 09.20 09.55 - 10.10	1 (RP) 1 (PP)	jedilnica, sanitarije, hodniki	Učenci malicajo v jedilnici. Učitelji jih opozarjajo na kulturno uživanje hrane in tišino, pomagajo pri razdeljevanju hrane.
12.50 - 13.30	1 (RP)	dvorišče, okolica šole	Prva vožnja - varno vkrcanje učencev.
14.35 - 14.55	1 (PP)	dvorišče, okolica šole	Druga vožnja - varno vkrcanje učencev.

VARSTVO V ČASU KOSILA MOŠ

Odmor za kosilo traja od 12.40 do 13.00. V jedilnici dežura učitelj. V tem času je za učence, ki niso pri kosilu, organizirano varstvo v učilnicah pod nadzorom učiteljev. Učitelji vodijo pisno evidenco o prisotnosti učencev. Razpored dežurstva in varstva pripravi Simona Gobec Drofenik.

15.3.2 DEŽURSTVO NA PODRUŽNIČNI OŠ PRISTAVA PRI MESTINJU

V prostorih šole dežura vsak dan en učitelj in sicer zjutraj, med malico in po pouku.

ČAS	ŠT. UČITEL.	KRAJ DEŽURSTVA	OPOMBE
06.45 - 07.25	1	šolski prostor, pred šolo	
09.05 - 09.25	1	jedilnica	
12.40 - 13.15	1	v šoli, pred šolo, odhod na šolski avtobus	

VARSTVO V ČASU KOSILA POŠ

Ko učenci končajo pouk, gredo h kosilu in sicer po 5. ali 6. šolski uri. Pri kosilu dežurata učitelja podaljšanega bivanja.

15.4 ŠOLSKA PREHRANA

Pri organizaciji šolske prehrane dosledno upoštevamo veljavno zakonodajo (Zakon o šol. prehrani), Smernice zdravega prehranjevanja v vzgojno-izobraževalnih zavodih in smernice Nacionalnega inštituta za javno zdravje.

Šola prilagodi prehrano za tiste učence, ki skladno s smernicami za prehranjevanje tovrstno prilagoditev potrebujejo. Pripravljamo dietne obroke za otroke, ki imajo motnje s prebavo ali presnovo ali druge alergične težave. Obroke skrbno pripravljamo po navodilih dietologa oz. zdravnika specialista v sodelovanju s starši bolnega otroka.

Pri sestavi jedilnikov upoštevamo:

- da so jedilniki usklajeni s priporočenimi energijskimi in hranilnimi vnosi;
- uporabo sezonskih živil;
- da obroke pripravljamo iz različnih živil, iz vseh skupin živil;
- da so živila kvalitetna, sveža, če je možno tudi od lokalnih pridelovalcev oz. dobaviteljev;
- da so jedi pripravljene brez dodatkov in ojačevalcev okusov, s čim manj sladkorja, bele moke, nasičenih maščob ...
- da v obroke vključujemo sadje, zelenjavo, različne kaše, polnozrnat žitne izdelke, oreščke, stročnice, ribe, domače mleko, kvalitetno meso ...

Skrbimo, da je hrana pestra, raznolika, bogata z vitamini in minerali, z dovolj ogljikovih hidratov, beljakovin, in maščob, ki so nujno potrebne za otrokov psiho- fizični razvoj. Jedilniki so enotni za matično OŠ Podčetrtek in podružnično OŠ Pristava pri Mestinju. Nabava živil poteka v skladu z Zakonom o javnih naročilih. V šolski kuhinji pripravljamo

malice in kosila. Vsi učenci na šoli malicajo. Pri malici in kosilu navajamo otroke na higieno in kulturo uživanja hrane in da čim manj hrane zavržejo.

Čas malice:

9.05 – 9.25 za učence od 1. do 5. razreda

9.55 – 10.15 za učence od 6. do 9. razreda

Čas kosila:

11. 50 – 13. 10

Cena šolske prehrane:

malica za učence: 0,80 €

kosilo za učence od 1. do 5. razreda: 1,97 €

kosilo za učence od 6. do 9. razreda: 2,25 €

15.5 ZDRAVSTVENI IN ZOBOZDRAVSTVENI PREGLEDI

Za učence imamo organizirane zdravstvene in zobozdravstvene preglede v Zdravstvenem domu Podčetrtek.

MATIČNA OŠ PODČETRTEK

RAZRED	VRSTA PREGLEDA	DATUM , URA	SPREMLJEVALCI
1. a	Zobozdravniški pregled	individualno s starši	/
2. a	Zobozdravniški pregled		Učitelj, ki poučuje v oddelku
4. a	Zobozdravniški pregled		Učitelj, ki poučuje v oddelku
4. b	Zobozdravniški pregled		Učitelj, ki poučuje v oddelku
7. a	Zobozdravniški pregled		Učitelj, ki poučuje v oddelku
8. a	Zobozdravniški pregled		Učitelj, ki poučuje v oddelku
8. b	Zobozdravniški pregled		Učitelj, ki poučuje v oddelku

RAZRED	VRSTA PREGLEDA	DATUM , URA	SPREMLJEVALCI
1. a	Zdravniški pregled	ZD Podčetrtek, 3. 12. 2020 ob 8.20	Učitelj, ki poučuje v oddelku
3. a	Zdravniški pregled	ZD Podčetrtek, 22. 10. 2020 ob 8.20	Učitelj, ki poučuje v oddelku
6. a	Zdravniški pregled	ZD Podčetrtek, 5. 11. 2020 ob 8.20	Učitelj, ki poučuje v oddelku
6. b	Zdravniški pregled	ZD Podčetrtek, 4. 11. 2020 ob 8.20	Učitelj, ki poučuje v oddelku
8. a	Zdravniški pregled	ZD Podčetrtek, 12. 11. 2020 ob 8.20	Učitelj, ki poučuje v oddelku
8. b	Zdravniški pregled	ZD Podčetrtek, 13. 11. 2020 ob 8.20	Učitelj, ki poučuje v oddelku

PODRUŽNIČNA OŠ PRISTAVA PRI MESTINJU

RAZRED	VRSTA PREGLEDA	DATUM, URA	SPREMLJEVALCI
1. b	Zobozdravniški pregled	s starši	starši
2. b	Zobozdravniški pregled		Učitelj, ki poučuje v oddelku
4. c	Zobozdravniški pregled		Učitelj, ki poučuje v oddelku

LETNI DELOVNI NAČRT OŠ PODČETRTEK 2020/21

RAZRED	VRSTA PREGLEDA	DATUM, URA	SPREMLJEVALCI
1. b	Zdravniški pregled	ZD Podčetrtek, 4. 12. 2020 ob 8.20	Učitelj, ki poučuje v oddelku
3. b	Zdravniški pregled	ZD Podčetrtek, 23. 10. 2020 ob 8.20	Učitelj, ki poučuje v oddelku

15.6 PROGRAM ZDRAVSTVENE VZGOJE

V sodelovanju z Nacionalnim inštitutom za javno zdravje (NIJZ) in ZD Šmarje pri Jelšah bomo izvajali standardizirani program vzgoje za zdravje. Izvajalci iz ZD Šmarje pri Jelšah bodo učencem in strokovnim delavcem v vsakem oddelku predstavili teme, povezane z zdravjem (po priročniku Za boljše zdravje otrok in mladostnikov, ki je objavljen na spletni strani – NIJZ: <http://www.nijz.si/vzgoja-za-zdravje-za-otroke-in-mladostnike>).

MATIČNA OŠ PODČETRTEK

RAZRED	TEMA	TERMIN	DATUM REALIZACIJE
1. a	Predavanje o Covid-19, higiena rok...	24. 9. 2020	
1. a	Zdrave navade	16. 11. 2020	
1. a	Obisk pri zdravniku	26. 11. 2020	
2.a	Skrb za pravilno držo	16. 11. 2020	
2.a	Kako se zaščitimo pred okužbami	21. 10. 2020	
2.a	Osebna higiena	19. 4. 2021	
3. a	Zdrav način življenja	21. 10. 2020	
3. a	Življenje pred rojstvom	10. 2. 2021	
3.a	Zakaj na sistematski pregled in na cepljenje	12. 5. 2021	
4. a, b	Zdrava hrbtenica	2. 10. 2020	
4. a, b	Srce in žile	16. 10. 2020	
4. a, b	Preprečevanje poškodb	18. 3. 2020	
5. a	Zdrava prehrana šolarja	18. 9. 2020	
5. a	Zasvojenost	9. 4. 2021	
5. a	Varno s soncem	29. 5. 2021	
5. b	Zdrava prehrana šolarja	18. 9. 2020	
5. b	Zasvojenost	9. 4. 2021	
5. a	Varno s soncem	29. 5. 2021	
6. a	Odraščanje	30.9.2020	
6. a	Mladi in alkohol	4.11.2020	
6. a	Osebna higiena	3.3.2021	
6. b	Odraščanje	28. 9. 2020	
6. b	Mladi in alkohol	16. 11. 2020	
6. b	Higiena in puberteta	22. 2. 2021	
7. a	(Ne)zdrave prehranske navade	6. 4. 2020	
7. a	Ne kajenju	19. 1. 2020	
8. a	Soočam se s stresom	25. 9. 2020	
8. a	Motnje hranjenja	15. 1. 2021	
8. a	Prva pomoč	21. 5. 2021	

RAZRED	TEMA	TERMIN	DATUM REALIZACIJE
8. b	Prva pomoč	23. 9. 2021	
8. b	Soočam se s stresom	13. 1. 2021	
8. b	Motnje hranjenja	19. 5. 2021	
9. a	COVID	17. 9. 2020	
9. a	AIDS	26. 11. 2020	
9. a	Spolno prenosljive bolezni	7. 1. 2021	
9. a	Odgovorna izbira za varno spolnost	11. 3. 2021	
9. a	Zaščita kože pred škodljivimi učinki UV žarkov	22. 4. 2021	
9. b	COVID	15. 9. 2020	
9. b	AIDS	24. 11. 2020	
9. b	Spolno prenosljive bolezni	12. 1. 2021	
9. b	Odgovorna izbira za varno spolnost	9. 3. 2021	
9. b	Zaščita kože pred škodljivimi učinki UV žarkov	20. 4. 2021	

PODRUŽNIČNA OŠ PRISTAVA PRI MESTINJU

RAZRED	TEMA	TERMIN	DATUM REALIZACIJE
1. b, 2. b	Zdrave navade, osebna higiena	16. 4. 2021	
1. b, 2. b	Ko zbolim, skrb za pravilno držo	21. 5. 2021	
3.b	Zakaj sistematski pregled in cepljenje	20. 10. 2020	
3.b	Življenje pred rojstvom	24.11.2020	
3.b	Zdrav način življenja	4. 5. 2021	
4.c	Preprečevanje poškodb	23. 9. 2020	
4.c	Srce in žile	4.11.2020	
4.c	Zdrava hrbtenica	25.11. 2020	
5.	Zdrava prehrana	7. 10. 2020	
5.	Zasvojenost	14. 4. 2021	
5.	Moje telo se spreminja	12. 5. 2021	

15.7 LOGOPEDSKE OBRAVNAVE

Učence, ki so potrebni logopedске obravnave in imajo odločbe Ministrstva za šolstvo in šport obravnava logopedinja Nastja Brezinščak. Sodeluje s strokovnimi delavci in starši učencev. Delo načrtuje v svoji letni pripravi, ki je priloga tega dokumenta.

16. IZVAJANJE ŠOLSKEGA SVETOVALNEGA DELA

Šolsko svetovalno delo izvaja Mojca Vrešak, ki je po poklicu socialna delavka z opravljeno specializacijo za področje vzgoje in izobraževanja.

Zakonodaja in smernice šolsko svetovalno službo opredeljujejo takole:

»Svetovalna služba v vrtcu oziroma šoli opravlja interdisciplinarno zasnovano strokovno delo v vrtcu za vrtec oziroma v šoli za šolo. Njena temeljna naloga je, da se na podlagi svojega posebnega strokovnega znanja preko svetovalnega odnosa in na strokovno avtonomni način vključuje v kompleksno reševanje pedagoških, psiholoških in socialnih vprašanj vzgojno-izobraževalnega dela v vrtcu oziroma šoli s tem, da pomaga in sodeluje z vsemi udeleženci v vrtcu oziroma šoli in po potrebi tudi z ustreznimi zunanji ustanovami.«

16.1 DELOVNI ČAS ŠOLSKE SVETOVALNE SLUŽBE

DAN	DELOVNI ČAS	KRAJ DELA	OPOMBE
ponedeljek	7.00 - 14.00	pisarna ŠSS	
torek	7.00 - 14.00	pisarna ŠSS	
sreda	7.00 - 14.00	pisarna ŠSS	
četrtek	7.00 - 14.00	pisarna ŠSS	
petek	7.00 - 14.00	pisarna ŠSS	

16.2 DEJAVNOSTI ŠOLSKE SVETOVALNE DELAVKE

Delo šolske svetovalne delavke je podrobno načrtovano v Letnem delovnem načrtu šolske svetovalne službe, ki je priloga tega dokumenta.

17. KNJIŽNIČNO INFORMACIJSKA ZNANJA

Cilji in vsebine knjižničnih informacijskih znanj izhajajo iz temeljnih ciljev vzgojno-izobraževalnega dela. Znanja, sposobnosti in spretnosti, ki jih učenec razvije v okviru knjižničnih informacijskih znanj v osnovni šoli za vseživljenjsko učenje, omogočajo in spodbujajo aktivno pridobivanje kakovostnega znanja na različnih področjih, kritično in ustvarjalno razmišljanje, izražanje čustev, misli in zaznav.³

Delo šolske knjižnice vodi višja knjižničarka Mara Hunski.

17.1 DELOVNI ČAS KNJIŽNICE

DAN	DELOVNI ČAS	KRAJ DELA	OPOMBE
ponedeljek	7.00 - 14.00	knjižnica	
torek	7.00 - 11.00	knjižnica	11.00 - 14.00 - POŠ
sreda	7.00 - 11.00	knjižnica	
četrtek	7.00 - 14.00	knjižnica	
petek	7.00 - 14.00	knjižnica	

³ Programske smernice – Knjižnično informacijska znanja (vir: <http://www.mss.gov.si>).

17.2 DEJAVNOSTI ŠOLSKE KNJIŽNICE

Dejavnosti šolske knjižnice so podrobno načrtovane v Letnem programu šolske knjižnice in Letni pripravi za medpredmetno področje knjižnično informacijskih znanj, ki je priloga tega dokumenta.

18. ŠOLSKA DOKUMENTACIJA

Skrbnica šolske dokumentacije je Mojca Vrešak.

Šolska dokumentacija, ki je vezana na organizacijo in izvajanje VI procesa se vodi z aplikacijo eAsistent. eAsistenta upravljajo: Simona Gobec Drofenik, glavna administratorica, Mojca Vrešak, skrbnica šolske dokumentacije in administratorica za vpis in vnos učencev, podatkov o starših, subvencijah ..., Sašo Oberski, administrator za POŠ Pristava pri Mestinju in mag. Darko Pepevnik, tehnična pomoč in podpora. Skrbnik za foto arhiv je Borut Pihlar.

18.1 ŠOLSKA KRONIKA

V Pravilniku o dokumentaciji v OŠ piše, da se v kroniko vpisujejo pomembnejši dogodki šole po kronološkem vrstnem redu in da obrazec ni predpisan. Tu gre predvsem za dogodke, ki šolo povezujejo z ožjim in širšim okoljem, določajo njeno specifičnost in bodo zanimivi tudi za zgodovino šole. Podatki naj bodo natančno in zanesljivo zapisani (delavci, učenci, oddelki, potek VI dela, spremembe v organizaciji dela šole, šolski okoliš, spremembe stavbe, dosežki učencev in učiteljev, prireditve v šoli in kraju...).

Šolsko kroniko MOŠ Podčetrtek bo za šolsko leto 2020/2021 pisala Mira Hrušovar, za POŠ Pristava pa Katja Poharc.

18.2 SAMOEVALVACIJA:

Vzgoja in izobraževanje v razmerah povezanih s Covidom.

- pridobivanje in vzdrževanje higienskih navad;
- izobraževanje o preprečevanju nalezljivih bolezni (učenci in zaposleni);
- realizacija nerealiziranih ciljev v času epidemije;
- individualni načrti za tiste učence, ki imajo velike vrzeli v znanju;
- usposabljanje za razvoj pedagoških digitalnih kompetenc;
- načrt vključevanja digitalnih tehnologij v proces poučevanja, učenja in preverjanje znanja;
- načrt novih potreb po IKT za učence in učitelje.

Samoevalvacijski proces vodita: Monika Dobravec in Mojca Vrešak ob aktivnem sodelovanju z vsemi strokovnimi delavci.

19. NADOMEŠČANJE ODSOTNIH DELAVCEV

Organizacija nadomeščanj krajših začasnih odsotnosti učiteljev je sestavni del izvedbe vzgojno-izobraževalnega dela na šoli. Nadomeščanja je potrebno organizirati

tako, da se zagotavlja programska kontinuiteta ter realizacija predvidenega obsega ur posameznega predmeta v skladu s predmetnikom (kot pouk) ter ob spoštovanju predpisov, ki urejajo delovno obveznost učiteljev.

Kot »krajša začasna odsotnost« se upošteva:

- izraba dveh dni letnega dopusta v času pouka (drugi odstavek 48. člena KPVIZ),
- primeri določeni v členih od 50. do 53. člena KPVIZ,
- izraba očetovskega dopusta v skladu z Zakonom o starševskem varstvu in družinskih prejemkih,
- odsotnost z dela zaradi bolezni ali nege do 30 dni oziroma do nadomestne začasne zaposlitve.

Razpored nadomestnih učiteljev in evidenco nadomeščanj vodita Simona Gobec Drofenik in Erna Kolar glede na šolski urnik, strokovno ustreznost učiteljev in čim večjo enakomerno porazdelitev nadomeščanj med strokovne delavce.

20. SODELOVANJE S STARŠI

Da bi dosegli skladnejše delovanje na vzgojno-izobraževalnem področju, se delavci šole povezujemo s starši naših učencev. Ustaljene oblike povezovanja s starši so: govorilne oziroma pogovorne ure, roditeljski sestanki, svet staršev, svet šole in druženi različnih oblik (dan šole, valeta devetošolcev, razne ostale prireditve, neformalna srečanja...).

20.1 RODITELJSKI SESTANKI

V šolskem letu bodo za posamezni oddelek organizirani predvidoma trije roditeljski sestanki: prvi v mesecu septembru, drugi po dogovoru in tretji v aprilu ali maju.

Na prvem roditeljskem sestanku izvolijo starši posameznega oddelka svojega predstavnika v svet staršev.

Roditeljski sestanki so lahko organizirani za posamezni oddelek, skupno za več oddelkov ali skupno za celotno šolo.

20.1.1 SKUPNI RODITELJSKI SESTANKI

SESTANEK	VSEBINA IN IZVAJALCI	DATUM	REALIZACIJA (datum)
	1. razred	1. 9. 2020	1. 9. 2020
MOŠ	2. - 5. razred	23. 9. 2020 16. 30	
	6. - 9. razred	22. 9. 2020 16. 30	
POŠ	1. razred	1. 9. 2020	1. 9. 2020

LETNI DELOVNI NAČRT OŠ PODČETRTEK 2020/21

SESTANEK	VSEBINA IN IZVAJALCI	DATUM	REALIZACIJA (datum)
	2. - 5. razred	23. 9. 2020 16.30	

20.1.2 ODDELČNI RODITELJSKI SESTANKI

20.1.2.1 Oddelčni roditeljski sestanki MOŠ

RAZ. ODD.	VSEBINA	IZVAJALCI	DATUM	REALIZACIJA (datum)
1.r	<ul style="list-style-type: none"> ❖ plan dela oddelčne skupnosti, ❖ pravila šolskega reda, ❖ kriteriji ocenjevanja, ❖ izvolitev predstavnika sveta staršev. ❖ IKT 	Nena Hrušovar, Mojca Vrešak	1. 9. 2020	1. 9. 2020
1.r	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Mi pa beremo. 	Nena Hrušovar	2.12. 2020	
1.r	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Seznanitev z opisno oceno. 	Nena Hrušovar	15. 6. 2020	
2.r	<ul style="list-style-type: none"> ❖ plan dela oddelčne skupnosti, ❖ pravila šolskega reda, ❖ kriteriji ocenjevanja, ❖ izvolitev predstavnika sveta staršev, ❖ IKT 	Darja Žlender	22. 9. 2020	
2.r	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Zimovanje v 2. r 	Darja Žlender	2.12. 2020	
2.r	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Seznanitev z opisno oceno 	Darja Žlender	15. 6. 2021	
3.r	<ul style="list-style-type: none"> ❖ plan dela oddelčne skupnosti, ❖ pravila šolskega reda, ❖ kriteriji ocenjevanja, ❖ izvolitev predstavnika sveta staršev. ❖ IKT 	Majda Pepevnik	22. 9. 2020	
3.r	<ul style="list-style-type: none"> ❖ bivanje v CŠOD Jurček-Kočevje, 	Majda Pepevnik	5. 1. 2021	

LETNI DELOVNI NAČRT OŠ PODČETRTEK 2020/21

RAZ. ODD.	VSEBINA	IZVAJALCI	DATUM	REALIZACIJA (datum)
3.r	<ul style="list-style-type: none"> ❖ izbirni predmeti v 4. razredu 	Vodstvo in učitelji izvajalci	6. 4. 2021	
4. a., b.	<ul style="list-style-type: none"> ❖ plan dela oddelčne skupnosti, ❖ pravila šolskega reda, ❖ kriteriji ocenjevanja, ❖ izvolitev predstavnika sveta staršev. ❖ IKT 	Sara Masnec, Renata Mastnak	23. 9. 2020	
5.a, b	<ul style="list-style-type: none"> ❖ plan dela oddelčne skupnosti, ❖ pravila šolskega reda, ❖ kriteriji ocenjevanja, ❖ izvolitev predstavnika sveta staršev. ❖ IKT 	Antonija Vodeb, David Ivačič	22. 9. 2020	
5. a, b	<ul style="list-style-type: none"> ❖ poletna šola v naravi ❖ neobvezni izbirni predmeti 	Boštjan Šelekar, učitelji NIP, razrednika	6. 4. 2021	
6.a	<ul style="list-style-type: none"> ❖ plan dela oddelčne skupnosti ❖ pravila šolskega reda, ❖ kriteriji ocenjevanja, ❖ izvolitev predstavnika sveta staršev, ❖ informacije glede priporočil NIJZ, ❖ IKT. 	Saša Sotošek	23. 9. 2020	
	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Zimska šola v naravi 	Borut Pihlar	5. 1.2020	
6. b	<ul style="list-style-type: none"> ❖ plan dela oddelčne skupnosti, ❖ pravila šolskega reda, ❖ kriteriji ocenjevanja, ❖ izvolitev predstavnika sveta staršev, ❖ informacije glede priporočil NIJZ, ❖ IKT. 	Petra Mirt	23. 9. 2020	
	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Zimska šola v naravi 	Borut Pihlar	5. 1.2020	

LETNI DELOVNI NAČRT OŠ PODČETRTEK 2020/21

RAZ. ODD.	VSEBINA	IZVAJALCI	DATUM	REALIZACIJA (datum)
7. a	<ul style="list-style-type: none"> ❖ plan dela oddelčne skupnosti, ❖ pravila šolskega reda, ❖ kriteriji ocenjevanja, ❖ izvolitev predstavnika sveta staršev, ❖ informacije glede priporočil NIJZ. 	Boštjan Šelekar	23. 9. 2020	
8. a	<ul style="list-style-type: none"> ❖ plan dela oddelčne skupnosti, ❖ pravila šolskega reda, ❖ kriteriji ocenjevanja, ❖ izvolitev predstavnika sveta staršev, ❖ informacije glede priporočil NIJZ, ❖ IKT ❖ bivanje v CŠOD Planika 	Eva Cankar	23. 9. 2020	
8. b	<ul style="list-style-type: none"> ❖ plan dela oddelčne skupnosti, ❖ pravila šolskega reda, ❖ kriteriji ocenjevanja, ❖ izvolitev predstavnika sveta staršev, ❖ IKT, ❖ informacije glede priporočil NIJZ, ❖ bivanje v CŠOD Planinka. 	Špela Mrkša	23. 9. 2020	
9. a	<ul style="list-style-type: none"> ❖ plan dela oddelčne skupnosti, ❖ pravila šolskega reda, ❖ kriteriji ocenjevanja, ❖ izvolitev predstavnika sveta staršev, ❖ informacije glede priporočil NIJZ, ❖ IKT ❖ bivanje v CŠOD Štrk 	Mihaela Juričan	23. 9. 2020	
9. b	<ul style="list-style-type: none"> ❖ plan dela oddelčne skupnosti, ❖ pravila šolskega reda, ❖ kriteriji ocenjevanja, ❖ izvolitev predstavnika sveta staršev, ❖ informacije glede priporočil NIJZ, ❖ IKT. ❖ bivanje v CŠOD Štrk. 	Marjan Petauer	23. 9. 2020	
9.a,b	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Poklicna orientacija. 	Mojca Vrešak	17. 12. 2020	

20.1.2.2 Oddelčni roditeljski sestanki POŠ

RAZ. ODD.	VSEBINA	IZVAJALCI	DATUM	REALIZACIJA (datum)
1.	<ul style="list-style-type: none"> ❖ plan dela oddelčne skupnosti, ❖ pravila šolskega reda, ❖ kriteriji ocenjevanja ❖ izvolitev predstavnika sveta staršev, ❖ IKT 	Suzana Pirman	1.9.2020	1.9.2020
2.	<ul style="list-style-type: none"> ❖ plan dela oddelčne skupnosti, ❖ pravila šolskega reda, ❖ kriteriji ocenjevanja ❖ izvolitev predstavnika sveta staršev, ❖ IKT 	Suzana Pirman	22. 9. 2020	
2.	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Zimovanje v 2. razredu. 	Darja Žlender Anja Špoljar Škrabl	2.12.2020	
1.,2.	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Seznanitev z opisno oceno ❖ Jaz pa berem 	Suzana Pirman Anja Špoljar Škrabl	4.2.2021	
3.	<ul style="list-style-type: none"> ❖ plan dela oddelčne skupnosti, ❖ pravila šolskega reda, ❖ kriteriji ocenjevanja ❖ izvolitev predstavnika sveta staršev, ❖ IKT 	Milena Kranjčec	22. 9. 2020	
3.	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Bivanje v CŠOD Jurček-Kočevje 	Milena Kranjčec	7. 1. 2021	
3.	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Izbirni predmeti v 4. r 	Vodstvo in učitelji izvajalci	6. 4. 2021	
4.	<ul style="list-style-type: none"> ❖ plan dela oddelčne skupnosti, ❖ pravila šolskega reda, ❖ kriteriji ocenjevanja, ❖ izvolitev predstavnika sveta staršev ❖ IKT 	Sašo Oberski	22.9. 2020	

LETNI DELOVNI NAČRT OŠ PODČETRTEK 2020/21

RAZ. ODD.	VSEBINA	IZVAJALCI	DATUM	REALIZACIJA (datum)
4.	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Bivanje v CŠOD Štrk, Spuhlja pri Ptujju ❖ Neobvezni izbirni predmeti 	Sašo Oberski	6.4.2020	
5.	<ul style="list-style-type: none"> ❖ plan dela oddelčne skupnosti, ❖ pravila šolskega reda, ❖ kriteriji ocenjevanja, ❖ izvolitev predstavnika sveta staršev ❖ IKT 	Erna Kolar	22. 9. 2020	
5.	<ul style="list-style-type: none"> ❖ poletna šola v naravi, ❖ neobvezni izbirni predmeti 	Boštjan Šelekar, Erna Kolar, učitelji NIP	6. 4. 2021	

20.2 POGOVORNE URE

20.2.1 POGOVORNE URE MOŠ PODČETRTEK

Popoldanske pogovorne ure za vse starše izvajamo praviloma vsak prvi torek v mesecu od 16. do 17. ure, razen v septembru in juniju. Na pogovor z učiteljem lahko starši ali skrbniki pridejo tudi v času dopoldanskih pogovornih ur po urniku, ki bo objavljen na šolski spletni strani in na oglasni deski v avli šole.

IME IN PRIIMEK	DAN IZVAJANJA	URA	PROSTOR
Antonija Vodeb	TOREK	4.ura (11.05-11.55)	RP5a
Bernarda Hunski	TOREK	2.ura (9.10 - 9.55)	Kabinet MAT
Bernarda Ošlak	PETEK	3.ura (10.15-11.00)	Kabinet SLJ
Borut Pihlar	PETEK	1.ura (8.20-9.05)	Kabinet ŠPO
Boštjan Šelekar	TOREK	2. ura (9.10-9.55)	Kabinet ŠPO
Darja Žlender	TOREK	1. ura (8.20-9.05)	Kabinet RP
David Ivačič	PONEDELJEK	1. ura (8.20-9.05)	Kabinet RP
Eva Cankar	ČETRTEK	5. ura (11.55-12.40)	Kabinet TJA
Herta Počivavšek	PONEDELJEK	2.ura (8.20-9.05)	RP 1a
K. Antolin/ B. Petrič	PONEDELJEK	2. ura (8.20-9.05)	Kabinet BIKE
Špela Mrkša	ČETRTEK	3. ura (10.15-11.00)	Kabinet SLJ
mag. Darko Pepevnik	PONEDELJEK	1.ura (8.20 - 9.05)	Kabinet RAČ
Majda Pepevnik	PETEK	3.ura (10.15-11.00)	Kabinet RP
Nena Hrušovar	PONEDELJEK	2.ura (9.10-9.55)	Kabinet RP
Mara Hunski	PONEDELJEK	1.ura (8.20 - 9.05)	Knjižnica
Mira Hrušovar			
Marija Žibret			
Marjan Petauer	SREDA	1.ura (8.20 - 9.05)	Učilnica TIT
Mihaela Juričan	PONEDELJEK	5. ura (11.55-12.40)	Kabinet TJA

LETNI DELOVNI NAČRT OŠ PODČETRTEK 2020/21

IME IN PRIIMEK	DAN IZVAJANJA	URA	PROSTOR
Mihaela Pihler	PETEK	2,ura (9.10 - 9.55)	Učilnica GUM
Mira Hrušovar			
Mojca Vrešak	Po dogovoru	Po dogovoru	Pisarna ŠSD
Monika Dobravec	PONEDELJEK	1. ura (8.20-9.05)	Kabinet BIKE
Petra Mirt	PONEDELJEK	6. ura (13.00-13.45)	Kabinet MAT
Renata Mastnak	TOREK	4. ura (11.05-11.50)	Učilnica RP4 b
Sara Masnec	SREDA	2. ura (9.25-10.10)	kabinet FIZ
Saša Sotošek	PONEDELJEK	1. ura (8.20 - 9.05)	Kabinet TJA
Simona Gobec Drogenik	PONEDELJEK	1. ura (8.20-9.05)	Pisarna pomočnice ravnateljice
Sonja Švajger	PONEDELJEK	1. ura (8.20-9.05)	Pisarna ravnateljice
Uroš Krivec	TOREK	2.ura (9.10 - 9.55)	Kabinet LUM
Marija Žibret	PONEDELJEK	4.ura (11.05-11.50)	Kabinet ZGO

20.2.2 POGOVORNE URE POŠ PRISTAVA PRI MESTINJU

Vsak prvi četrtek v mesecu izvajamo pogovorne ure za vse starše od 16.00 do 17.00 ure. Prav tako pa nudimo tedenske pogovorne ure.

IME IN PRIIMEK	DAN IZVAJANJA	URA	PROSTOR
Anja Špoljar Škrabl	PONEDELJEK	4. ura (10.15 - 11.00)	Zbornica
Erna Kolar	TOREK	1.ura (7.30 - 8.15)	Zbornica
mag. Darko Pepevnik	SREDA	4.ura (10.15 - 11.00)	Rač. učilnica
Suzana Pirman	SREDA	4. ura (10.15-11.00)	Zbornica
Milena Kranjčec	PONEDELJEK	5.ura (11.05-11.50)	Zbornica
Katja Poharc	PONEDELJEK	4. ura (10.15 - 11.00)	Zbornica
Sašo Oberski	TOREK	5.ura (11.05-11.50)	Učilnica RPP4
Saša Kolar	ČETRTEK	1.ura (7.30-8.15)	Zbornica

Na Osnovni šoli Podčetrtek v zadnjih letih klasične oblike našega sodelovanja s starši nadgrajujemo in ustvarjamo času in sodobnim potrebam ustrezne komunikacijske poti. S šolskim letom 2014/2015 smo prešli na elektronsko vodenje dnevnikov in redovalnic s storitvijo eAsistent, ki tudi omogoča sprotno obveščanje staršev učencev o odsotnosti, o vpisih v dnevnik, pohvalah, ocenjevanju znanja, ocenah, o pogovornih urah in roditeljskih sestankih.

Sodobna informacijsko-komunikacijska tehnologija ponuja možnosti hitrejšega komuniciranja med domom in šolo (ko je to potrebno) in jo velja v bodoče bolje izkoristiti., vsekakor pa je nujno v teh interakcijah poglobljati in gojiti osebne pristne stike v sodelovanju, upoštevajoč tako potrebe staršev, učiteljev kot tudi otrok.

21. PROGRAM DELA RAVNATELJICE

Ravnateljica je pedagoški vodja in poslovodni organ javnega vrtca oziroma šole.

Kot organizatorica vzgojno-izobraževalne dejavnosti je odgovorna za:

- strokovno zasedbo delovnih mest,
- ustrezne materialne pogoje dela in videza šole,
- opremljenost šole s sodobno učno tehnologijo in s strokovno literaturo,
- dobro organizacijo vzgojno-izobraževalnega procesa,
- za zakonitost finančno poslovnega področja in vodenje šole.

Kot pedagoški vodja je odgovorna za:

- načrtovanje vzgojno-izobraževalnega dela, spremljanje, analiziranje, vrednotenje, spodbujanje posodabljanja vzgojno-izobraževalnega dela in vpeljevanje novosti, varstvo pravic učencev in zakonitost dela,
- ustvarjanje dobre pedagoške klime in razvijanje sodelovalnega dela.

Ravnateljica bo pedagoško delo izvajala preko rednih organizacijskih oblik: sestanki in konference učiteljskega zbora, razredni in oddelčni zbori, aktivni ter individualno sodelovanje in svetovanje. Prizadevanja za kvalitetno delo učiteljev, strokovnih organov in ostalih delavcev šole tečejo skozi vse šolsko leto.

Svetovalno in pedagoško delo obsega:

21.1 VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNO DELO Z UČENCI

- Individualni razgovori z učenci ob različnih priložnostih.
- Nadomeščanje učiteljev v času pouka, dežurstev in spremstva.
- Sodelovanje pri dnevih dejavnosti.
- Sklic skupnosti učencev šole in prisostvovanje pri delu šolskega parlamenta učencev.
- Ponedeljkovi jutranji sestanki s predstavniki oddelčnih skupnosti.
- Naključna srečanja z učenci.

21.2 SPREMLJANJE VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNEGA DELA

V skladu s svojimi nalogami bo ravnateljica med šolskim letom spremljala delo v vseh razredih osnovne šole in delo novo zaposlenih učiteljev. Hospitacije bodo usmerjene v spremljanje udejanjanja metod in oblik poučevanja, v načrtovanje in organizacijo dela in didaktično izvedbo pouka. Pred in po spremljanju vzgojno-izobraževalnega dela bo opravljen razvojno naravnani pogovor.

Tudi v tem šolskem letu bom vzpodbujala izvedbo medsebojnih hospitacij. So pa hospitacije namenjene osebostnemu in profesionalnemu razvoju učitelja, kolektiva in šole.

Razpored predvidenih hospitacij

UČITELJ	DATUM, URA	PREDMET	RAZRED	PRISOTNI	REAL.
Petra Mirt	november - marec				
Katja Poharc	november - marec				
Monika Dobravc	november - marec				
Renata Mastnak	november - marec				
Sara Masnec	november - marec				
Anja Špoljar Škrabl	november - marec				
medsebojne hospitacije					

Pred in po vsaki hospitaciji ravnateljica izvede usmerjen razgovor z učitelji. V sistemu medsebojnega hospitiranja bodo v razgovore po hospitaciji vključeni tudi drugi učitelji in strokovni delavci šole. Poleg tega individualna komunikacija z učitelji poteka vsakodnevno, sprotno. S strokovnimi delavci bom opravila tudi letne razgovore.

Načrtno spremljanje pouka in drugih pedagoških dejavnosti

Ravnateljica na začetku šolskega leta zbere vse letne priprave učiteljev za vzgojno-izobraževalno delo in vse ostale dejavnosti na šoli.

21.3 SODELOVANJE S STARŠI

- Individualni razgovori.
- Izvajanje in vodenje skupnih in oddelčnih roditeljskih sestankov.
- Pogovorne ure.
- Formalna in neformalna srečanja.

Ravnateljica je staršem na voljo vsak dan v času od 7.00 do 15.00 ure po predhodnem dogovoru. Pri svojem delu upošteva pobude in pripombe, ki jih posredujejo starši.

2.4 NADALJNJE IZOBRAŽEVANJE IN USPOSABLJANJE

Ravnateljica se redno udeležuje sestankov Aktiva ravnateljev šol in vrtcev UE Šmarje pri Jelšah in srečanj ravnateljev, ki jih organizira Ministrstvo za šolstvo in šport, Zavod RS za šolstvo, Šola za ravnatelje, Združenje ravnateljev, ... ter o vsebinah sestankov poroča na sestankih učiteljskega zbora.

DEJAVNOST	IZVAJALEC	KRAJ, DATUM	REALIZACIJA
Konferenca ravnateljev VIZ v Sloveniji	ZRSŠ	Brdo pri Kranju, 19. 8. 2020	
XXVI. strokovno srečanje ravnateljev osnovnega šolstva: Vzgoja in izobraževanje v Republiki Sloveniji danes – kako pa jutri?	ŠR	Portorož, november 2020	
Srečanja ravnateljev OE Celje	ZRSŠ	Celje, 2020/21	
Srečanja ravnateljev UE Šmarje pri Jelšah	Aktiv ravnateljev UE Šmarje pri Jelšah	Šmarje pri Jelšah, 2020/21	
Posvet ravnateljev	RS	Laško, oktober 2020	
Komunikacija		Po razpisu	

22. SODELOVANJE Z DRUGIMI

22.1 SODELOVANJE Z ZUNANJIMI INŠTITUCIJAMI

Za uresničitev letnega delovnega načrta Osnovne šole Podčetrtek je nujno dobro sodelovanje šole z različnimi zunanjimi institucijami:

- Ministrstvom za izobraževanje, znanost in šport,
- Občino Podčetrtek,
- Zavodom Republike Slovenije za šolstvo,
- Univerzama v Ljubljani in Mariboru,
- Pedagoškim inštitutom iz Ljubljane,
- Knjižnico Šmarje pri Jelšah,
- Zdravstvenim domom v Podčetrtku,
- KS v občini Podčetrtek,
- Termami Olimia,
- TIC-em Podčetrtek,
- društvi v občini Podčetrtek (gasilci, turistično društvo, športna društva, ...)
- župnijskim uradom v Podčetrtku, na Sv. Emi in v Olimju,
- Policijsko postajo Šmarje pri Jelšah,
- RK Šmarje pri Jelšah
- Centrom za socialno delo,
- Svetovalnim centrom za otroke, mladostnike in starše,
- Glasbeno šolo Rogaška Slatina,
- srednjimi šolami,
- osnovnimi šolami, predvsem OŠ UE Šmarje pri Jelšah,
- III. OŠ iz Rogaška Slatina (gostovanje – izvajanje pouka na naši šoli,)
- vrtci, predvsem OŠ UE Šmarje pri Jelšah,
- mediji (OKO, Rogaške novice, Kozjanskoinfo, Štajerski val, ...),
- Kozjanskim parkom, ...

Zunanji sodelavci sodelujejo pri izvedbi kulturnih in naravoslovnih dni, ekskurzij, različnih projektov, vodijo interesne dejavnosti, imajo predavanja in delavnice za učence, starše in učitelje in drugo.

V domačem okolju je najpomembnejše sodelovanje z ustanoviteljico Občino Podčetrtek. Sodelovanje poteka na vseh področjih dela in življenja šole, pri tem pa dajemo prednost:

- področju boljšega zagotavljanja pogojev za delo šole,
- investicijskemu vzdrževanju objektov,
- nadstandardnim programskim rešitvam,
- področju zagotavljanja avtobusnega prevoza za učence,
- področju prometne varnosti,
- področju informiranja,
- področju kulturnega dogajanja,
- področju reševanja socialnih problemov učencev, ...

22.2 PROSTOVOLJSTVO, SODELOVANJE V HUMANITARNIH IN ZBIRALNIH AKCIJAH

Otroka ne moremo naučiti čuta do sočloveka, lahko pa mu že v zgodnjem otroštvu z zgledom in spodbudami pokažemo, kako pomembno je pomagati drugim. Zaradi tega se bomo v akcije vključevali tudi vsi zaposleni.

V letošnjem šolskem letu bomo vključevali predvsem otroke, ki jih veseli delo z ljudmi in so pripravljeni pomagati sočloveku. Prostovoljsko delo ima pozitivne učinke na otrokovo osebno rast in razvoj, saj tako dobi občutek osebne vrednosti in sposobnost prevzemanja odgovornosti pri reševanju problemov v skupini.

Delovali bomo na različnih področjih:

- humanitarne akcije,
- zbiralne akcije (zbiranje papirja, zamaškov, kartuš, oblačil, obutve, igrač, šolskih potrebščin),
- Česar ne potrebujem več – izmenjava igrač, oblačil, šolskih potrebščin, knjig)
- tutorstvo oz. medvrstniška pomoč (predvsem pomoč pri računalniku ter učna pomoč),
- Simbioza@ - izobraževanje za starejše občane, starše (pomoč pri računalniški opismenjenosti)

To šolsko leto v neformalni obliki. Prizadevali si bomo, da šola pridobi naziv Simbioza šola.

- pomoč živalim,
- družabništvo z varovanci Doma za ostarele in s starejšimi občani, s spodbujanjem iniciativ učencev za prostovoljske aktivnosti.

22.3 ODDAJA ŠOLSКИH PROSTOROV IN ŠPORTNE DVORANE

V sodelovanju z Občino Podčetrtek in s TIC-em Podčetrtek oddajamo šolske prostore v uporabo po pouku, ko ni moten učno-vzgojni proces:

- telovadnico,
- računalniško učilnico,
- glasbeno učilnico,
- učilnice,
- jedilnico.

V skladu z dogori se lahko zaračunava najemnina in sicer po cenah, ki jih sprejme svet zavoda.

Oddajo šolskih prostorov v uporabo ali najem, koordinira tajnica Ivica Hlupič.

22.4 SPREMLJANJE IN IZVAJANJE PEDAGOŠKE PRAKSE IN PRIPRAVNOSTVA

V soglasju z učiteljem mentorjem in po pogovoru s kandidati, omogočamo načrtovano, organizirano in strokovno vodeno praktično pedagoško usposabljanje za samostojno opravljanje vzgojnega-izobraževalnega dela.

PEDAGOŠKA PRAKSA

IME IN PRIIMEK	SMER IZOBRAZBE	DATUM	MENTOR

23. ZAGOTAVLJANJE USTREZNEGA DELOVNEGA OKOLJA IN POGOJEV ZA DELO

Občina Podčetrtek financira vse investicije v šolski prostor in materialne stroške, ki so vezani na prostor, v katerih se izvaja vzgojno - izobraževalno delo.

Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport financira stroške v povezavi z izvajanjem programa (materialni stroški).

Pridobivali bomo pa tudi sredstva iz razpisov (knjižnica), sodelovanja v projektih (SIO 2020, 1:1, Erasmus+, šolska shema) in donacij v šolski sklad.

23.1 INVESTICIJSKO VZDRŽEVANJE ZGRADB IN OPREME

DOLGOROČNO NAČRTOVANA INVESTICIJSKO VZDRŽEVALNA DELA:

- ureditev hodnikov, oglasne deske in panoji,
- ureditev steze za skok v daljino pri POŠ Pristava pri Mestinju.

NAKUPI OPREME IN UČNE TEHNOLOGIJE:

- nakup IKT opreme,
- nakup 2 el. mikroskopov in 2 el. lup,
- nakup pripomočkov za kuhinjo,
- nepredvideni manjši ukrepi.

NABAVA UČIL IN UČNIH PRIPOMOČKOV:

- ŠPO: dokup športnih rekvizitov,
- KNJIŽNICA: dokup strokovne in leposlovne literature,
- OSTALA STROKOVNA PODROČJA: nakup učil in didaktičnih pripomočkov za izvajanje dejavnosti (stenski zemljevid Slovenije),
- nepredvideni manjši ukrepi.

24. SPREMLJANJE IN URESNIČEVANJE LDN-ja

V LDN so opredeljene številne naloge in zadolžitve posameznih delavcev šole. Vse naloge, ki izhajajo iz obstoječe zakonodaje, niso posebej navedene.

LDN šole so dolžni izvajati in realizirati vsi delavci šole (kot kolektiv in kot posamezni konkretni izvajalci nalog). Spremljanje uresničevanja LDN šole je trajna in odgovorna naloga vseh.

Vsak posameznik je dolžan izvajati tudi lastne letne načrte, ki so sestavni deli tega LDN oz. njegove priloge.

24.1 NAČINI SPREMLJANJA

Ravnatelj

- hospitacije,
- svetovanje, razgovori,
- pridobivanje podatkov preko raznih virov informacij (učenci, učitelji, starši, zunanji sodelavci).

Sestanki učiteljskega zbora

- na rednih tedenskih sestankih bomo sprotno spremljali delo in realizacijo LDN.

Seje sveta staršev

- svet staršev bomo seznanjali s programom razvoja šole, z nadstandardnimi dejavnostmi in storitvami ter z uspehi, dosežki in vzgojnim delovanjem šole.

Seje svet zavoda

- svet šole bomo seznanjali z uspehi, dosežki in s problematiko uresničevanja LDN.

Vodenje dokumentacije o opravljenem delu

- učitelji bodo sprotno vodili dokumentacijo o opravljenem delu.

24.2 NENAČRTOVANE NALOGE

Ob sprotnem spremljanju letnega delovnega načrta bomo ugotavljali morebitna odstopanja pri njegovi realizaciji. V naše delo bomo glede na objektivne okoliščine in priložnosti vnašali tudi nenačrtovane naloge in novosti, ki jih ta letni delovni načrt ne predvideva.

VSEBINA	MENTOR	ČAS

25. PRILOGE

- Učiteljeve letne priprave na pouk (eA)
- Terminski plan pisnega ocenjevanja znanja po ocenjevalnih obdobjih.
- Načrt dela in organiziranosti šolske svetovalne službe.
- Načrt dela šolske knjižnice.
- Načrt dela in organiziranost logopedске službe.
- Urnik pouka in ostalih dejavnosti OŠ Podčetrtek.

Letni delovni načrt so pripravili strokovni delavci OŠ Podčetrtek.

LDN bomo realizirali in prilagajali v skladu s Priporočili MIZŠ, ZRSŠ in NIJZS. Temelj za organizacijo in izvajanje pouka v razmerah povezanih s COVID-19 so priporočila in usmeritve MIZŠ. Pouk in z njim povezane vse dejavnosti bodo potekale po vnaprej pripravljenih modelih Vzgoje in izobraževanje v RS v razmerah, povezanih s CVID, odvisno od epidemiološke situacije na ozemlju RS.

Podčetrtek, september 2020

Ravnateljica:
Sonja Švajger. prof.

Računalniško oblikovanje:
mag. Darko Pepevnik